

RES: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO



De bkr <bkr@bkr.com.br>

Para <educacao@rodeibonito.rs.gov.br>

Data 2026-07-01 16:16

Proposta BKR - Rodeio Bonito - Educar - Assinado.pdf (~266 KB)

Boa tarde! Tudo bem? Segue o orçamento solicitado!

Atenciosamente

BKR Sistemas Públicos

Chiapetta/Santo Augusto

55-3784-1424/55-3781-3230

55-99128-3779

www.bkr.com.br



De: educacao@rodeibonito.rs.gov.br [mailto:educacao@rodeibonito.rs.gov.br]

Enviada em: quarta-feira, 1 de julho de 2026 13:54

Para: undisclosed-recipients:

Assunto: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

Prezados(as),

Encaminhamos, em anexo, a Solicitação de Orçamento referente à contratação de empresa especializada para disponibilização de Sistema de Gestão Escolar em ambiente web, com hospedagem em nuvem, destinado ao gerenciamento administrativo, pedagógico e acadêmico das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino.

Solicitamos a gentileza de analisar as especificações técnicas constantes no documento anexo e encaminhar a proposta comercial, contendo os valores e demais informações solicitadas, dentro do prazo estabelecido.

Permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

--

Atenciosamente,

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

Av. do Comércio, 196, Rodeio Bonito/RS | CEP 98.360-000

Fone: (55) 99985-4902

CNPJ: 87.613.204/0001-86



BKR INFORMÁTICA LTDA - CNPJ: 73.255.093/0001-79
Av. Ipiranga, 1190 – 2º Andar. 98760-000 - Chiapetta/RS
Fone/Fax: (55) 3784-1424. Mail: contato@bkr.com.br

ORÇAMENTO DE SOFTWARE

CLIENTE: **RODEIO BONITO - RS**

ITEM	SISTEMA	Valor Mensal	Valor Implantação
01	EDUCAR – Sistema de Educação (SMEC, Escolas, Diário de Classe Online)	R\$ 1.210,00	R\$ 0,00
	TOTAL	R\$ 1.210,00	R\$ 0,00

Observações:

- Sistemas completos, objetivos e de fácil utilização.
- Suporte e acompanhamento aos usuários efetuados diretamente pelos programadores do sistema.
- O sistema pode ser customizado de acordo com as necessidades do município;

Validade da Proposta: 90 dias.

BKR INFORMATICA
LTDA:73255093000
179

Assinado de forma digital por BKR
INFORMATICA LTDA:73255093000179
Dados: 2026.07.01 16:09:16 -03'00'

CHIAPETTA/RS, 01 DE JULHO DE 2026.

BKR INFORMÁTICA LTDA



BKR INFORMÁTICA LTDA - CNPJ: 73.255.093/0001-79
Av. Ipiranga, 1190 – 2º Andar. 98760-000 - Chiapetta/RS
Fone/Fax: (55) 3784-1424. Mail: contato@bkr.com.br

Descrição do sistema EDUCAR:

- Permitir, por meio de um link, que os pais ou responsáveis pelo aluno possam efetuar a solicitação de matrícula online, incluindo imagens dos documentos necessários à matrícula;
- Permitir, por meio de um link, que sejam exibidas as listas das turmas com o número de vagas disponíveis em cada uma delas.
- Permitir o cadastro de alunos contendo campos para dados de identificação, endereço, filiação, números de telefone de aluno, pai, mãe e responsável, informações sobre necessidades educacionais especiais e atendimento especializado;
- Permitir o registro de pessoas autorizadas a retirar o aluno na escola;
- Permitir o controle de atestados para os alunos, informando o profissional responsável pelo atestado, motivo, data inicial e data final, realizando controle automático de faltas justificadas para o diário de classe, permitir a gravação da imagem do atestado em formato JPG diretamente no banco de dados.;
- Permitir o controle de imagens (fotos) do aluno, sendo possível a inclusão de diversas imagens para cada um dos alunos, ficando as mesmas armazenadas no banco de dados;
- Permitir o cadastro de Professores/Funcionários contendo dados de identificação, endereço filiação e documentação;
- Permitir o controle de atestados para Professores/Funcionários, informando o profissional responsável pelo atestado, motivo, data inicial e data final, e anexando a imagem do atestado;
- Permitir o controle de imagens (fotos) dos Professores/Funcionários, sendo possível a inclusão de diversas imagens para cada um Professores/Funcionários, ficando as mesmas armazenadas em banco de dados;
- Permitir o controle das matrículas funcionais dos Professores/Funcionários e tela para registro de lançamento das mudanças de classe/nível para cada uma das matrículas;
- Permitir o registro dos cursos e formações de cada Professor/Funcionário;
- Permitir o cadastro de Áreas do Conhecimento;
- Permitir o cadastro de Disciplinas, podendo ser informada a área do conhecimento vinculada à disciplina;
- Permitir o cadastro de Modalidades de Ensino;
- Permitir o cadastro dos feriados e dias não letivos;
- Permitir o cadastro dos dias letivos de forma independente por escola e por turno, podendo ser feito de forma automática para o ano letivo ou de forma individualizada por data;
- Permitir o cadastro do calendário de aulas por professor, informando as datas em que cada professor estará habilitado para realizar a chamada dos alunos, podendo ser feito de forma automática para o ano letivo ou de forma individualizada por data;
- Permitir o cadastro do calendário de aulas por disciplina e turma, informando o horário de aulas de cada disciplina para cada uma das turmas, podendo ser feito de forma automática para o ano letivo ou de forma individualizada por data;
- Permitir a configuração de datas de início e término para cada bimestre/trimestre/semestre;
- Permitir o cadastro de turmas com inclusão de alunos, áreas do conhecimento, disciplinas, carga horária anual por disciplina e número de períodos anuais por disciplina.
- Permitir inclusão de critérios de avaliação individualizados por turma.
- Permitir ao professor responsável pela sua disciplina, realizar o lançamento de notas dos critérios de avaliação pertencentes à sua disciplina e adicionados à turma;
- Cadastro dos códigos BNCC com suas respectivas descrições;
- Cadastro dos códigos SAEB com suas respectivas descrições;
- Permitir o cadastro do Referencial Curricular Municipal integrando com a base de códigos Nacional e Estadual;
- Permitir que cada professor cadastre uma lista de atividades que comumente realiza em suas aulas;
- Permitir que o professor possa selecionar dentre a sua lista de atividades, as que correspondam a rotina da data específica para que auxilie o professor na construção da descrição da aula dada.
- Permitir o lançamento do prévio planejamento das aulas por parte dos professores, com acesso a inclusão de códigos e descrições BNCC e SAEB, bem como a inclusão de textos baseados nas atividades cadastradas para cada professor;
- Permitir o lançamento das presenças e faltas dos alunos, observando calendário de dias letivos da escola, observando calendário de aulas do professor para a turma específica, não permitindo lançamento de aulas não previamente autorizadas;

- Permitir o lançamento textual da aula (conteúdos) com busca à base de códigos BNCC, SAEB e Referencial Curricular Municipal, busca ao cadastro de atividades do professor para auxiliar a composição do texto, podendo também ser carregado o texto salvo no planejamento da aula realizado pelo professor;
- Permitir o lançamento textual da recuperação paralela na mesma tela onde serão lançados as presenças e os conteúdos da aula, visando dar agilidade ao processo de lançamento;
- Permitir o lançamento das atividades de avaliações (provas e trabalhos), contendo data da avaliação, descrição, e notas individualizadas de cada aluno;
- Permitir o cálculo da nota semestral/trimestral/bimestral baseada nas avaliações lançadas para a disciplina, inclusive levando em consideração as avaliações lançadas por outro professor (em caso de haver mais de um professor habilitado para a disciplina);
- Permitir o lançamento de notas trimestrais por disciplina em formato de grade, onde o professor possa visualizar todos os alunos da turma em uma única tela e visualizar/informar as notas, podendo inclusive visualizar a nota necessária para aprovação de cada aluno em sua disciplina;
- Permitir o lançamento de notas trimestrais por área do conhecimento em formato de grade, onde o professor possa visualizar todos os alunos da turma em uma única tela e visualizar/informar as notas da área correspondente;
- Permitir o lançamento de pareceres descritivos dos alunos;
- Permitir o lançamento de pareceres descritivos dos alunos por disciplina de forma individualizada;
- Permitir o lançamento de pareceres descritivos dos alunos por professor de forma individualizada;
- Permitir o lançamento de notas por critério de avaliação, podendo haver um número ilimitado de critérios de avaliação adicionados à turma;
- Permitir o lançamento textual do diagnóstico da turma;
- Permitir que sejam informadas as datas de entrada e saída de cada aluno em suas turmas, podendo o aluno ter diversas ocorrências de entrada e saída em uma mesma turma;
- Permitir a vinculação de professores às disciplinas das turmas, com informações de data de início e término de cada uma das ocorrências, inclusive permitindo que um professor possa estar relacionado a mais de uma disciplina simultaneamente;
- Permitir o controle de viagens realizadas pelas escolas, incluindo destino, participantes, horário de saída e horário de chegada;
- Impressão da lista de passageiros para cada viagem específica;
- Impressão das autorizações para cada um dos passageiros;
- Disponibilização de uma tela para registro da Ficha de Aluno Infrequente (FICAI);
- Disponibilização de mecanismo de busca com identificação da lista de alunos infrequentes;
- Permitir registro de formações oferecidas pela Secretaria Municipal de Educação incluindo:
 - Registro das atividades de formações nas diferentes datas com sua respectiva carga horária e descrição da formação;
 - Inclusão dos participantes das formações com controle de presença individualizado por atividade de formação;
 - Registro de número de certificado por participante, sendo gerado automaticamente pelo software;
 - Emissão de certificados baseados em arquivo de modelo previamente carregado no momento do cadastramento da formação, podendo cada formação ter um modelo de certificado diferente;
 - O modelo do certificado deverá permitir a utilização de marca d'água, cabeçalho/rodapé, uso de imagens, formatação de texto e parágrafo, cores e estilos de fonte;
 - Permitir a exportação dos certificados de conclusão em formato “.docx” e “.pdf”, bem como permitir o envio em massa dos certificados para o endereço de email dos participantes;
- Relatórios de conferência de aulas dadas por professores;
- Relatórios de conferência de aulas dadas por turmas;
- Relatórios de conferência da parte descritiva das aulas;
- Relatórios de pendências de lançamentos por professor baseado no calendário escolar, exibindo lacunas de lançamentos ainda não efetuados pelos professores das séries iniciais;
- Relatórios de pendências de lançamentos por períodos baseado no calendário escolar por disciplinas, exibindo lacunas de lançamentos de períodos das séries finais, bem como exibindo casos onde apenas foram efetuadas as chamadas mas não registrados os conteúdos/atividades;
- Impressão de atestado de matrícula e frequência;



BKR INFORMÁTICA LTDA - CNPJ: 73.255.093/0001-79
Av. Ipiranga, 1190 – 2º Andar. 98760-000 - Chiapetta/RS
Fone/Fax: (55) 3784-1424. Mail: contato@bkr.com.br

- Impressão de atestado de vaga;
- Impressão de atestado de provável concluinte;
- Impressão de atestado de transferência;
- Impressão de relatório de frequência de alunos entre datas determinadas;
- Impressão de atas de resultados finais por notas;
- Impressão de atas de resultados finais por parecer descritivo (incluindo o texto do parecer final dos alunos);
- Impressão de históricos escolares por notas;
- Impressão de históricos escolares por parecer descritivo (incluindo o texto do parecer final de cada ano letivo para o aluno);
- Impressão de carteirinha de estudante com e sem foto;
- Impressão de boletins;
- Impressão de parecer descritivo;
- Impressão de parecer descritivo por disciplinas;
- Impressão de boletim estatístico;
- Impressão do diário de classe com os dados lançados pelos professores contendo:
 - Capa;
 - Presenças/Faltas;
 - Conteúdos/Atividades;
 - Recuperação paralela;
 - Atividades de avaliações.
- Impressão de ficha individual do aluno;
- Impressão de relatório de notas parciais exibindo todas as disciplinas em um determinado bimestre/trimestre/semestre;
- Impressão de relatório de notas parciais exibindo todos os bimestres/trimestres/semestres para uma disciplina;
- Impressão de relatório de notas parciais exibindo todas as áreas do conhecimento em um determinado bimestre/trimestre/semestre;
- Impressão de relatório de notas parciais exibindo todos os bimestres/trimestres/semestres para uma área do conhecimento;
- Impressão do calendário escolar informando os dias letivos e não letivos;
- Impressão do horário escolar semanal por turma;
- Impressão do horário escolar semanal por professor;
- Impressão da relação de atestados médicos por professor;
- Impressão da relação das formações por professor;
- Impressão da relação das mudanças de classe e nível por professor;
- Permitir o cadastramento do acervo bibliográfico para a biblioteca da escola;
- Permitir o registro de empréstimo dos itens do acervo bibliográfico para cada aluno;
- Permitir a impressão de etiquetas para codificação do acervo bibliográfico;
- Permitir a impressão da relação de itens do acervo bibliográfico;
- Permitir a impressão da relação de empréstimos de itens do acervo bibliográfico;
- Permitir a impressão dos devedores de itens do acervo;
- Permitir o controle de níveis de acesso de usuários sendo eles:
 - Secretaria da Escola;
 - Coordenação Pedagógica;
 - Biblioteca;
 - Professores;
 - Alunos.
- Permitir o acesso a todos os itens acima citados por meio de qualquer navegador de internet, podendo ser acessado por computadores, tablets ou smartphones;
- Realizar a hospedagem do banco de dados em nuvem;
- Permitir o acesso ao sistema utilizando CPF do usuário;

Re: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO



De Vanio Tonim <vanio@tonim.com.br>

Para <educacao@rodeio bonito.rs.gov.br>

Data 2026-07-01 16:24

PESQUISA DE PREÇOS RODEIO BONITO.pdf (~337 KB)

Boa tarde! Segue anexo orçamento conforme solicitado.

Em 01/07/2026 13:54, educacao@rodeio bonito.rs.gov.br escreveu:

Prezados(as),

Encaminhamos, em anexo, a Solicitação de Orçamento referente à contratação de empresa especializada para disponibilização de Sistema de Gestão Escolar em ambiente web, com hospedagem em nuvem, destinado ao gerenciamento administrativo, pedagógico e acadêmico das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino.

Solicitamos a gentileza de analisar as especificações técnicas constantes no documento anexo e encaminhar a proposta comercial, contendo os valores e demais informações solicitadas, dentro do prazo estabelecido.

Permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

--

Atenciosamente,

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

Av. do Comércio, 196, Rodeio Bonito/RS | CEP 98.360-000

Fone: (55) 99985-4902

CNPJ: 87.613.204/0001-86



Vanio A. Tonim

Técnico Informática

Técnico Mecatrônica

Fone: 55 9 9617-6950

55 9 8429-4757



ESTADO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO RODEIO BONITO

PESQUISA DE PREÇOS

Razão Social da Empresa: VANIO ANDREI TONIM – 69324387049

Rua: 28 DE FEVEREIRO - 259

Cidade: CERRO LARGO UF: RS

CNPJ: 18.912.988/0001-20 Telefone: 55 9 98429-4757

A Prefeitura Municipal de Rodeio Bonito, Estado do Rio Grande do Sul, vem através deste solicitar a apresentação de proposta para contratação de empresa especializada para disponibilização de Sistema de Gestão Escolar, de acordo com as seguintes especificações:

Item	Quant.	Descrição do Produto	Preço Unit. em R\$	Preço Total em R\$
01	1	Contratação de empresa especializada para disponibilização de Sistema de Gestão Escolar em ambiente web, com hospedagem em nuvem, destinado ao gerenciamento administrativo, pedagógico e acadêmico das unidades escolares da rede municipal de ensino. Especificações Técnicas Mínimas: O sistema deverá contemplar, no mínimo, as seguintes funcionalidades: • Matrículas e Portal do Responsável * Solicitação de matrícula online por meio de link disponibilizado aos pais ou responsáveis, permitindo anexação de imagens dos documentos necessários; * Divulgação, por meio de link, das turmas disponíveis e respectivas vagas. • Cadastro de Alunos Cadastro completo contendo: * Dados de identificação; * Endereço; * Filiação; * Telefones do aluno, pai, mãe e responsável; * Necessidades educacionais especiais; * Atendimento especializado;	40.586,00	40.586,00



ESTADO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO RODEIO BONITO

	* Cadastro de pessoas autorizadas a retirar o aluno na escola; * Controle de atestados médicos com: * Profissional responsável; * Motivo; * Datas inicial e final; * Controle automático das faltas justificadas; * Armazenamento da imagem do atestado (JPG) no banco de dados; * Cadastro e armazenamento de múltiplas fotografias do aluno. • Cadastro de Professores e Funcionários O sistema deverá permitir: * Cadastro completo de identificação; * Endereço; * Filiação; * Documentação; * Controle de atestados médicos; * Cadastro de fotografias; * Controle das matrículas funcionais; * Registro das mudanças de classe e nível; * Registro dos cursos e formações. • Estrutura Pedagógica Permitir o cadastro de: * Áreas do conhecimento; * Disciplinas; * Modalidades de ensino; * Códigos BNCC; * Códigos SAEB; * Referencial Curricular Municipal integrado às bases Nacional e Estadual; * Critérios de avaliação por turma. • Calendário Escolar Permitir: * Cadastro de feriados e dias não letivos; * Cadastro dos dias letivos por escola e turno; * Geração automática do calendário anual; * Cadastro individualizado por data; * Calendário de aulas por professor; * Calendário de aulas por disciplina e turma; * Configuração de bimestres, trimestres ou semestres. • Turmas Permitir:		
--	---	--	--



ESTADO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO RODEIO BONITO

	* Cadastro de turmas; * Inclusão de alunos; * Inclusão de disciplinas; * Áreas do conhecimento; * Carga horária anual; * Número de períodos; * Critérios de avaliação individualizados. • Diário de Classe Eletrônico Permitir ao professor: * Planejamento prévio das aulas; * Inclusão de conteúdos utilizando BNCC, SAEB e Referencial Curricular; * Cadastro de atividades frequentes; * Registro de presenças e faltas; * Registro dos conteúdos ministrados; * Registro da recuperação paralela; * Controle automático conforme calendário escolar; * Impedimento de lançamentos em datas não autorizadas. • Avaliações e Notas Permitir: * Cadastro de provas e trabalhos; * Registro das notas individualizadas; * Cálculo automático das médias; * Lançamento de notas por disciplina; * Lançamento por área do conhecimento; * Lançamento por critérios de avaliação; * Parecer descritivo geral; * Parecer por disciplina; * Parecer por professor; * Diagnóstico textual da turma. • Controle Acadêmico Permitir: * Registro das entradas e saídas dos alunos das turmas; * Vínculo de professores às disciplinas; * Controle de substituições; * Registro de datas de início e término. • Transporte e Viagens Permitir: * Cadastro das viagens escolares; * Controle de participantes; * Impressão da lista de passageiros; * Impressão das autorizações.		
--	---	--	--



ESTADO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO RODEIO BONITO

	• Controle de Alunos Infrequentes Permitir: * Registro da FICAI; * Pesquisa e acompanhamento dos alunos infrequentes. • Formação Continuada Permitir: * Cadastro das formações; * Registro das atividades; * Controle da carga horária; * Controle de presença; * Emissão automática de certificados; * Modelos personalizados de certificados; * Exportação em DOCX e PDF; * Envio em massa por e-mail. • Relatórios O sistema deverá emitir, entre outros: * Conferência de aulas por professor; * Conferência de aulas por turma; * Conferência da parte descritiva; * Pendências de lançamentos; * Frequência dos alunos; * Atas de resultados finais; * Históricos escolares; * Boletins; * Pareceres descritivos; * Diário de classe completo; * Ficha individual do aluno; * Relatórios de notas; * Calendário escolar; * Horários escolares; * Relação de atestados; * Relação das formações; * Mudanças de classe e nível. • Biblioteca Permitir: * Cadastro do acervo; * Empréstimos; * Controle de devoluções; * Impressão de etiquetas; * Relação do acervo; * Relação de empréstimos; * Relação de devedores.		
--	--	--	--



ESTADO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO RODEIO BONITO

	• Controle de Usuários O sistema deverá possuir níveis de acesso distintos para: * Secretaria Escolar; * Coordenação Pedagógica; * Biblioteca; * Professores; * Alunos. • Requisitos Tecnológicos O sistema deverá: * Ser totalmente web; * Funcionar em qualquer navegador de internet; * Ser compatível com computadores, tablets e smartphones; * Possuir banco de dados hospedado em nuvem; * Permitir autenticação dos usuários utilizando CPF; * Contemplar serviços de implantação, treinamento, suporte técnico, manutenção corretiva, preventiva e evolutiva.		
--	--	--	--

Das condições gerais:

1. Prazo para a apresentação da proposta: 03 (três) dias úteis.
2. Condições de Pagamento: Em até 15 dias após emissão de Nota Fiscal.
3. O valor da proposta apresentada será fixo, sem qualquer espécie de reajuste.

Rodeio Bonito, RS, 30 de junho de 2025.


VANIO ANDREI TONIM
CNPJ: 18.912.988/0001-20
Rua 28 de Fevereiro, 259
Cerro Largo – RS
Fone: (55) 8429-4757

Ana Alice Pires da Silva Stacke
Secretária da Educação, Cultura
e Desportos

VANIO ANDREI TONIM – 69324387049
Data: 01/07/2026

Re: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO



De BNAT solucoes <bnatsolucoes@gmail.com>
Para <educacao@rodeio bonito.rs.gov.br>
Data 2026-07-03 09:06

📎 PROPOSTA_BNAT_-_Sistema_Educacao_Rodeio_Bonito_ass_260703_074101.pdf (~433 KB)

Bom dia,

Segue orçamento, conforme solicitado.

Ficamos a disposição para maiores informações...

Atenciosamente

BNAT SOLUÇÕES & INOVAÇÃO

On Wed, Jul 1, 2026 at 1:54 PM <educacao@rodeio bonito.rs.gov.br> wrote:

Prezados(as),

Encaminhamos, em anexo, a Solicitação de Orçamento referente à contratação de empresa especializada para disponibilização de Sistema de Gestão Escolar em ambiente web, com hospedagem em nuvem, destinado ao gerenciamento administrativo, pedagógico e acadêmico das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino.

Solicitamos a gentileza de analisar as especificações técnicas constantes no documento anexo e encaminhar a proposta comercial, contendo os valores e demais informações solicitadas, dentro do prazo estabelecido.

Permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

--

Atenciosamente,
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
Av. do Comércio, 196, Rodeio Bonito/RS | CEP 98.360-000
Fone: (55) 99985-4902
CNPJ: 87.613.204/0001-86



ESTADO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO RODEIO BONITO

PESQUISA DE PREÇOS

Razão Social da Empresa: BNAT CONSULTORIA LTDA
Rua: THOMAZIA DE CARVALHO, 390 - CENTRO
Cidade: CHIAPETTA **UF:** RS
CNPJ: 47.926.405/0001-19 **Telefone:** (55) 999474702

A Prefeitura Municipal de Rodeio Bonito, Estado do Rio Grande do Sul, vem através deste solicitar a apresentação de proposta para contratação de empresa especializada para disponibilização de Sistema de Gestão Escolar, de acordo com as seguintes especificações:

Item	Quant.	Descrição do Produto	Preço Unit. em R\$	Preço Total em R\$
01	1	Contratação de empresa especializada para disponibilização de Sistema de Gestão Escolar em ambiente web, com hospedagem em nuvem, destinado ao gerenciamento administrativo, pedagógico e acadêmico das unidades escolares da rede municipal de ensino. Especificações Técnicas Mínimas: O sistema deverá contemplar, no mínimo, as seguintes funcionalidades: • Matrículas e Portal do Responsável * Solicitação de matrícula online por meio de link disponibilizado aos pais ou responsáveis, permitindo anexação de imagens dos documentos necessários; * Divulgação, por meio de link, das turmas disponíveis e respectivas vagas. • Cadastro de Alunos Cadastro completo contendo: * Dados de identificação; * Endereço; * Filiação; * Telefones do aluno, pai, mãe e responsável; * Necessidades educacionais especiais; * Atendimento especializado;	R\$ 3.500,00 mensais	R\$ 42.000,00 anuais



ESTADO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO RODEIO BONITO

	* Cadastro de pessoas autorizadas a retirar o aluno na escola; * Controle de atestados médicos com: * Profissional responsável; * Motivo; * Datas inicial e final; * Controle automático das faltas justificadas; * Armazenamento da imagem do atestado (JPG) no banco de dados; * Cadastro e armazenamento de múltiplas fotografias do aluno. • Cadastro de Professores e Funcionários O sistema deverá permitir: * Cadastro completo de identificação; * Endereço; * Filiação; * Documentação; * Controle de atestados médicos; * Cadastro de fotografias; * Controle das matrículas funcionais; * Registro das mudanças de classe e nível; * Registro dos cursos e formações. • Estrutura Pedagógica Permitir o cadastro de: * Áreas do conhecimento; * Disciplinas; * Modalidades de ensino; * Códigos BNCC; * Códigos SAEB; * Referencial Curricular Municipal integrado às bases Nacional e Estadual; * Critérios de avaliação por turma. • Calendário Escolar Permitir: * Cadastro de feriados e dias não letivos; * Cadastro dos dias letivos por escola e turno; * Geração automática do calendário anual; * Cadastro individualizado por data; * Calendário de aulas por professor; * Calendário de aulas por disciplina e turma; * Configuração de bimestres, trimestres ou semestres. • Turmas Permitir:		
--	--	--	--



ESTADO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO RODEIO BONITO

	* Cadastro de turmas; * Inclusão de alunos; * Inclusão de disciplinas; * Áreas do conhecimento; * Carga horária anual; * Número de períodos; * Critérios de avaliação individualizados. • Diário de Classe Eletrônico Permitir ao professor: * Planejamento prévio das aulas; * Inclusão de conteúdos utilizando BNCC, SAEB e Referencial Curricular; * Cadastro de atividades frequentes; * Registro de presenças e faltas; * Registro dos conteúdos ministrados; * Registro da recuperação paralela; * Controle automático conforme calendário escolar; * Impedimento de lançamentos em datas não autorizadas. • Avaliações e Notas Permitir: * Cadastro de provas e trabalhos; * Registro das notas individualizadas; * Cálculo automático das médias; * Lançamento de notas por disciplina; * Lançamento por área do conhecimento; * Lançamento por critérios de avaliação; * Parecer descritivo geral; * Parecer por disciplina; * Parecer por professor; * Diagnóstico textual da turma. • Controle Acadêmico Permitir: * Registro das entradas e saídas dos alunos das turmas; * Vínculo de professores às disciplinas; * Controle de substituições; * Registro de datas de início e término. • Transporte e Viagens Permitir: * Cadastro das viagens escolares; * Controle de participantes; * Impressão da lista de passageiros; * Impressão das autorizações.		
--	---	--	--



ESTADO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO RODEIO BONITO

	• Controle de Alunos Infrequentes Permitir: * Registro da FICAI; * Pesquisa e acompanhamento dos alunos infrequentes. • Formação Continuada Permitir: * Cadastro das formações; * Registro das atividades; * Controle da carga horária; * Controle de presença; * Emissão automática de certificados; * Modelos personalizados de certificados; * Exportação em DOCX e PDF; * Envio em massa por e-mail. • Relatórios O sistema deverá emitir, entre outros: * Conferência de aulas por professor; * Conferência de aulas por turma; * Conferência da parte descritiva; * Pendências de lançamentos; * Frequência dos alunos; * Atas de resultados finais; * Históricos escolares; * Boletins; * Pareceres descritivos; * Diário de classe completo; * Ficha individual do aluno; * Relatórios de notas; * Calendário escolar; * Horários escolares; * Relação de atestados; * Relação das formações; * Mudanças de classe e nível. • Biblioteca Permitir: * Cadastro do acervo; * Empréstimos; * Controle de devoluções; * Impressão de etiquetas; * Relação do acervo; * Relação de empréstimos; * Relação de devedores.		
--	--	--	--



ESTADO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO RODEIO BONITO

	• Controle de Usuários O sistema deverá possuir níveis de acesso distintos para: * Secretaria Escolar; * Coordenação Pedagógica; * Biblioteca; * Professores; * Alunos. • Requisitos Tecnológicos O sistema deverá: * Ser totalmente web; * Funcionar em qualquer navegador de internet; * Ser compatível com computadores, tablets e smartphones; * Possuir banco de dados hospedado em nuvem; * Permitir autenticação dos usuários utilizando CPF; * Contemplar serviços de implantação, treinamento, suporte técnico, manutenção corretiva, preventiva e evolutiva.		
--	--	--	--

Das condições gerais:

1. Prazo para a apresentação da proposta: 03 (três) dias úteis.
2. Condições de Pagamento: Em até 15 dias após emissão de Nota Fiscal.
3. O valor da proposta apresentada será fixo, sem qualquer espécie de reajuste.

Rodeio Bonito, RS, 30 de junho de 2025.



Documento assinado digitalmente
EDER LUIS BOTH
Data: 03/07/2026 07:40:29-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Ana Alice Pires da Silva Stacke
Secretária da Educação, Cultura
e Desportos

Carimbo e Assinatura do Proponente
Data: 02/07/2026



Av. do Comercio, 196| CEP: 98360-000
Fone:55 3798 1155 | fax: 55 3798 1184
E-mail: administracao@rodeiobonito.rs.gov.br
CNPJ: 87.613.204/0001-86