

Assunto **Re: Cotação de Preços**
De Vendas Digifred <vendas@digifred.com.br>
Para JACINTA MARIA HERMES <licitacao@rodeio bonito.rs.gov.br>
Data 2023-06-06 13:08



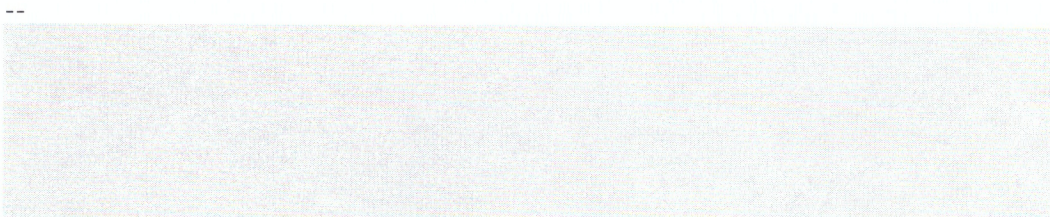
- Proposta_Digifred_-_Rodeio_Bonito.pdf(~391 KB)

Boa tarde, como vai?
Conforme solicitado, segue nossa proposta de preços.
Qualquer dúvida, estamos à disposição.
Att.

Em seg., 5 de jun. de 2023 às 15:10, JACINTA MARIA HERMES <licitacao@rodeio bonito.rs.gov.br> escreveu:

Boa tarde!
Segue em anexo solicitação para apresentação da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada para o fornecimento de licença de uso em caráter não permanente, conversão de dados, instalação, manutenção, treinamento e suporte técnico para sistema informatizado de Gestão Pública, com banco de dados em nuvem e acesso via internet com provimento de serviços/estrutura de Data Center, para atender as necessidades da Administração Direta e Indireta deste Município.
Aguardo retorno.

Att.
Jacinta M. Hermes
Diretor Depto de Licitações
Prefeitura Municipal de Rodeio Bonito RS
Fone: 55-37981155



PESQUISA DE PREÇOS

Ao Município de Rodeio Bonito/RS
Prezados,

A empresa DIGIFRED SISTEMAS DE INFORMAÇÃO LTDA, com sede na Rua José Cañellas, nº 138, sala 402, CEP: 98400-000, Município de Frederico Westphalen/RS, telefone (55) 3744-3636, e-mail vendas@digifred.com.br, inscrita no CNPJ sob nº 88.659.974/0001-22, abaixo assinada por seu procurador, propõe a esta Prefeitura Municipal e Câmara de Vereadores, o fornecimento de licença de uso em caráter não permanente, conversão de dados, instalação, manutenção, treinamento e suporte técnico para sistema informatizado de Gestão Pública, com banco de dados em nuvem e acesso via internet com provimento de serviços/estrutura de Data Center, para atender as necessidades da Administração Direta e Indireta deste Município, compreendendo os seguintes Sistemas:

Item	Qtde	Un.	Descrição dos Sistemas	Valor	
				Unitário	Total
1	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA				
1.1	01	Serviço	Serviço de Diagnóstico	0,00	0,00
1.2	01	Serviço	Serviço de Configuração	0,00	0,00
1.3	01	Serviço	Serviço de Migração de Informação	0,00	0,00
1.4	01	Serviço	Serviço de Habilitação de Sistema para Uso	0,00	0,00
1.5	01	Serviço	Serviço de treinamento dos servidores na implantação para melhor aproveitamento do sistema	0,00	0,00
Subtotal Item 1				0,00	0,00
2	LICENCIAMENTO MENSAL – MÓDULOS DE PROGRAMAS PARA USO DA ENTIDADE MUNICÍPIO				
2.1	12	Mês	Folha de Pagamento e RH	1.870,00	22.440,00
2.2	12	Mês	Portal do Servidor Público	370,00	4.440,00
2.3	12	Mês	eSocial	1.020,00	12.240,00
2.4	12	Mês	Ponto Eletrônico	550,00	6.600,00
2.5	12	Mês	Controle de Vales	300,00	3.600,00
2.6	12	Mês	Contabilidade Pública	1.870,00	22.440,00
2.7	12	Mês	Prestação de Contas Públicas	700,00	8.400,00
2.8	12	Mês	Tesouraria	550,00	6.600,00
2.9	12	Mês	Orçamentário Municipal - PPA, LDO, LOA	480,00	5.760,00
2.10	12	Mês	Tributos Municipais	1.950,00	23.400,00
2.11	12	Mês	Declaração Eletrônica de Serviços - DES	450,00	5.400,00
2.12	12	Mês	Declaração Eletrônica de Serviços de Instituição Financeira – DES-IF	500,00	6.000,00
2.13			Fiscalização Tributária	450,00	5.400,00
2.14	12	Mês	Alvará On-Line	600,00	7.200,00
2.15	12	Mês	Nota Fiscal de Serviço Eletrônica (NFS-e)	1.850,00	22.200,00
2.16	12	Mês	Situação Fiscal - CND	200,00	2.400,00
2.17	12	Mês	ITBI Eletrônico	500,00	6.000,00
2.18	12	Mês	Emissão de Documento de Arrecadação	300,00	3.600,00

2.19	12	Mês	Compras e Licitações	1.050,00	12.600,00
2.20	12	Mês	Controle de Patrimônio	500,00	6.000,00
2.21	12	Mês	Controle de Materiais/Almoxarifado	700,00	8.400,00
2.22	12	Mês	Controle de Frotas	350,00	4.200,00
2.23	12	Mês	Controle de Protocolo	350,00	4.200,00
2.24	12	Mês	Protocolo Online	350,00	4.200,00
2.25	12	Mês	Portal Transparência	750,00	9.000,00
2.26	12	Mês	Auditoria do Controle Interno	350,00	4.200,00
2.27	12	Mês	APP Solicitação de Serviços	350,00	4.200,00
2.28	12	Mês	APP Leitura de Água	500,00	6.000,00
2.29	12	Mês	Portal Institucional (Web Site)	500,00	6.000,00
2.30	12	Mês	BI-Business Intelligence	700,00	8.400,00
MÓDULOS SECRETARIA DE SAÚDE					
2.31	12	Mês	Integração Cadastros Nacionais	300,00	3.600,00
2.32	12	Mês	Farmácias	750,00	9.000,00
2.33	12	Mês	Integração BNAFAR	300,00	3.600,00
2.34	12	Mês	Controle de Imunização	600,00	7.200,00
2.35	12	Mês	Agendamento de Consultas e Procedimentos	500,00	6.000,00
2.36	12	Mês	Atenção Básica Esus	800,00	9.600,00
2.37	12	Mês	Aplicativo (APP) Agentes de Saúde	600,00	7.200,00
2.38	12	Mês	Ambulatório/Prontuário Eletrônico/Atendimento Clínico	900,00	10.800,00
2.39	12	Mês	Controle de TFD – Transporte Fora do Domicílio	400,00	4.800,00
2.40	12	Mês	Controle de Exames	400,00	4.800,00
MÓDULOS SECRETARIA DE EDUCAÇÃO					
2.41	12	Mês	Gestão de Educação	3.000,00	36.000,00
2.42	12	Mês	Transporte Escolar	400,00	4.800,00
2.43	12	Mês	Merenda/Alimentação Escolar	400,00	4.800,00
2.44	12	Mês	Biblioteca	400,00	4.800,00
MÓDULO SETOR DE MEIO AMBIENTE					
2.45	12	Mês	Controle Ambiental	600,00	7.200,00
DATA CENTER (SETOR DE INFORMÁTICA)					
2.46	12	Mês	Serviço de Provimento de Dados/Backups	2.200,00	26.400,00
Subtotal Item 2				33.510,00	402.120,00
3	SERVIÇOS EVENTUAIS (Reserva Técnica)				
3.1	01	hora	Hora técnica para: - Atendimento in-loco para resolução de problemas de equipamentos e má operação dos sistemas; - Treinamentos; - Desenvolvimentos específicos para o município.	180,00	180,00
3.2	01	Diária	Diária para atendimento presencial no município (Incluindo deslocamento, despesa com alimentação e hospedagem)	0,00	0,00
Subtotal Item 3					180,00
A) VALOR TOTAL PODER EXECUTIVO MUNICIPAL (Soma Itens 1 + 2 + 3)					R\$ 402.300,00

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Item	Qtde	Un.	Descrição dos Sistemas	Valor	
				Unitário	Total
1	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA				
1.1	01	Serviço	Serviço de Diagnóstico	0,00	0,00
1.2	01	Serviço	Serviço de Configuração	0,00	0,00
1.3	01	Serviço	Serviço de Migração de Informação	0,00	0,00
1.4	01	Serviço	Serviço de Habilitação de Sistema para Uso	0,00	0,00
1.5	01	Serviço	Serviço de treinamento dos servidores na implantação para melhor aproveitamento do sistema	0,00	0,00
Subtotal Item 1					0,00
2	LICENCIAMENTO MENSAL – MÓDULOS DE PROGRAMAS PARA USO DA ENTIDADE LEGISLATIVO				
2.1	12	Mês	Folha de Pagamento	800,00	9.600,00
2.2	12	Mês	Portal do Servidor Público	200,00	2.400,00
2.3	12	Mês	eSocial	400,00	4.800,00
2.4	12	Mês	Contabilidade Pública	800,00	9.600,00
2.5	12	Mês	Prestação de Contas Públicas	250,00	3.000,00
2.6	12	Mês	Tesouraria	250,00	3.000,00
2.7	12	Mês	Controle de Patrimônio	250,00	3.000,00
2.8	12	Mês	Portal Transparência	300,00	3.600,00
2.9	12	Mês	Compras e Licitação	350,00	4.200,00
2.10	12	Mês	Controle Legislativo	1.950,00	23.400,00
DATA CENTER (SETOR DE INFORMÁTICA)					
2.11	12	Mês	Serviço de Provimento de Dados/Backups	750,00	9.000,00
Subtotal Item 2				6.300,00	75.600,00
3	SERVÇOS EVENTUAIS (Reserva Técnica)				
3.1	01	horas	Hora técnica para: - Atendimento in-loco para resolução de problemas de equipamentos e má operação dos sistemas; - Treinamentos; - Desenvolvimentos específicos para o a câmara.	180,00	180,00
3.2	01	Diária	Diária para atendimento presencial na Câmara (Incluindo deslocamento, despesa com alimentação e hospedagem)	0,00	0,00
Subtotal Item 3					180,00
B) VALOR TOTAL PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL (Soma Itens 1 + 2 + 3)					RS 75.780,00

Valor Global da Proposta PREFEITURA + CÂMARA: R\$ 478.080,00 (Quatrocentos e setenta e oito mil e oitenta reais).

Frederico Westphalen/RS, 06 de junho de 2023



Documento assinado digitalmente
ADILSON CASALI DE OLIVEIRA
Data: 06/06/2023 12:32:14-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

DIGIFRED SISTEMAS DE INFORMAÇÃO LTDA

CNPJ: 88.659.974/0001-22

Adilson Casali de Oliveira – Procurador

CPF: 951.735.870-91