



ESTADO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO RODEIO BONITO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

Ref. DFD nº 10/2026 - Área Requisitante: Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desportos

1. APRESENTAÇÃO

- 1.1. O presente Estudo Técnico Preliminar – ETP tem como objetivo analisar a viabilidade da eventual e futura contratação para atender necessidade do Município de Rodeio Bonito/RS, decorrente do exercício de suas atividades, conforme exposto neste estudo, a partir do Documento de Formalização de Demanda - DFD.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. O objeto deste estudo consiste na CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS ESCOLARES E DE EXPEDIENTE, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE RODEIO BONITO/RS, com destaque para a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto.
- 2.2. Trata-se de demanda contínua e recorrente, considerando que os materiais escolares e de expediente são essenciais para o funcionamento regular das atividades administrativas, pedagógicas e institucionais da Administração Pública Municipal.
- 2.3. A ausência desses materiais comprometeria o desempenho das atividades cotidianas, o atendimento ao público, a execução de políticas públicas e o adequado funcionamento dos setores administrativos e educacionais.

3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

- 3.1. O município de Rodeio Bonito elaborará seu primeiro plano anual de contratações durante o exercício financeiro de 2026, por esta razão neste momento não existe esta previsão.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. A empresa contratada deverá possuir alvará de funcionamento válido, compatível com a atividade de comércio e/ou distribuição de materiais escolares e de expediente.
- 4.2. Os materiais fornecidos deverão ser novos, de primeira linha, originais de fábrica, em perfeito estado de conservação e em conformidade com as especificações técnicas definidas nos instrumentos da contratação.



ESTADO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO RODEIO BONITO

- 4.3. Os produtos deverão observar padrões usuais de mercado e, quando aplicável, atender às normas técnicas e certificações de órgãos oficiais competentes, tais como ABNT, INMETRO ou outros exigidos pela legislação específica.
- 4.4. Não serão aceitos produtos usados, reutilizados, remanufaturados, com defeitos, avarias, qualidade inferior ou embalagens violadas.
- 4.5. As entregas deverão ocorrer de forma parcelada, conforme necessidade da Administração, em horário de expediente, nos locais indicados pela Secretaria requisitante.
- 4.6. Constatada qualquer desconformidade nos produtos entregues, a contratada deverá proceder à substituição no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação.
- 4.7. Todos os custos relativos à entrega, transporte, frete, carga, descarga e eventual substituição de produtos correrão exclusivamente por conta da contratada.
- 4.8. A vigência contratual deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses visando abranger o prazo de entrega e consumo das quantidades pretendidas, recebimentos e liquidação de documentos fiscais, prazos de pagamentos e eventuais garantias contratuais, podendo ainda ser prorrogado, na forma da Lei mediante caso fortuito e justificativa fundamentada.
- 4.9. É vedado a subcontratação do objeto.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO e COMPARATIVO DAS SOLUÇÕES

- 5.1. O levantamento de mercado demonstra que os materiais escolares e de expediente constituem bens comuns, com ampla oferta no mercado local e regional.
- 5.2. As especificações dos produtos podem ser objetivamente definidas, permitindo julgamento pelo critério de menor preço, conforme art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021.
- 5.3. Considerando a demanda certa, recorrente e o consumo imediato dos materiais, a solução mais adequada é a realização de licitação na modalidade Pregão, não sendo necessária a adoção do Sistema de Registro de Preços.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 6.1. As quantidades estimadas foram definidas pela Área Requisitante com base no consumo histórico de exercícios anteriores, estando detalhadas no Documento de Formalização de Demanda – DFD nº 10/2026.



ESTADO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO RODEIO BONITO

- 6.2. Em razão da urgência da contratação e da impossibilidade de obtenção de novos orçamentos em tempo hábil, a estimativa do valor da contratação foi elaborada com base nos valores praticados no exercício anterior, devidamente atualizados pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, no percentual acumulado de 4,29% (janeiro a dezembro de 2025).
- 6.3. Tal metodologia encontra respaldo no art. 23, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, bem como em práticas administrativas consolidadas, assegurando a compatibilidade dos preços com o mercado e a preservação do interesse público.
- 6.4. O valor total estimado de referência para esta contratação é de R\$ 380.542,56 (trezentos e oitenta mil e quinhentos e quarenta e dois reais e cinquenta e seis centavos) distribuído conforme as especificações constantes na Memória de Cálculo.
- 6.5. O detalhamento das quantidades e valores unitários encontra-se nos documentos de Documento de Formalização da Demanda e Memória de Cálculo, anexos deste ETP.

7. **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

- 7.1. A solução proposta consiste na realização de procedimento licitatório para contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais escolares e de expediente, incluindo o fornecimento parcelado conforme necessidade da Administração Municipal.

8. **JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

- 8.1. A contratação dar-se-á por ITEM, objetivando aumentar a competitividade entre os fornecedores, permitindo que cada um apresente propostas específicas para itens individuais, possibilitando preços mais baixos e melhor qualidade.

9. **DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

- 9.1. A contratação visa assegurar o abastecimento contínuo de materiais escolares e de expediente, garantindo o regular funcionamento das atividades administrativas e educacionais, promovendo eficiência, economicidade e continuidade dos serviços públicos.

10. **PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

- 10.1. Para a contratação pretendida não se vislumbra necessidade de providências prévias no âmbito da Administração.

11. **IDENTIFICAR A NECESSIDADE DE CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES**



ESTADO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO RODEIO BONITO

11.1. Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição dos materiais podem ser supridos com a contratação ora proposta.

12. **POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

12.1. Para a contratação pretendida não se vislumbra possíveis impactos ambientais.

13. **DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

13.1. Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

14. **ANEXOS**

14.1. Memória de Cálculo.

14.2. Documento de Formalização da Demanda e anexos.

Fernando Pertuzzati
Diretor do Departamento de Cultura
Responsável pela elaboração deste ETP