



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 062/2026  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 029/2026  
CONTRATO Nº095/2026

### CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO QUE CELEBRAM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE RONDA ALTA E A EMPRESA ZK CONSULTORIA E PLANEJAMENTO DE EVENTOS LTDA

**CONTRATANTE:** O MUNICÍPIO DE RONDA ALTA, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrição no CNPJ nº 87.711.503/0001-53, com sede na Praça Mose Míssio, s/nº, representado pelo seu Prefeito Municipal **MARCOS MIGUEL BEUX**, brasileiro, casado, portador do CPF nº 900.\*\*\*.060-\*\* e RG nº 30\*\*13\*\*92, residente e domiciliado em Ronda Alta/RS.

**CONTRATADA:** **ZK CONSULTORIA E PLANEJAMENTO DE EVENTOS LTDA**, com sede na Avenida Duque de Caxias, nº 1691, Bairro Centro, no Município de Sarandi, CEP: 99.560-000, inscrita no CNPJ nº 40.031.743/0001-43, representada neste ato por Ezequias Miranda, portador do CPF nº 004\*\*\*710\*\*, e RG nº 907\*\*\*069\*, residente e domiciliado em Ronda Alta RS.

Resolvem celebrar o presente contrato nos termos do **Processo Administrativo Nº 062/2026, Dispensa de Licitação Nº 029/2026**, e dos dispositivos instituídos pela Lei Federal n.º 14.133/2021 e demais disposições legais pertinentes às quais se sujeitam, mediante as cláusulas e condições seguintes:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN D	VALOR UN.	VLR. TOTAL
01	Contratação de empresa especializada em assessoria para Secretaria de Cultura do Município de Ronda Alta com as seguintes especificações: Projeto e Planejamento geral do Evento: Dimensionamento - pesquisa e histórico de Eventos anteriores; Seleção e cadastro do universo potencial de participantes; Previsão de custo e receita; Comercialização do Evento mediante captação de recursos e subvenção junto às entidades Governamentais e Privadas, visando maximizar a rentabilidade do Evento; Levantamento e cadastramento de possíveis patrocinadores; Elaboração do cronograma e desembolso; Participamos de todas as etapas dos eventos, ou seja, do	01	R\$ 4.763,80	R\$ 57.165,60



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

<p>início ao termino do mesmo.</p> <p>Fiscalizamos e acompanhamos desde a contratação de empresas especializadas no ramo de montagem de estruturas, shows culturais, shows nacionais, empresas de segurança, empresa de PPCI, empresa de limpeza, empresa de sonorização, empresa de divulgação e marketing, empresas de rodeio country e demais áreas.</p> <p>Acompanhamento e controle de produção gráfica;</p> <p>Acompanhamento e gestão de marketing e divulgação;</p> <p>Elaboração do programa geral e diário do evento;</p> <p>Reserva e comercialização do transporte aéreo e terrestre e de hotéis;</p> <p>Gestão e realização de receptivo;</p> <p>Elaboração e comercialização de programações turísticas;</p> <p>Preparo e expedição de ofícios a Órgãos Públicos;</p> <p>Seleção e treinamento da equipe de trabalho necessária para o período de realização do Evento;</p> <p>Fiscalização e estratégia da segurança do Evento;</p> <p>Providências para contratação de serviços de apoio diversos, a saber: posto médico, fotógrafo, correio, entre outros;</p> <p>Expedição de convites às autoridades e convidados especiais;</p> <p>Controle informativo, estatístico e quantitativo de dados dos participantes durante todas as fases do Evento.</p> <p>Acompanhamento da montagem de sinalização, equipamentos a balcões de atendimento, no local de realização do Evento;</p> <p>Alocação e supervisão da equipe de trabalho contratada;</p> <p>Preparo do material para distribuição aos participantes;</p> <p>Coordenação de inscrições de participantes (empresas);</p> <p>Auxílio na montagem e operacionalização da estrutura do evento;</p> <p>Supervisão e atendimento durante os Eventos Sociais;</p> <p>Controle e acompanhamento do sistema de transporte estabelecido;</p> <p>Supervisão dos prestadores de serviços;</p>			
--	--	--	--



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

Atendimento a patrocinadores e expositores. Elaboração dos Editais, Fiscalização, Execução e Prestação de Contas da Lei Aldir Blanc (PNAB); Organização e Produção de Eventos para a Secretaria de Cultura do Município; Convênios entre Estado e Município e Convênios entre Ministério da Cultura e Município; Criação do Plano Anual da Cultura; Planejamento dos eventos do município em 2026 e previsão orçamentária 2027; Cadastramento de todas as Leis de Incentivo à Cultura lançadas pelo Ministério da Cultura e Secretaria da Cultura do Estado do Rio Grande do Sul;			
			TOTAL: R\$ 57.165,60

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A contratação de empresa de Assessoria para eventos culturais durante 12 meses.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

1. Pela execução do objeto deste Contrato, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de **R\$ 57.165,60 (Cinquenta e sete mil cento e sessenta e cinco reais e sessenta centavos)**.
2. O pagamento será realizado mediante apresentação de documento fiscal (ou no caso de prestação de serviços documento fiscal + relatório de atividades), a qual será recebido e atestado pelo fiscalizador, e se tudo estiver em acordo com o pactuado haverá o encaminhamento para procedimento de liquidação e pagamento.
3. A CONTRATADA deverá apresentar a Nota Fiscal Eletrônica, indicando o número da conta corrente, agência e banco, que será atestada pelo Secretário da pasta ou servidor expressamente designado;
4. **O pagamento será efetuado até 10º (decimo) dia útil do mês subsequente a realização do serviço após o cumprimento dos subitens anteriores;**
5. A tributação sobre o Imposto de Serviços de Qualquer Natureza – ISS referente a presente contratação, se dará em conformidade com as leis que regem a matéria a nível municipal especialmente na Lei nº 1719/2013 e Decreto nº 1839/2020.



# **ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA**

6. O valor acima determinado engloba toda e qualquer despesa que a CONTRATADA deva sofrer para entrega do bem de modo seguro e eficiente, tais como: mão de obra, combustível, lubrificantes, manutenção, peças, pneus, taxas, impostos, salários, encargos trabalhistas, comerciais, sociais, equipamentos, seguros de acidentes, contribuições previdenciárias e fiscais, transporte, uniformes, alimentação e outras decorrentes da entrega do objeto, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária.

§ 1º. O pagamento da nota fiscal/fatura será feito pelo valor nela indicado.

### **CLÁUSULA QUARTA - REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

1. Diante da ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis que venham a inviabilizar ou modificar a execução do contrato nos termos inicialmente pactuados, será possível a alteração dos valores, tanto para aumentar ou diminuir os valores, visando o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, mediante a correspondente comprovação da ocorrência e do impacto gerado.

2. O reequilíbrio econômico-financeiro poderá ser indicado pelo CONTRATANTE ou solicitado pela CONTRATADA.

3. O prazo para resposta da solicitação de REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO será de 05 (cinco) dias úteis.

### **CLÁUSULA QUINTA – DOS PRAZOS**

1. O prazo estipulado para validade do contrato solicitado será de 12 (doze) meses, dentro do que define a Lei Federal nº 14.133/2021.

2. Este contrato poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal regulamentada pelo art. 107 da Lei nº 14.133/21, mediante demonstração de que as condições e os preços permanecem vantajosos para o CONTRATANTE, permitindo-se ainda, eventuais negociações entre as partes.

3. No caso de registros que não caracterizam alteração do contrato poderão ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações (conforme art. 136 da [LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021](#)):

a) variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato.

b) atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato.

c) alterações na razão ou na denominação social do contratado.

d) empenho de dotações orçamentárias.

### **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

1. São obrigações do CONTRATANTE:

1.1. Acompanhar que a prestação de serviço está em conformidade no que está previsto no Contrato, nos termos do inciso III do art. 104 da Lei nº 14.133/2021, através do fiscal do contrato, que exercerá ampla e irrestrita fiscalização e gestão do objeto, a qualquer hora, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou defeitos observados, inclusive às obrigações da CONTRATADA constantes neste contrato.

1.2. Atestar a prestação de serviços de pleno acordo com as especificações definidas no contrato, através da Secretaria responsável.



# **ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA**

- 1.3. Controlar e acompanhar a execução dos serviços.
- 1.4. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da empresa que vier a ser CONTRATADA.
- 1.5. Comunicar imediatamente a empresa que vier a ser CONTRATADA qualquer irregularidade manifestada na prestação dos serviços.
- 1.6. Aplicar penalidades a empresa que vier a ser CONTRATADA, por descumprimento das condições estabelecidas neste contrato.
- 1.7. Zelar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da empresa que vier a ser CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.
- 1.8. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no prazo estabelecido, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

1. São obrigações da CONTRATADA:
  - 1.1. Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados ou terceiros em razão de acidentes por ação ou omissão dolosa ou culposa de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, vindo a responder ainda pelos danos eventuais que comprovadamente vier a causar, em decorrência de descumprimento a quaisquer das cláusulas previstas em Contrato.
  - 1.2. Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços os quais deverão estar de acordo com as especificações da proposta e da dispensa de licitação.
  - 1.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.
  - 1.4. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na dispensa de licitação.
  - 1.5. Responder por todos os ônus referentes ao fornecimento dos serviços ora contratados, desde os salários do pessoal, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o presente Contrato.
  - 1.6. Responsabilizar-se pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes a materiais, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário.
  - 1.7. Executar o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados no termo de referência.
  - 1.8. Propiciar o acesso da fiscalização do CONTRATANTE aos serviços prestados, para verificação do efetivo cumprimento das condições pactuadas; A atuação da fiscalização do CONTRATANTE não exime a CONTRATADA de sua total e exclusiva responsabilidade sobre a qualidade e conformidade dos serviços executados.
  - 1.9. A CONTRATADA deverá executar os serviços imediatamente após assinatura do contrato.

### **CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO**

1. A execução do presente contrato será acompanhada e fiscalizada por representante da CONTRATANTE, na figura do servidor Rennan José Teixeira.



# **ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA**

**Parágrafo único:** A responsabilidade de que trata o caput desta cláusula não exclui ou reduz a responsabilidade da CONTRATADA por danos causados direta ou indiretamente ao CONTRATANTE e a TERCEIROS.

2. Dentre as responsabilidades do fiscal, está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

3. Fica designado como Gestor do presente contrato, o Secretário de Cultura o Sr. Roque Arlene de Couto.

### **CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO**

1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

1201 13 392 0074 2103 339039 05 00 00 00 500

### **CLÁUSULA DÉCIMA – EXTINÇÃO DO CONTRATO**

1. O presente contrato poderá ser extinto conforme o Artigo 138 da Lei Federal nº 14.133/21, sendo:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

§ 1º A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

§ 2º Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

I - devolução da garantia;

II - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

III - pagamento do custo da desmobilização.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES**

1. A CONTRATADA, conforme os Artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/21, estará sujeita às seguintes penalidades

1.1. Advertência, no caso de inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

1.2. Multa, no percentual de 20% do valor do contrato, que poderá ser cumulada com a advertência, o impedimento ou a declaração de inidoneidade de licitar ou de contratar.

1.3. Impedimento de licitar e de contratar com o CONTRATANTE, pelo prazo de até 3 (três) anos, nas seguintes hipóteses:

1.3.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao Município, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

1.3.2. Dar causa à inexecução total do contrato.

1.3.3. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.

1.3.4. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

1.3.5. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

1.3.6. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

1.4. Declaração de inidoneidade de licitar e contratar com qualquer órgão público da Administração Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, direta ou indireta, pelo prazo de 3 (três) a 6 (seis) anos, nas seguintes situações:

1.4.1. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

1.4.2. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

1.4.3. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

1.4.4. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

1.4.5. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

2. Na aplicação das sanções serão considerados:

2.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

2.2. As peculiaridades do caso concreto.

2.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

2.4. Os danos que dela provierem para o CONTRATANTE.

2.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

3. Na aplicação das sanções previstas nesta cláusula, será oportunizado à CONTRATADA defesa, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da sua intimação.

4. A aplicação das sanções de impedimento e de declaração de inidoneidade requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão designada pelo CONTRATANTE composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DO EMBASAMENTO LEGAL

1. O presente contrato está embasado no **Processo Administrativo nº 062/2026, Dispensa de Licitação nº 029/2026** e na Lei Federal nº 14.133/21. **Com fundamento no art. 75, inciso II da lei nº 14.133 de 2021.**

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - POSSIBILIDADE DE ASSINATURA DIGITAL

Acordam as partes que o presente instrumento pode ser assinado com a utilização de ferramentas de assinaturas e a validade eletrônica, bem como as assinaturas e a página de certificação, que tornar-se-ão parte integrante deste instrumento.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DO FORO

Elegem as partes, independentemente de qualquer outro por mais privilegiado que for, o Foro da Comarca de Ronda Alta/RS para dirimir qualquer dúvida ou questão do presente contrato.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor e forma, para igual distribuição, para que produza seus efeitos legais.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA**

Ronda Alta - RS, 22 de maio de 2026.

**ZK CONSULTORIA E PLANEJAMENTO  
DE EVENTOS LTDA**  
**Contratada**

**MUNICÍPIO DE RONDA ALTA – RS**  
**MARCOS MIGUEL BEUX**  
**Prefeito Municipal**  
**Contratante**

**ROQUE ARLENE DE COUTO**  
**Secretário de Cultura**  
**GESTOR DO CONTRATO**

**RENNAN JOSÉ TEIXEIRA**  
**Assessor de Imprensa**  
**FISCAL DO CONTRATO**

**EVERSON LUIZ PANDOLFI**  
**OAB/RS nº28.733**  
**Assessor Jurídico**