

Assunto **Re: Proposta de Preços realização Concurso Público**
De Comercial SC Concursos <comercial@scconcursos.com.br>
Para COMPRAS RODEIO BONITO <compras@rodeiobonito.rs.gov.br>
Data 2023-09-25 18:05



- ORÇAMENTO SC TREINAMENTOS.pdf(~235 KB)

Boa tarde!!

Conforme solicitado, fazemos uso do presente para encaminhar em anexo o orçamento da prestação de serviços requisitados.

Nos colocamos à disposição para qualquer esclarecimento que se fizer necessário.

Favor confirmar o recebimento.

Atenciosamente,
Josemar
(47) 3380-3903



Em seg., 25 de set. de 2023 às 14:07, COMPRAS RODEIO BONITO <compras@rodeiobonito.rs.gov.br> escreveu:

Boa tarde,

Venho por meio deste e-mail solicitar Proposta de Preços para elaboração de Concurso Público no município de Rodeio Bonito/RS.

Segue Termo de Referência em anexo.

Aguardo retorno!

--

Atenciosamente,
Daiane Miotto

Departamento de Compras

Prefeitura Municipal de Rodeio Bonito - RS
55 3798 1155 | 55 996357052

TIMBÓ, 25 DE SETEMBRO DE 2023

ORÇAMENTO**À PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIO BONITO – RS****01- OBJETO**

01.1- Constitui objeto do presente orçamento a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO E PROCESSO SELETIVO, INCLUINDO TODAS AS ETAPAS, INSCRIÇÕES, PROVAS, RECURSOS, RELATÓRIOS E DEMAIS INFORMAÇÕES QUE SE FIZEREM NECESSÁRIAS AO PLENO ANDAMENTO DO CERTAME**, conforme tabela abaixo:

CARGO	NÍVEL	PROVA OBJETIVA	TÍTULOS	PRÁTICA	VALOR UNIT
AGENTE DE CONTROLE INTERNO	SUPERIOR	40 QUESTÕES	NÃO	NÃO	R\$ 2.000,00
AGENTE ADMINISTRATIVO	MÉDIO	40 QUESTÕES	NÃO	NÃO	R\$ 1.800,00
ASSISTENTE SOCIAL	SUPERIOR	40 QUESTÕES	NÃO	NÃO	R\$ 2.000,00
ENFERMEIRO	SUPERIOR	40 QUESTÕES	NÃO	NÃO	R\$ 2.000,00
FISCAL SANITÁRIO	MÉDIO	40 QUESTÕES	NÃO	NÃO	R\$ 1.800,00
MECÂNICO	FUNDAMENTAL	30 QUESTÕES	NÃO	SIM	R\$ 1.500,00
MERENDEIRA	FUNDAMENTAL	30 QUESTÕES	NÃO	NÃO	R\$ 1.500,00
MOTORISTA	FUNDAMENTAL	30 QUESTÕES	NÃO	SIM	R\$ 1.500,00
OPERADOR DE MÁQUINAS	FUNDAMENTAL	30 QUESTÕES	NÃO	SIM	R\$ 1.500,00
OPERÁRIO	FUNDAMENTAL	30 QUESTÕES	NÃO	NÃO	R\$ 1.500,00
PEDREIRO	FUNDAMENTAL	30 QUESTÕES	NÃO	SIM	R\$ 1.500,00
PINTOR	FUNDAMENTAL	30 QUESTÕES	NÃO	SIM	R\$ 1.500,00
PSICÓLOGO	SUPERIOR	40 QUESTÕES	NÃO	NÃO	R\$ 2.000,00
PROCURADOR JURÍDICO	SUPERIOR	40 QUESTÕES	NÃO	NÃO	R\$ 2.000,00
SERVENTE	FUNDAMENTAL	30 QUESTÕES	NÃO	NÃO	R\$ 1.500,00
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	FUNDAMENTAL	30 QUESTÕES	NÃO	NÃO	R\$ 1.500,00
TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL	MÉDIO	40 QUESTÕES	NÃO	NÃO	R\$ 1.800,00
FISCAL	MÉDIO	40 QUESTÕES	NÃO	NÃO	R\$ 1.800,00
PROFESSOR DE SÉRIES OU ANOS INICIAIS	SUPERIOR	40 QUESTÕES	SIM	NÃO	R\$ 2.000,00
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	FUNDAMENTAL	30 QUESTÕES	NÃO	NÃO	R\$ 1.500,00
VISITADOR DO PIM	MÉDIO	40 QUESTÕES	NÃO	NÃO	R\$ 1.800,00

02- VALOR TOTAL

R\$ 36.000,00 (TRINTA E SEIS MIL REAIS).



(47) 3380-3903 – (47) 98446-2442



RUA BARÃO DO RIO BRANCO, 471 – TIMBÓ/SC



comercial@seconcursos.com.br

03- PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

60 (SESSENTA) DIAS.

04- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 04.1-** A Empresa será responsável pela elaboração das minutas dos Editais de abertura e seus anexos, incluindo todos os elementos normativos do Processo de Seleção, em conformidade com a legislação municipal e instruções do Tribunal de Contas, bem como elaboração do extrato para publicação junto à imprensa;
- 04.2-** Elaboração de relatórios contendo os nomes e números de inscrição dos candidatos (homologação das inscrições), das listas de presença na data da prova, de relatórios contendo notas individuais em cada disciplina por cargo, de relatórios contendo número de acertos feitos pelo candidato em cada disciplina;
- 04.3-** Elaboração de pareceres referentes a possíveis recursos ou reclamações administrativas;
- 04.4-** A Empresa será responsável pelos:
- relatórios contendo as notas individuais em cada disciplina;
 - de relatórios dos candidatos empatados;
 - de relatório do resultado do processo de seleção por ordem de classificação;
 - atas e listas de presença pertinentes ao Processo de Seleção;
- 04.5-** A Empresa será responsável pelas inscrições via *internet*, através de *site* próprio, com disponibilidade de ficha de inscrição *on line* e geração de boleto bancário com código de barras para pagamento em rede bancária;
- 04.6-** A Empresa será responsável pela elaboração, digitação, revisão técnica das provas por profissionais habilitados e aplicação delas, com transporte até os locais destinados, devidamente lacradas e indevassáveis, garantindo o sigilo e segurança indispensáveis à lisura dos concursos;
- 04.7-** A Empresa será responsável pelas provas com questões teórico objetiva de múltipla escolha com 04 (quatro) alternativas (A, B, C, D) e 01 (uma) única resposta correta;
- 04.8-** A Empresa será responsável pela aplicação das provas, sinalização do local das provas, designação de Comissão Executiva de Coordenação, e designação de banca de fiscalização (fiscais) com o devido treinamento teórico-prático;
- 04.9-** A Empresa será responsável pela confecção dos cadernos de provas escritas, com padronização de linguagem, revisão e diagramação, conforme o número de candidatos inscritos para cada cargo;
- 04.10-** A Empresa será responsável pela divulgação do gabarito oficial de todas as provas objetivas, em um prazo máximo de até 24 horas após a realização delas;
- 04.11-** A Empresa será responsável pela correção dos cartões de respostas das provas escritas através de leitura óptica;
- 04.12-** A Empresa será responsável pela publicação de todos os atos referentes ao Processo de Seleção no *site* da CONTRATADA;
- 04.13-** A Empresa será responsável pelas informações aos candidatos em sua sede, por e-mail e/ou telefone, em todas as fases do processo de seleção;
- 04.14-** A Empresa será responsável pela demais atos relacionados ao Processo de Seleção, com prestação de apoio técnico-jurídico à CONTRATANTE em todas as etapas do certame;



(47) 3380-3903 – (47) 98446-2442



RUA BARÃO DO RIO BRANCO, 471 – TIMBÓ/SC



comercial@scconcursos.com.br

04.15- A Empresa será responsável pela correção das provas de títulos para os cargos que houver necessidade na sede da CONTRATADA;

04.16- A Empresa será responsável pela confecção das planilhas das provas práticas e aplicação delas através de pessoal habilitado, na Sede do CONTRATANTE;

05- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

05.1- Promover o através do seu responsável, acompanhamento e fiscalização do cumprimento das disposições deste edital, comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas, aplicáveis;

05.2- Aprovar e Publicar o Edital fornecido pela contratada;

05.3- Fornecer os locais onde serão realizadas as provas objetivas;

05.4- Fornecer equipamentos e local para a realização das provas práticas;

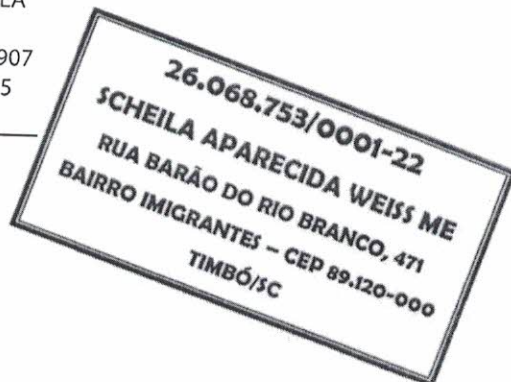
05.5- Fornecer a legislação pertinente ao processo de seleção e dar apoio necessário à sua aplicação.

Atenciosamente

SCHEILA
APARECIDA
WEISS:035774
01907

Assinado de forma
digital por SCHEILA
APARECIDA
WEISS:03577401907
Dados: 2023.09.25
18:03:23 -03'00'

Scheila Aparecida Weiss
Responsável Legal
CPF: 035.774.019-07
RG: 3.533.331 SSP/SC



(47) 3380-3903 – (47) 98446-2442



RUA BARÃO DO RIO BRANCO, 471 – TIMBÓ/SC



comercial@sconcursos.com.br