



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 008/2025

O **MUNICÍPIO DE RONDA ALTA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrição no CNPJ nº 87.711.503/0001-53, com sede na Praça Mose Míssio, s/nº, representado pelo seu Prefeito Municipal **MARCOS MIGUEL BEUX**, brasileiro, casado, portador do CPF nº 900. \*\*\*.060-\*\* e RG nº 30\*\*13\*\*92, residente e domiciliado em Ronda Alta/RS, considerando o julgamento da **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 042/2025**, e a respectiva homologação, **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS** da Empresa:

- **KIODELI COMERCIO DE ARTIGOS DE VESTUÁRIO LTDA**, inscrita no CNPJ nº 06.080.339/0001-21, com sede na Rua XV de Novembro 567 centro de Ronda Alta, neste ato representada pelo Sr. **Noilto Chiodelli**, portador do CPF nº 190. \*\*\*.750-\*\*, residente e domiciliado na cidade de Ronda Alta.

Na quantidade estimada, de acordo com a classificação por ela alcançada por item, atendendo as condições previstas no **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 061/2025, DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 038/2025** – Registro de Preços e as constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 2.047 de 22 de fevereiro de 2023 e Decreto Municipal nº 2.048 de 22 de fevereiro de 2023 e demais legislações aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

**1.1.** Constitui objeto desta Ata de Registro de Preços a **Formação de Ata de Registro de Preços para a Aquisição parcelada de tecidos para atender a demanda da Administração Municipal de Ronda Alta/RS.**

**1.2.** As quantidades e valores referentes ao objeto desta Ata de Registro de Preços, bem como seu ganhador, são conforme abaixo:

**CONTRATADA:** KIODELI COMERCIO DE ARTIGOS DE VESTUÁRIO LTDA.

**CNPJ Nº:** 06.080.339/0001-21

**ENDEREÇO:** Rua XV de Novembro 567, centro de Ronda Alta RS.

**VALOR TOTAL:** R\$ 58.940,00 (Cinquenta e oito mil novecentos e quarenta reais).

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANTIDADE	Valor unitário	Valor total
1	Tecido Cetim, 100% poliéster, nas cores: Dourado Vermelha	M	100	15,00	1.500,00
	Tecido feltro, 100% poliéster,	M		24,00	4.800,00



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

2	gramatura 180, de 1,40 m nas cores: Bege claro Branco Preto Laranja Rosa Azul claro Verde escuro Vermelha Amarelo Azul Lilás Pink Marrom Rosa bebê Azul bebê Xadrez Estampado		200		
3	Tecido Juta 100% natural, trama 10, 1m de largura, nas cores: - Natural - Natural com fio dourado - Dourada - Verde com brilho - Vermelha com brilho - Xadrez em tons natalinos - Xadrez em tons marrons	M	100	22,00	2.200,00
4	Tecido Oxford, 100% poliéster, cores lisas, 1,50 metros de largura nas cores:	M	350	15,00	5.250,00



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Motivos natalinos</li><li>- Xadrez vermelho com verde</li><li>- Amarelo ouro</li><li>- Laranja</li><li>- Lilás</li><li>- Verde claro</li><li>- Verde</li><li>- Verde escuro</li><li>- Bege</li><li>- Bege claro</li><li>- Branco</li><li>- Preto</li><li>- Rosa</li><li>- Azul claro</li><li>- Vermelho</li><li>- Azul</li><li>- Lilás</li><li>- Pink</li><li>- Marrom</li></ul>				
5	<p>Tecido teddy, 1,60 de largura nas cores:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vermelho</li><li>- Branco</li><li>- Bege</li><li>- Amarelo</li><li>- Rosa</li><li>- Verde</li><li>- Azul</li><li>- Lilás</li><li>- Pink</li><li>- Marrom</li><li>- Preto</li></ul>	M	130	43,00	5.590,00



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA**

	- Laranja				
6	Tecido soft 1,50m de largura nas cores: - Laranja - Rosa - Azul claro - Verde - Branco - Vermelho - Bege - Amarelo - Azul - Lilás - Pink - Marrom - Preto	M	120	39,00	4.680,00
7	Tecido malha 1,50m de largura, nas cores: - Bege claro - Branco - Preto - Laranja - Rosa - Azul claro - Verde - Vermelho - Bege - Amarelo - Azul - Lilás - Pink - Marrom	M	100	29,00	2.900,00



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

8	Tecido atalhado felpudo, 1,50m de largura, nas cores: - Branco - Rosa - Bege claro - Azul - Preto - Laranja - Verde - Vermelho - Bege - Amarelo - Lilás - Pink - Marrom	M	100	39,90	3.990,00
9	Tecido tergal nas cores: - Branco - Cor de pele	M	100	39,00	3.900,00
10	Tecido tricoline nas cores: - Tom de pele - Branco - Marrom escuro - Xadrez miúdo - Xadrez normal - Estampas natalinas - Estampas florais - Estampa poá	M	100	45,00	4.500,00
11	Tecido flanela com motivos infantis	M	100	29,00	2.900,00
12	Tecido pelúcia nas cores: - Bege claro - Branco	M	30	29,00	870,00



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

	- Preto - Laranja - Rosa - Azul claro - Verde - Vermelho - Bege - Amarelo - Azul - Lilás - Pink - Marrom				
13	Tecido fralda branco	M	100	12,00	1.200,00
14	Tecido pelúcia pelo alto (9cm) nas cores: - Branco - Marrom - Cinza - Amarelo	M	20	89,00	1.780,00
15	Tecido algodão cru	M	100	39,00	3.900,00
16	Tecido algodão patchwork estampas diversas	M	80	45,00	3.600,00
17	Tecido algodão impermeável	M	20	49,00	980,00
18	Tecido fustão cores diversas	M	50	39,00	1950,00
19	Tecido plush aveludado nas cores: - Vermelha - Verde - Rosa - Amarelo - Azul	M	50	49,00	2450,00



# **ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA**

1.3. O presente objeto deverá ser entregue parceladamente, conforme a necessidade, mediante requisição da respectiva secretaria em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da solicitação.

1.4. Verificada a não-conformidade do objeto, o licitante vencedor deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste Edital.

1.5. Os objetos desta licitação deverão ser entregues nos locais indicados para autorização de compras, mesmo quando a entrega for terceirizada.

1.6. As mercadorias deverão ser entregues acondicionadas adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte, devidamente separadas conforme a AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS E NO LOCAL INDICADO JUNTO A MESMA, mesmo quando a entrega for feita por terceiros.

1.7. A Nota Fiscal deve, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto, devendo conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do Pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

2.1. Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos pactuados, bem como nos termos da sua proposta.

2.2. Responsabilizar-se pela integralidade dos ônus, dos tributos, dos emolumentos, dos honorários e das despesas incidentes sobre o objeto contratado, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos empregados que utilizar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos.

2.3. Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

2.4. Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI) e quaisquer outros insumos necessários à prestação dos serviços.

2.5. Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários ao CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado.

2.6. Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, as entregas em que for verificado vício, defeito ou incorreção resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado.

2.7. Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação, salvo expressa autorização do CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

3.1. Será responsável pela observância às leis, decretos, regulamentos, portarias e demais normas legais, direta e indiretamente aplicáveis ao contrato.

3.2. Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA, conforme definido neste contrato.

3.3. Assegurar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato.

3.4. Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar o regramento pactuado, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso.

3.5. Processar e liquidar a fatura correspondente ao valor, através de Ordem Bancária,



# **ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA**

ficando a contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ter seu prazo de validade renovada a cada vencimento, no máximo 10 (dez) dias úteis após a emissão da Nota Fiscal.

**3.6.** Acompanhar, controlar e avaliar a prestação, através da unidade responsável por esta atribuição.

**3.7.** Zelar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

### **CLÁUSULA QUARTA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO DO CONTRATO**

**4.1.** A ATA de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período desde que comprovada a vantajosidade do preço, conforme disposto no At. 84 da Lei Federal nº 14.133/21.

### **CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO**

**5.1. O CONTRATANTE pagará a CONTRATADA os valores conforme pedidos das secretarias, sempre respeitando os quantitativos e valores descritos na tabela do Item 1.2 desta Ata de Registro de Preços.**

**5.2.** O pagamento será efetuado até o décimo dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal, que deverá conter em local de fácil visualização a indicação do nº do Pregão, a fim de acelerar o trâmite de recebimento e posterior liberação de pagamento do documento

**5.3.** O pagamento será feito através de depósito bancário em conta corrente ou poupança em nome da Empresa vencedora do certame, nas agências do Banco do Brasil, Banrisul, Sicredi, Caixa ou outra a ser informada, através dos Recursos Orçamentários correspondentes.

**5.4.** O valor acima determinado engloba toda e qualquer despesa que a CONTRATADA deva sofrer para prestar os serviços de modo seguro e eficiente, tais como: mão de obra, combustível, lubrificantes, manutenção, peças, pneus, taxas, impostos, salários, encargos trabalhistas, comerciais, sociais, equipamentos, seguros de acidentes, contribuições previdenciárias e fiscais, transporte, uniformes, alimentação e outras decorrentes da execução dos serviços, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária.

**§ 1º.** O pagamento da nota fiscal/fatura será feito pelo valor nela indicado.

### **CLÁUSULA SEXTA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**8.1.** O CONTRATANTE designa como fiscalizador a coordenadora Pedagógica Rafaela Perin Galiotto.

**8.2.** Dentre as responsabilidades do fiscal, está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

**8.3.** Ficam designado como Gestora da presente ATA de Registro de Preços, a Secretaria de Educação Andréia Scarpin Noetzold.

### **CLÁUSULA SETIMA – DAS PENALIDADES**

**9.1. A CONTRATADA, conforme os Artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/21, estará sujeita às seguintes penalidades**





# **ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA**

**9.2.** Advertência, no caso de inexecução parcial desta Ata de Registro de Preços, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**9.3.** Multa, no percentual de 20% do valor desta Ata de Registro de Preços, que poderá ser cumulada com a advertência, o impedimento ou a declaração de inidoneidade de licitar ou de contratar.

**9.4.** Impedimento de licitar e de contratar com o CONTRATANTE, pelo prazo de até 3 (três) anos, nas seguintes hipóteses:

**9.4.1.** Dar causa à inexecução parcial desta Ata de Registro de Preços que cause grave dano ao Município, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

**9.4.2.** Dar causa à inexecução total desta Ata de Registro de Preços.

**9.4.3.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.

**9.4.4.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

**9.4.5.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

**9.4.6.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

**9.5.** Declaração de inidoneidade de licitar e contratar com qualquer órgão público da Administração Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, direta ou indireta, pelo prazo de 3 (três) a 6 (seis) anos, nas seguintes situações:

**9.5.1.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução desta Ata de Registro de Preços.

**9.5.2.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução desta Ata de Registro de Preços.

**9.5.3.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

**9.5.4.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

**9.5.5.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**9.6.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**9.6.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida.

**9.6.2.** As peculiaridades do caso concreto.

**9.6.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

**9.6.4.** Os danos que dela provierem para o CONTRATANTE.

**9.6.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**9.7.** Na aplicação das sanções previstas nesta cláusula, será oportunizado à CONTRATADA defesa, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da sua intimação.

**9.8.** A aplicação das sanções de impedimento e de declaração de inidoneidade requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão designada pelo CONTRATANTE composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

### **CLÁUSULA OITAVA– EXTINÇÃO DO CONTRATO**

**10.1.** O presente contrato poderá ser extinto conforme o Artigo 138 da Lei Federal nº 14.133/21, sendo:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê



# **ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA**

de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

§ 1º A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

§ 2º Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

I - devolução da garantia;

II - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

III - pagamento do custo da desmobilização.

### **CLÁUSULA NONA - DO PRAZO DE ENTREGA E DAS PENALIZAÇÕES PARA ATRASO EM ENTREGAS OU ENTREGAS INCOMPLETAS**

**11.1.** A entrega dos produtos deverá ser feita **parceladamente, conforme a necessidade, mediante requisição da respectiva secretaria em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da solicitação.**

**11.2.** As empresas que atrasaram as entregas ou entregarem pedidos de forma incompleta, sem justificativa prévia (plausível) por escrito, aprovada pelo Fiscal e pelo Gestor do contrato, serão penalizadas da seguinte forma:

a) Notificada por escrito pela Contratante, seja através de e-mail ou correio (endereço que o correio chegar e não conseguir entregar e houver devolução, a notificação será considerada válida);

b) Após a primeira (1ª) notificação, a empresa terá imediatamente seu contrato rescindido, com abertura de processo administrativo especial para analisar a possibilidade de aplicação de multa de 20% (vinte por cento) do valor contratado e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 (três) anos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO EMBASAMENTO LEGAL**

**12.1.** O presente contrato está embasado no **Processo Administrativo nº 061/2025, Dispensa de Licitação nº 038/2025** e na Lei Federal nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos).

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – POSSIBILIDADE DE ASSINATURA DIGITAL**

**13.1.** Acordam as partes que o presente instrumento pode ser assinado com a utilização de ferramentas de assinaturas e a validade eletrônica, bem como as assinaturas e a página de certificação, que tornar-se-ão parte integrante deste instrumento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO**

**14.1.** É competente o Foro da Comarca de Ronda Alta/RS para dirimir quaisquer litígios provenientes deste Contrato, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Ronda Alta, 15 de abril de 2025.



# **ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA**

**MUNICÍPIO DE RONDA ALTA – RS**  
**MARCOS MIGUEL BEUX**  
**Prefeito Municipal**

**KIODELI COMERCIO DE**  
**ARTIGOS DO VESTUARIO**  
**LTDA**  
**Contratada**

**GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**ANDREIA SCARPIN NOETZOLD**  
**Secretária de Educação e Desporto**

**FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**RAFAELA PERIN GALIOTTO**  
**Coordenadora Pedagógica**

**Everson Luiz Pandolfi**  
**OAB/RS n ° 28.733 Assessor Jurídico**