



# Estado do Rio Grande do Sul

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 056/2026 CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026 CREENCIAMENTO

#### 1. PREÂMBULO:

**1.1. O MUNICÍPIO DE RONDA ALTA - RS**, Estado do Rio Grande do Sul, inscrito no CNPJ sob nº 87.711.503/0001-53, sito na Praça Mose Missio, s/n, centro, na cidade de Ronda Alta/RS, por intermédio da Secretaria Municipal de Governo e Administração, mediante seu Agente de Contratações, designado pela Portaria 023/2025, faz saber através do presente Edital de **CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026** que está efetuando o **CREENCIAMENTO** de pessoa jurídica interessada em prestar os serviços constantes no objeto deste Edital, nos termos da Lei Federal n.º 14.133 de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 2.047 de 22 de fevereiro de 2023 e Decreto Municipal nº 2.048 de 22 de fevereiro de 2023 e condições previstas no Edital e seus anexos.

**1.2. O prazo de credenciamento terá início em 24 de abril de 2026, a partir das 08h:30min e maiores informações encontram-se a disposição dos interessados no Setor de Licitações, pelo telefone (54) 3364-5900 ou e-mail: [licitacao@rondaalta.rs.gov.br](mailto:licitacao@rondaalta.rs.gov.br). Cópias do Edital também estarão disponíveis no site [www.rondaalta.rs.gov.br](http://www.rondaalta.rs.gov.br) e no Licitacon. Expediente externo: Setor de Licitações: de segunda à sexta-feira, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h:30min, exceto feriados.**

**1.3. A administração pública optou por não realizar o credenciamento exclusivo para ME e EPP por se tratar de município de pequeno porte, com pouco mais de dez mil habitantes, para não restringir a competição e realizar a compra mais benéfica para a administração pública.**

#### 2. DO OBJETO:

**2.1. O presente Chamamento Público tem por objetivo o CREENCIAMENTO de empresa para fornecimento de refeição, tipo MARMITA, para os servidores públicos municipais que não voltam no horário do meio dia para almoçar em casa e de REFEIÇÃO (almoço/janta), para as diversas Secretarias do Município de Ronda Alta/RS, de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência/Projeto Básico – Anexo I, deste Edital.**

#### 3. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO:

**3.1. Poderão participar do presente processo e serão credenciadas todas as pessoas jurídicas interessadas que comprovarem atender a todas as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.**

**3.2. Os dados informados na Solicitação de Credenciamento são de responsabilidade dos interessados, que deverão comprová-los através da apresentação da documentação exigida no Item 6 deste Edital.**

**3.3. Os documentos exigidos deverão apresentados em forma de cópias autenticadas por cartório competente, ou cópias simples, desde que acompanhadas dos respectivos originais para autenticação por membro da Comissão de Licitação, à exceção dos documentos gerados automaticamente pelos Sistemas Previdenciário/Fiscal e Outros.**

**3.4. Os documentos emitidos e/ou extraídos via internet poderão ser novamente impressos e/ou consultados pela Comissão de Licitação para efeito de comprovação de sua autenticidade.**

**3.5. Não serão aceitos documentos entregues fora do local, dias e horários estabelecidos neste Edital.**

**3.6. Os Termos de Credenciamento advindos do presente Edital ficarão restritos ao prazo de vigência do mesmo, independente da data em que o interessado se credenciou.**



# Estado do Rio Grande do Sul

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

**3.7.** Não haverá procedimento de classificação das manifestações, sendo que todos os interessados que atenderem as exigências do presente Edital, poderão celebrar o Termo de Credenciamento.

**3.8.** A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da CF e na Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

**3.9.** Constituem impedimentos à participação do presente credenciamento:

I. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s).

II. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.

III. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

IV. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.

V. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

VI. Agente público do órgão ou entidade licitante.

VII. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021, estendendo-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**3.10.** Ao se credenciar, a empresa declara que concorda com os termos da minuta do Termo de Credenciamento, anexo ao presente Edital.

### **4. DAS CONDIÇÕES PARA O CREDEENCIAMENTO:**

**4.1.** As empresas interessadas em participar deste credenciamento deverão entregar os envelopes de habilitação e proposta a partir do dia **24 de abril de 2026 (08h:30min) até o dia 24 de abril de 2027 (08h:29min)**, no Setor de Licitações e Contratos, junto a Secretaria Municipal de Governo e Administração, no Centro Administrativo Dervile Luiz Fachini.

**4.2.** A análise dos documentos de habilitação será realizada pelo Agente de Contratações e pela Equipe de Apoio, nomeados pela Portaria nº 023/2025, em prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de recebimento da documentação.

**4.3.** O Agente de Contratações poderá, durante a análise da documentação, convocar os interessados para prestarem quaisquer esclarecimentos porventura necessários, bem como para complementarem, caso queiram, os documentos apresentados.

**4.4.** O credenciamento permanecerá aberto a futuros interessados que preencherem as condições previstas neste edital, durante todo o seu período de vigência, não sendo inferior a 12 (doze) meses.



# Estado do Rio Grande do Sul

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

### 5. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

5.1. Os interessados deverão entregar, no dia, hora e local descritos no **Item 4 deste Edital**, para a realização desta licitação, os seus envelopes contendo a **Documentação de Habilitação (Envelope nº 1)** e a **Proposta (Envelope nº 2)** devidamente fechados e indevassáveis, rubricados no seu fecho, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

À Prefeitura Municipal de Ronda Alta  
**Processo Licitatório Nº 056/2026**  
**Chamamento Público/Credenciamento Nº 001/2026**  
**Envelope nº 1 – DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**  
**Nome do Proponente:**  
**CNPJ:**

Prefeitura Municipal de Ronda Alta  
**Processo Licitatório Nº 056/2026**  
**Chamamento Público/Credenciamento Nº 001/2026**  
**Envelope nº 2 – PROPOSTA**  
**Nome do Proponente:**  
**CNPJ:**

### 6. DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO:

6.1 Para fins de habilitação neste Chamamento/Credenciamento, o licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os documentos de habilitação a seguir:

#### 6.1. Da Habilitação Jurídica

- Cópia de CPF e RG do(s) sócio(s) proprietário(s) da empresa (apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou servidor da Prefeitura de Ronda Alta/RS, ou ainda publicação em órgão da imprensa oficial, ficando aqueles obtidos por meio da Internet dispensados de autenticação e sujeitos a sua verificação);
- registro comercial, no caso de empresa individual;
- ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### 6.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista

- Certidão de Regularidade, da Secretaria da Receita Federal, e Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, da Procuradoria da Fazenda Nacional ou a Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União emitida pela Receita federal do Brasil;
- Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Estadual do domicílio da sede da licitante;
- Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Municipal do domicílio da sede da licitante;
- Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhista em cumprimento a Lei nº 12.440/2011, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho (<http://www.tst.jus.br/certidao>).



# Estado do Rio Grande do Sul

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

f) Certidão Negativa Correccional (CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM)  
<https://certidoes.cgu.gov.br/>.

### **6.3. Da Qualificação Econômica Financeira:**

a) Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias, contados da data de apresentação da proposta.

### **6.4. Demais Documentos:**

- a) Alvará da Vigilância Sanitária competente para o estabelecimento;
- b) Alvará de funcionamento expedido pelo município de Ronda Alta/RS.

### **6.5. Demais Documentos:**

- a) Declaração conjunta **ANEXO III**;

**Obs.: Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou servidor da Prefeitura de Ronda Alta, ou ainda publicação em órgão da imprensa oficial, ficando aqueles obtidos por meio da Internet dispensados de autenticação e sujeitos a sua verificação.**

## **7. DA PROPOSTA:**

**7.1. A proposta deverá ser apresentada datilografada ou impressa por meio eletrônico preferencialmente em folhas da empresa, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, redigidas em linguagem clara, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, e deverá conter:**

- a) razão social completa da empresa, endereço atualizado, nº do CNPJ, TELEFONE E E-MAIL, e nome da pessoa indicada para contatos (obrigatoriamente);

**7.2. O valor da proposta deve OBRIGATORIAMENTE ser igual ao previsto no Termo de Referência/Projeto Básico (Anexo I) deste Edital.**

**7.3. No referido preço deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação.**

**7.4. A proposta poderá ser somente para os itens aos quais a empresa tem interesse em fornecer, não tendo a obrigatoriedade de ofertar em todos os itens a serem licitados.**

## **8. CRITÉRIOS PARA ESCOLHA DO FORNECEDOR:**

**7.1. A empresa deverá estar localizada, obrigatoriamente dentro do município de Ronda Alta/RS, em virtude de a alimentação chegar adequadamente para o consumo dos servidores.**

## **9. DOS RECURSOS:**

**9.1. A empresa que não tiver aceito seu pedido de credenciamento poderá apresentar recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da resposta negativa.**



# Estado do Rio Grande do Sul

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

9.2. Os demais interessados serão notificados da apresentação do recurso, para, querendo, apresentar contrarrazões, em outros 5 (cinco) dias úteis, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis a defesa de seus interesses.

9.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:**

10.1. A qualquer tempo, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital ou solicitar esclarecimentos.

10.2. Caberá à autoridade superior decidir sobre a impugnação no prazo de até 3 (três) dias úteis.

10.3. Acolhida a impugnação, será alterado o Edital e novamente publicado, decidindo-se a respeito dos credenciamentos previamente celebrados.

10.4. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados à autoridade, a qualquer tempo, por meio eletrônico ou presencialmente.

10.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.6. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pela autoridade serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

10.7. Todos os pedidos de Impugnação e Esclarecimentos poderão ser entregues presencialmente na Secretaria Municipal de Governo e Administração, no Setor de Licitações e Contratos, sito na Praça Mose Missio, s/n ou pelo e-mail: [licitacao@rondaalta.rs.gov.br](mailto:licitacao@rondaalta.rs.gov.br), em horário de expediente, sendo de segunda a sexta-feira das 08:00hs as 12:00hs e das 13:30hs as 17:30hs.

### **11. DAS HIPÓTESES DE DESCRENCIAMENTO:**

11.1. A Prefeitura Municipal de Ronda Alta/RS poderá promover o descenciamento, a qualquer tempo, por razões devidamente fundamentadas em fatos supervenientes ou conhecidos após o credenciamento, que importem comprometimento da capacidade técnica, fiscal ou da postura profissional do Credenciado, ou ainda que fira o padrão ético ou operacional do trabalho, sem que caiba ao mesmo qualquer direito a indenização, compensação ou reembolso, seja a que título for.

11.2. Aqueles que não se apresentarem para a execução da demanda de serviços no prazo de 30 (trinta) dias serão descenciados.

11.3. O Credenciado poderá solicitar o seu descenciamento a qualquer tempo, desde que requerido com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

11.4. Na hipótese de descumprimento das obrigações pelo Credenciado, este estará sujeito às sanções previstas no Edital, seus Anexos e na Lei Federal nº 14.133/2021.

11.5. Fica assegurado ao Credenciado o direito ao contraditório, sendo avaliadas suas razões pela Autoridade Superior, que opinará em 05 (cinco) dias úteis.

### **12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

12.1. Encerrado o julgamento das habilitações e propostas, O Agente de Contratações proclamará a(s) credenciada(s), que, será(o) considerados CREDENCIADOS, tendo encaminhada a decisão superior para posterior Adjudicação e Homologação.

### **13. DOS PRAZOS E PERÍODO DE FORNECIMENTO:**

13.1. O início dos serviços será a partir da assinatura do Contrato.

13.2. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal regulamentada pelo art. 107 da Lei nº



# Estado do Rio Grande do Sul

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

14.133/21, mediante demonstração de que as condições e os preços permanecem vantajosos para o CONTRATANTE, permitindo-se ainda, eventuais negociações entre as partes.

### 14. DO PAGAMENTO:

14.1. O pagamento será efetuado através de TED ou transferência Bancária em nome da empresa vencedora do certame, até o 10º dia útil ao mês subsequente ao da entrega dos serviços e da emissão da Nota Fiscal.

14.2. A Nota Fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, o nº do Processo Licitatório e a indicação do número do Chamamento Público a fim de se acelerar o trâmite e liberação do documento fiscal para pagamento.

### 15. DO REAJUSTE

15.1. O prazo de prestação dos serviços contratados é de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal regulamentada pelo art. 107 da Lei nº 14.133/214.

15.2. No caso de a execução contratual ultrapassar o prazo de 12 (doze) meses, poderá ser concedido, mediante pedido formal da empresa contratada e interesse da Administração, reajuste ao preço proposto tendo como indexador a variação do IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo) ou IGPM, aquele que melhor atender ao interesse da Administração Pública, medida no período.

15.3. Conforme previsto na Lei Federal nº 14.133/21, em seu Artigo 92, § 3º, a data base para reajuste do contrato é vinculada à data do orçamento estimado.

### 16. REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

16.1. Ocorrendo às hipóteses previstas no artigo 130, da Lei nº. 14.133/2021, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que documental e suficientemente comprovado o desequilíbrio contratual.

16.2. Diante da ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis que venham a inviabilizar ou modificar a execução do contrato nos termos inicialmente pactuados, será possível a alteração dos valores, tanto para aumentar ou diminuir os valores, visando o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, mediante a correspondente comprovação da ocorrência e do impacto gerado.

16.3. O reequilíbrio econômico-financeiro poderá ser indicado pelo CONTRATANTE ou solicitado pela CONTRATADA.

### 17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

17.1. As despesas decorrentes desta licitação serão pagas através das seguintes rubricas orçamentárias:

0201 04 122 0110 2003 339030 07 00 00 00 1500  
0201 04 122 0110 2003 339039 41 00 00 00 1500  
0401 04 122 0002 2005 339030 07 00 00 00 1500  
0401 04 122 0002 2005 339039 41 00 00 00 1500  
0601 20 606 1008 2013 339030 07 00 00 00 1500  
0601 20 606 1008 2013 339039 41 00 00 00 1500  
0701 12 361 0082 2023 339030 07 00 00 00 1500  
0701 12 361 0082 2023 339039 41 00 00 00 1500  
0705 27 812 0068 2035 339030 07 00 00 00 1500  
0705 27 812 0068 2035 339039 41 00 00 00 1500  
0801 26 782 0123 2036 339030 07 00 00 00 1500  
0801 26 782 0123 2036 339039 41 00 00 00 1500



# Estado do Rio Grande do Sul

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

0902 10 301 0047 2050 339030 07 00 00 00 1500  
0902 10 301 0047 2050 339039 41 00 00 00 1500  
1002 08 244 1001 2075 339030 07 00 00 00 1500  
1002 08 244 1001 2075 339039 41 00 00 00 1500  
1201 13 392 0074 2103 339030 07 00 00 00 1500  
1201 13 392 0074 2103 339039 41 00 00 00 1500

### 18. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

18.1. O CONTRATANTE designa como fiscalizador do presente contrato o Servidor Geri Lansarin, Diretor de Equipe III.

18.2. Dentre as responsabilidades do fiscal, está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

18.3. Fica designado como Gestor do presente contrato, o Secretário Municipal de Infraestrutura, Valmir de Britto.

### 19. DAS PENALIDADES:

19.1. A CONTRATADA, conforme os Artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/21, estará sujeita às seguintes penalidades:

19.1.1. Advertência, no caso de inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

19.1.2. Multa, no percentual de 20% do valor do contrato, que poderá ser cumulada com a advertência, o impedimento ou a declaração de inidoneidade de licitar ou de contratar.

19.1.3. Impedimento de licitar e de contratar com o CONTRATANTE, pelo prazo de até 3 (três) anos, nas seguintes hipóteses:

19.1.3.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao Município, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

19.1.3.2. Dar causa à inexecução total do contrato.

19.1.3.3. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.

19.1.3.4. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

19.1.3.5. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

19.1.3.6. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

19.1.4. Declaração de inidoneidade de licitar e contratar com qualquer órgão público da Administração Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, direta ou indireta, pelo prazo de 3 (três) a 6 (seis) anos, nas seguintes situações:

19.1.4.1. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

19.1.4.2. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

19.1.4.3. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

19.1.4.4. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

19.1.4.5. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

19.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

19.2.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

19.2.2. As peculiaridades do caso concreto.

19.2.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

19.2.4. Os danos que dela provierem para o CONTRATANTE.



# Estado do Rio Grande do Sul

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

**19.2.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**19.3.** Na aplicação das sanções previstas nesta cláusula, será oportunizado à CONTRATADA defesa, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da sua intimação.

**19.4.** A aplicação das sanções de impedimento e de declaração de inidoneidade requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão designada pelo CONTRATANTE composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

### **20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**20.1.** Qualquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Ronda Alta/RS, na Secretaria Municipal de Governo e Administração, no Setor de Licitações, sito na Praça Mose Missio, s/n, ou pelo e-mail: [licitacao@rondaalta.rs.gov.br](mailto:licitacao@rondaalta.rs.gov.br), em horário de expediente, sendo de segunda a sexta das 08h:00min as 12h:00min e das 13h:30min as 17h:30min, com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para abertura dos envelopes.

**20.2.** A simples apresentação, pelo interessado, da documentação exigida no presente certame não induzirá automática celebração do Contrato, sendo está submetida à habilitação prevista no Item 6 deste Edital.

**20.3** Os Credenciados serão os únicos e exclusivos responsáveis pelas informações disponibilizadas e sua atualização junto ao município.

**20.4.** O município poderá alterar, revogar ou anular o presente credenciamento, na forma da lei, sem que caiba aos participantes qualquer direito a reembolso, indenização ou compensação.

**20.5.** No caso de divergências, as condições previstas no Termo de Credenciamento prevalecerão sobre as deste Edital de credenciamento.

**20.6.** São anexos deste Edital:

**Anexo I** – Projeto Básico/Termo de Referência;

**Anexo II** - Modelo de Proposta;

**Anexo III** - Declaração conjunta;

**Anexo IV** – Minuta Contratual/Termo de Credenciamento.

**20.11.** Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Ronda Alta- RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

**Ronda Alta, 17 de abril de 2026.**

**MARCOS MIGUEL BEUX**  
**Prefeito Municipal**



# Estado do Rio Grande do Sul

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 056/2026**  
**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026**  
**CRENCIAMENTO**

### ANEXO I

#### TERMO DE REFERÊNCIA PROJETO BÁSICO

**O PRESENTE CHAMAMENTO PÚBLICO TEM POR OBJETIVO O CREDENCIAMENTO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO, TIPO MARMITA, PARA OS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS QUE NÃO VOLTAM NO HORÁRIO DO MEIO DIA PARA ALMOÇAR EM CASA E DE REFEIÇÃO (ALMOÇO/JANTA), PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE RONDA ALTA/RS.**

#### CONCEITO

A Lei 14.133/21 que regulamenta o Art. 37, inciso XXI da Constituição Federal, estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos realizados pela administração pública.

Nos termos do Art. 6º, inciso XXIII, da Lei nº 14.133/21, que instrui os processos de licitação:

“Art. 6º

(...)

**XXIII - termo de referência: documento necessário para a contratação de bens e serviços, que deve conter os seguintes parâmetros e elementos descritivos.**

(...).”

O empenho pela definição do objeto parte do respeito ao princípio fundamental da isonomia o qual possibilita aos participantes do processo reconhecer de forma clara e bem definida o objeto, compreendendo os limites aos quais ficarão sujeitos os vencedores de licitação e contratantes com a instituição pública.

#### 1. OBJETO:

**1.1. O presente Chamamento Público tem por objetivo o CREDENCIAMENTO de empresa para fornecimento de refeição, tipo MARMITA, para os servidores públicos municipais que não voltam no horário do meio dia para almoçar em casa e de REFEIÇÃO (almoço/janta), para as diversas Secretarias do Município de Ronda Alta/RS, sendo:**



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD UND	VALOR ÚNITÁRIO REFERÊNCIA	VALOR TOTAL REFERÊNCIA
1	<b>MARMITA COMPLETA em isopor com tampa, para alimentação quente, com no mínimo as seguintes especificações:</b> - Arroz branco/parboilizado/integral; - Feijão preto/carioca ou lentilha; - Carne nobre (gado e/ou frango e/ou peixe e/ou suína) - (frita, assada, grelhada ou cozida); - Guarnição/Acompanhamento (massa com molho e/ou mandioca e/ou batata inglesa/doce e/ou lasanha e/ou polenta com molho e/ou purê de batata e/ou queijo e/ou panqueca); - Saladas (vegetais crus e cozidos como alface e/ou tomate e/ou cenoura e/ou beterraba e/ou brócolis e/ou couve-flor e/ou vagem e/ou chuchu e/ou ervilha e/ou milho etc.)	1.200	<b>R\$ 28,83</b>	<b>R\$34.596,00</b>
2	<b>MARMITA SEM SALADA em isopor com tampa, para alimentação quente, com no mínimo as seguintes especificações:</b> - Arroz branco/parboilizado/integral; - Feijão preto/carioca ou lentilha; - Carne nobre (gado e/ou frango e/ou peixe e/ou suína) - (frita, assada, grelhada ou cozida); - Guarnição/Acompanhamento (massa com molho e/ou mandioca e/ou batata inglesa/doce e/ou lasanha e/ou polenta com molho e/ou purê de batata e/ou queijo e/ou panqueca);	1.500	<b>R\$ 25,00</b>	<b>R\$37.500,00</b>
3	<b>MARMITA DE SALADA em isopor com tampa, para alimentação quente, com no mínimo as seguintes especificações:</b> - Saladas (vegetais crus e cozidos como alface e/ou tomate e/ou cenoura e/ou beterraba e/ou brócolis e/ou couve-flor e/ou vagem e/ou chuchu e/ou ervilha e/ou milho etc.)	800	<b>R\$ 12,33</b>	<b>R\$9.864,00</b>
4	<b>REFEIÇÃO COMPLETA</b> (Almoço/Janta) no Restaurante (Livre/Self-Service) e Bebida (uma) (Água Mineral (500 ML) ou Refrigerante (Lata) ou Suco (Lata).	700	<b>R\$ 51,00</b>	<b>R\$35.700,00</b>
5	<b>REFRIGERANTE</b> – Garrafa de 2 (dois) litros	800	<b>R\$ 16,00</b>	<b>R\$12.800,00</b>
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 130.460,00</b>
<b>VALOR TOTAL</b> <b>R\$130.460,00</b> <b>Cento e trinta mil, quatrocentos e sessenta reais.</b>				

1.2. No referido preço deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação.



# Estado do Rio Grande do Sul

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

**1.3. O município não se obriga a adquirir os quantitativos acima, sendo os mesmos uma mera previsão, podendo ainda, ao ingresso de novos credenciados, os quantitativos serem divididos.**

1.4. No referido preço deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação.

1.5. As refeições deverão ser preparadas com matéria prima de qualidade, ser saborosas e sem excesso de gorduras e/ou sal.

1.6. A forma da preparação das carnes e guarnições devem ser variadas.

1.7. Saladas deverão ser diversificadas referente a variedade e forma de preparo (cru e cozidas).

1.8. A salada deverá estar temperada, em embalagem diferente da comida, ou na mesma embalagem com divisão diferente.

1.9. Todas as etapas de manipulação dos alimentos pela contratada deve ser de acordo com as normas técnicas da Vigilância Sanitária.

1.10. Toda a refeição deverá estar em perfeito estado de conservação e em temperatura adequada durante o recebimento pela contratante, devendo estar devidamente preparada e acondicionada em embalagens apropriadas, de alumínio ou isopor esterilizado.

1.11. A contratada responsabilizar-se-á pela qualidade físico-química e sanitária dos produtos fornecidos, os quais deverão ser imediatamente substituídos, sempre que não atenderem às exigências do controle de qualidade da Vigilância Sanitária.

**1.12. A Administração Municipal se compromete a informar a fornecedora com no mínimo 03 (três) horas de antecedência a quantidade necessária de marmitta a ser preparada.**

1.13. A empresa contratada também será responsável pelos atos necessários à perfeita execução do objeto registrado, tais como, preparação e embalagens.

1.14. A entrega dos produtos deverá ser feita **parceladamente, conforme a necessidade, mediante requisição da respectiva secretaria.**

1.14. O município é responsável pela retirada dos itens no estabelecimento.

## 2. JUSTIFICATIVA:

A licitação se faz necessária uma vez que, a alimentação será oferecida aos funcionários que estão trabalhando em estradas do interior do município, sendo que o deslocamento de máquinas e funcionários as 12h:00min para o almoço tornam-se inviáveis, pela distância a ser percorrida, o tempo de deslocamento e o auto custo com combustível, assim, ofertando alimentação para os servidores, consegue-se atingir melhor desempenho no atendimento das demandas do município, não deixando os servidores sem uma alimentação saudável, ainda, para suprir possíveis necessidades das diversas secretarias do município.

## 3. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

### 3.1. DA CONTRATADA:

a) Realizar a prestação de serviços, de acordo com as especificações constantes no presente Termo.

b) Não serão aceitos serviços em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamento extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.

c) Responsabilizar-se por todas as despesas relativas aos serviços contratados.

d) Respeitar as normas e procedimentos de controle de acesso às dependências do Município.

e) Dar ciência ao Município, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar.

f) Responder pelas despesas relativas a impostos, taxas e quaisquer outras que forem devidas, referentes ao objeto.

g) Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar a este órgão ou a terceiros

Município de Ronda Alta - RS

Praça Mose Missio S/N – Fone:(54)3364-5900 - [www.rondaalta.rs.gov.br](http://www.rondaalta.rs.gov.br)

Centro Administrativo Dervile Luiz Fachini



# Estado do Rio Grande do Sul

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

h) Manter, durante o período da prestação dos serviços, todas as condições de habilitação exigidas neste Termo.

i) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município.

j) Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes dos serviços contratados.

k) O licitante contratado obriga-se a adotar todas as medidas preventivas necessárias à segurança das pessoas empregadas na execução do contrato e para evitar danos a terceiros em consequência da execução dos trabalhos. Será de exclusiva responsabilidade do licitante contratado a obrigação de reparar os prejuízos que vier a causar, quaisquer que tenham sido as medidas preventivas adotadas.

### 3.2. DO CONTRATANTE:

a) Atestar a prestação de serviços de pleno acordo com as especificações definidas no contrato, através da Secretaria responsável.

b) Controlar e acompanhar a execução dos serviços.

c) Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da empresa que vier a ser CONTRATADA.

d) Comunicar imediatamente a empresa que vier a ser CONTRATADA qualquer irregularidade manifestada na prestação dos serviços.

e) Aplicar penalidades a empresa que vier a ser CONTRATADA, por descumprimento das condições estabelecidas neste contrato.

**f. Zelar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da empresa que vier a ser CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.**

### 4. PRAZO E EXECUÇÃO:

**4.1. O prazo de vigência do contrato será contado a partir de sua assinatura, estendendo se até 24 de abril de 2027, data que marca o término do credenciamento.**

**4.2.** Este contrato poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal regulamentada pelo art. 107 da Lei nº 14.133/21, mediante demonstração de que as condições e os preços permanecem vantajosos para o CONTRATANTE, permitindo-se ainda, eventuais negociações entre as partes.

**4.3.** No caso de registros que não caracterizam alteração do contrato poderão ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações (conforme art. 136 da LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021):

a) variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato.

b) atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato.

c) alterações na razão ou na denominação social do contratado.

d) empenho de dotações orçamentárias.

### 5. PROPOSTA DE PREÇOS:

**5.1.** A proposta deverá ser apresentada datilografada ou impressa por meio eletrônico preferencialmente em folhas da empresa, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, redigidas em linguagem clara, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, e deverá conter:

a) razão social completa da empresa, endereço atualizado, nº do CNPJ, TELEFONE E E-MAIL, e nome da pessoa indicada para contatos (obrigatoriamente);

**5.2.** O valor da proposta deve OBRIGATORIAMENTE ser igual ao previsto no Termo de Município de Ronda Alta - RS



# Estado do Rio Grande do Sul

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

Referência/Projeto Básico (Anexo I) deste Edital.

**5.3.** No referido preço deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação.

**5.4.** A proposta poderá ser somente para os itens aos quais a empresa tem interesse em fornecer, não tendo a obrigatoriedade de ofertar em todos os itens a serem licitados.

### **6. PAGAMENTO:**

**6.1.** O pagamento será efetuado através de TED ou transferência Bancária em nome da empresa vencedora do certame, até o 10º dia útil ao mês subsequente ao da entrega dos serviços e da emissão da Nota Fiscal.

**6.2.** A Nota Fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, o nº do Processo Licitatório e a indicação do número do Chamamento Público a fim de se acelerar o trâmite e liberação do documento fiscal para pagamento.

**Ronda Alta, 17 de abril de 2026.**

**MARCOS MIGUEL BEUX**  
**Prefeito Municipal**



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 056/2026**  
**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026**

**CRENCIAMENTO**

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA**

**PROPOSTA FINANCEIRA**

**EMPRESA:**

**CNPJ:**

**ENDEREÇO:**

**CIDADE/ESTADO:**

**RESPONSÁVEL PELA EMPRESA:**

**FONE:**

**E-MAIL:**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QTD UND</b>	<b>VALOR ÚNITÁRIO REFERÊNCIA</b>	<b>VALOR TOTAL REFERÊNCIA</b>
<b>1</b>	<b>MARMITA COMPLETA em isopor com tampa, para alimentação quente, com no mínimo as seguintes especificações:</b> - Arroz branco/parboilizado/integral; - Feijão preto/carioca ou lentilha; - Carne nobre (gado e/ou frango e/ou peixe e/ou suína) - (frita, assada, grelhada ou cozida); - Guarnição/Acompanhamento (massa com molho e/ou mandioca e/ou batata inglesa/doce e/ou lasanha e/ou polenta com molho e/ou purê de batata e/ou queijo e/ou panqueca); - Saladas (vegetais crus e cozidos como alface e/ou tomate e/ou cenoura e/ou beterraba e/ou brócolis e/ou couve-flor e/ou	<b>1.200</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA**

	vagem e/ou chuchu e/ou ervilha e/ou milho etc.)			
2	<b>MARMITA SEM SALADA em isopor com tampa, para alimentação quente, com no mínimo as seguintes especificações:</b> - Arroz branco/parboilizado/integral; - Feijão preto/carioca ou lentilha; - Carne nobre (gado e/ou frango e/ou peixe e/ou suína) - (frita, assada, grelhada ou cozida); - Guarnição/Acompanhamento (massa com molho e/ou mandioca e/ou batata inglesa/doce e/ou lasanha e/ou polenta com molho e/ou purê de batata e/ou queijo e/ou panqueca);	1.500	R\$	R\$
3	<b>MARMITA DE SALADA em isopor com tampa, para alimentação quente, com no mínimo as seguintes especificações:</b> - Saladas (vegetais crus e cozidos como alface e/ou tomate e/ou cenoura e/ou beterraba e/ou brócolis e/ou couve-flor e/ou vagem e/ou chuchu e/ou ervilha e/ou milho etc.)	800	R\$	R\$
4	<b>REFEIÇÃO COMPLETA</b> (Almoço/Janta) no Restaurante (Livre/Self-Service) e Bebida (uma) (Água Mineral (500 ML) ou Refrigerante (Lata) ou Suco (Lata).	700	R\$	R\$
5	<b>REFRIGERANTE</b> – Garrafa de 2 (dois) litros	800	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL</b> <b>R\$</b>				

Local e Data:

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura do Representante Legal



# Estado do Rio Grande do Sul

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 056/2026**  
**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026**

### CREENCIAMENTO

#### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO CONJUNTA

A empresa ..... (Nome da licitante), CNPJ nº ....., para fins de cumprimento às exigências de Habilitação na licitação realizada pelo Município de Ronda Alta/RS, na modalidade **CREENCIAMENTO Nº 001/2026**, **DECLARA, sob as penas da Lei, QUE:**

- I.** Não está temporariamente suspensa de participar em licitação e impedida de contratar com a Administração, bem como, não foi declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública;
- II.** Não possui em seu quadro societário servidor público da ativa ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista;
- III.** Que são verdadeiras as informações, estando ciente das sanções impostas, conforme disposto neste Edital e no Art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração;
- IV.** Conhece e se submete às condições contidas no Edital de **CREENCIAMENTO Nº 001/2026**, bem como, verificou todas as especificações nele exaradas, não havendo qualquer discrepância nas informações e/ou documentos que fazem parte do certame;
- V.** Tem ciência de todas as condições que possam, de qualquer forma, influir nos custos, assumindo total responsabilidade por erros ou omissões existentes na proposta apresentada, bem como qualquer despesa relativa à realização integral do objeto;
- VI.** Não desenvolve trabalho noturno, perigoso ou insalubre com pessoas menores de dezoito anos, nem desenvolve qualquer trabalho com menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, em cumprimento do disposto no artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal e inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021;
- VII.** Concorde com todas as condições do Edital de **CREENCIAMENTO Nº 001/2026**, sem restrições de qualquer natureza e de que, caso vencedora da Licitação, executará o fornecimento pelo preço proposto e de acordo com as normas desta Licitação;
- VIII.** Tomou CONHECIMENTO de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações relativas à contratação;
- IX.** Compromete-se a observar os preceitos legais instituídos pelo ordenamento jurídico brasileiro no que tange ao combate à corrupção, especialmente a Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- X.** Está adequada à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), comprometendo-se a adotar as melhores práticas de governança e gestão de dados pessoais, em conformidade com o estabelecido nas Leis nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) e nº 12.965/2014 (Marco Civil da Internet);
- XI.** Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista, conforme inciso VI do art. 14 da Lei nº 14.133/2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da licitante  
Nome do representante legal da licitante



# Estado do Rio Grande do Sul PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 056/2026  
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026**

## CREENCIAMENTO

### ANEXO IV

#### **MINUTA DE CONTRATO DE CREENCIAMENTO Nº /2026**

O **MUNICÍPIO DE RONDA ALTA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrição no CNPJ nº 87.711.503/0001-53, com sede na Praça Mose Missio, s/nº, representado pelo seu Prefeito Municipal Sr. **MARCOS MIGUEL BEUX**, brasileiro, casado, portador do CPF nº 900.\*\*\*.060-\*\* e RG nº 30\*\*13\*\*92, residente e domiciliado em Ronda Alta/RS, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e a Empresa ..... inscrição no CNPJ nº ....., sita na ....., em ...../....., neste ato representada por ....., adiante denominada simplesmente de **CONTRATADA/CRENCIADA**.

Resolvem celebrar o presente contrato nos termos do **Processo Licitatório nº 056/2026**, modalidade **Chamamento Público/Credenciamento nº 001/2026** e dos dispositivos instituídos pela Lei Federal nº 14.133/2021, mediante as cláusulas e condições seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS OBJETO**

**1.1.** O presente Chamamento Público tem por objetivo o **CREENCIAMENTO** de empresa para fornecimento de refeição, tipo **MARMITA**, para os servidores públicos municipais que não voltam no horário do meio dia para almoçar em casa e de **REFEIÇÃO** (almoço/janta), para as diversas Secretarias do Município de Ronda Alta/RS, de acordo com as especificações constantes no Edital de **Chamamento Público nº 001/2026** e neste Contrato.

**1.2.** A quantidades e valores ficam estabelecidos conforme tabela abaixo:



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD UND	VALOR ÚNITÁRIO REFERÊNCIA	VALOR TOTAL REFERÊNCIA
1	<b>MARMITA COMPLETA em isopor com tampa, para alimentação quente, com no mínimo as seguintes especificações:</b> - Arroz branco/parboilizado/integral; - Feijão preto/carioca ou lentilha; - Carne nobre (gado e/ou frango e/ou peixe e/ou suína) - (frita, assada, grelhada ou cozida); - Guarnição/Acompanhamento (massa com molho e/ou mandioca e/ou batata inglesa/doce e/ou lasanha e/ou polenta com molho e/ou purê de batata e/ou queijo e/ou panqueca); - Saladas (vegetais crus e cozidos como alface e/ou tomate e/ou cenoura e/ou beterraba e/ou brócolis e/ou couve-flor e/ou vagem e/ou chuchu e/ou ervilha e/ou milho etc.)	1.200	<b>R\$ 28,83</b>	<b>R\$34.596,00</b>
2	<b>MARMITA SEM SALADA em isopor com tampa, para alimentação quente, com no mínimo as seguintes especificações:</b> - Arroz branco/parboilizado/integral; - Feijão preto/carioca ou lentilha; - Carne nobre (gado e/ou frango e/ou peixe e/ou suína) - (frita, assada, grelhada ou cozida); - Guarnição/Acompanhamento (massa com molho e/ou mandioca e/ou batata inglesa/doce e/ou lasanha e/ou polenta com molho e/ou purê de batata e/ou queijo e/ou panqueca);	1.500	<b>R\$ 25,00</b>	<b>R\$37.500,00</b>
3	<b>MARMITA DE SALADA em isopor com tampa, para alimentação quente, com no mínimo as seguintes especificações:</b> - Saladas (vegetais crus e cozidos como alface e/ou tomate e/ou cenoura e/ou beterraba e/ou brócolis e/ou couve-flor e/ou vagem e/ou chuchu e/ou ervilha e/ou milho etc.)	800	<b>R\$ 12,33</b>	<b>R\$9.864,00</b>
4	<b>REFEIÇÃO COMPLETA (Almoço/Janta) no Restaurante (Livre/Self-Service) e Bebida (uma) (Água Mineral (500 ML) ou Refrigerante (Lata) ou Suco (Lata)).</b>	700	<b>R\$ 51,00</b>	<b>R\$35.700,00</b>
5	<b>REFRIGERANTE – Garrafa de 2 (dois) litros</b>	800	<b>R\$ 16,00</b>	<b>R\$12.800,00</b>
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 130.460,00</b>
<b>VALOR TOTAL</b> <b>R\$130.460,00</b> <b>Cento e trinta mil, quatrocentos e sessenta reais.</b>				



# Estado do Rio Grande do Sul

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

**1.3. O município não se obriga a adquirir os quantitativos acima, sendo os mesmos uma mera previsão, podendo ainda, ao ingresso de novos credenciados, os quantitativos serem divididos.**

**1.4.** No referido preço deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação.

**1.5.** As refeições deverão ser preparadas com matéria prima de qualidade, ser saborosas e sem excesso de gorduras e/ou sal.

**1.6.** A forma da preparação das carnes e guarnições devem ser variadas.

**1.7.** Saladas deverão ser diversificadas referente a variedade e forma de preparo (cru e cozidas).

**1.8.** A salada deverá estar temperada, em embalagem diferente da comida, ou na mesma embalagem com divisão diferente.

**1.9.** Todas as etapas de manipulação dos alimentos pela contratada deve ser de acordo com as normas técnicas da Vigilância Sanitária.

**1.10.** Toda a refeição deverá estar em perfeito estado de conservação e em temperatura adequada durante o recebimento pela contratante, devendo estar devidamente preparada e acondicionada em embalagens apropriadas, de alumínio ou isopor esterilizado.

**1.11.** A contratada responsabilizar-se-á pela qualidade físico-química e sanitária dos produtos fornecidos, os quais deverão ser imediatamente substituídos, sempre que não atenderem às exigências do controle de qualidade da Vigilância Sanitária.

**1.12. A Administração Municipal se compromete a informar a fornecedora com no mínimo 03 (três) horas de antecedência a quantidade necessária de marmita a ser preparada.**

**1.13.** A empresa contratada também será responsável pelos atos necessários à perfeita execução do objeto registrado, tais como, preparação e embalagens.

**1.14.** A entrega dos produtos deverá ser feita **parceladamente, conforme a necessidade, mediante requisição da respectiva secretaria.**

**1.14.** O município é responsável pela retirada dos itens no estabelecimento.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

#### **2.1. São obrigações da Contratada:**

a) Realizar a prestação de serviços, de acordo com as especificações constantes no presente Termo.

b) Não serão aceitos serviços em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamento extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.

c) Responsabilizar-se por todas as despesas relativas aos serviços contratados.

d) Respeitar as normas e procedimentos de controle de acesso às dependências do Município;

e) Dar ciência ao Município, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar.

f) Responder pelas despesas relativas a impostos, taxas e quaisquer outras que forem devidas, referentes ao objeto.

g) Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

h) Manter, durante o período da prestação dos serviços, todas as condições de habilitação exigidas neste Termo.

i) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município.



# Estado do Rio Grande do Sul

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

- j) Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes dos serviços contratados.
- k) O licitante contratado obriga-se a adotar todas as medidas preventivas necessárias à segurança das pessoas empregadas na execução do contrato e para evitar danos a terceiros em consequência da execução dos trabalhos. Será de exclusiva responsabilidade do licitante contratado a obrigação de reparar os prejuízos que vier a causar, quaisquer que tenham sido as medidas preventivas adotadas.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

#### 3.1. São obrigações da Contratante:

- a) Atestar a prestação de serviços de pleno acordo com as especificações definidas no contrato, através da Secretaria responsável;
- b) Controlar e acompanhar a execução dos serviços;
- c) Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da empresa que vier a ser CONTRATADA;
- d) Comunicar imediatamente a empresa que vier a ser CONTRATADA qualquer irregularidade manifestada na prestação dos serviços;
- e) Aplicar penalidades a empresa que vier a ser CONTRATADA, por descumprimento das condições estabelecidas neste contrato.
- f) Zelar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da empresa que vier a ser CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

### CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS, DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO DO CONTRATO

**4.1. O prazo de vigência do contrato será contado a partir de sua assinatura, estendendo se até 24 de abril de 2027, data que marca o término do credenciamento.**

**4.2. Este contrato poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal regulamentada pelo art. 107 da Lei nº 14.133/21, mediante demonstração de que as condições e os preços permanecem vantajosos para o CONTRATANTE, permitindo-se ainda, eventuais negociações entre as partes.**

**4.3. No caso de registros que não caracterizam alteração do contrato poderão ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações (conforme art. 136 da LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021):**

- a) variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato.
- b) atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato.
- c) alterações na razão ou na denominação social do contratado.
- d) empenho de dotações orçamentárias.

### CLÁUSULA QUINTA – DA FORMA DE PAGAMENTO

**5.1. Pela execução do objeto deste Contrato, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor descrito na autorização com base nos valores da tabela do item 1.2.**

**5.2. O pagamento será efetuado até o décimo dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal, que deverá conter em local de fácil visualização a indicação do nº do Pregão, a fim de acelerar o tramite de recebimento e posterior liberação de pagamento do documento**

**5.3. O pagamento será feito através de depósito bancário em conta corrente ou poupança em nome da Empresa vencedora do certame, nas agências do Banco do Brasil, Banrisul, Sicredi, Caixa ou outra a ser informada, através dos Recursos Orçamentários correspondentes.**



# Estado do Rio Grande do Sul

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

**5.4.** O valor acima determinado engloba toda e qualquer despesa que a CONTRATADA deva sofrer para prestar os serviços de modo seguro e eficiente, tais como: mão de obra, combustível, lubrificantes, manutenção, peças, pneus, taxas, impostos, salários, encargos trabalhistas, comerciais, sociais, equipamentos, seguros de acidentes, contribuições previdenciárias e fiscais, transporte, uniformes, alimentação e outras decorrentes da execução dos serviços, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária.

§ 1º. O pagamento da nota fiscal/fatura será feito pelo valor nela indicado.

**5.5.** A tributação sobre o Imposto de Serviços de Qualquer Natureza – ISS referente a presente contratação, se dará em conformidade com as leis que regem a matéria a nível municipal especialmente na Lei nº 1719/2013 e Decreto nº 1839/2020.

### CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**6.1.** As despesas decorrentes desta licitação serão pagas através das seguintes rubricas orçamentárias:

0201 04 122 0110 2003 339030 07 00 00 00 1500  
0201 04 122 0110 2003 339039 41 00 00 00 1500  
0401 04 122 0002 2005 339030 07 00 00 00 1500  
0401 04 122 0002 2005 339039 41 00 00 00 1500  
0601 20 606 1008 2013 339030 07 00 00 00 1500  
0601 20 606 1008 2013 339039 41 00 00 00 1500  
0701 12 361 0082 2023 339030 07 00 00 00 1500  
0701 12 361 0082 2023 339039 41 00 00 00 1500  
0705 27 812 0068 2035 339030 07 00 00 00 1500  
0705 27 812 0068 2035 339039 41 00 00 00 1500  
0801 26 782 0123 2036 339030 07 00 00 00 1500  
0801 26 782 0123 2036 339039 41 00 00 00 1500  
0902 10 301 0047 2050 339030 07 00 00 00 1500  
0902 10 301 0047 2050 339039 41 00 00 00 1500  
1002 08 244 1001 2075 339030 07 00 00 00 1500  
1002 08 244 1001 2075 339039 41 00 00 00 1500  
1201 13 392 0074 2103 339030 07 00 00 00 1500  
1201 13 392 0074 2103 339039 41 00 00 00 1500

### CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE

**7.1.** Decorrido 12 (doze) meses da proposta inicial, poderá ser concedido, mediante pedido formal da empresa contratada e interesse da Administração, reajuste ao preço proposto tendo como indexador a variação do IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo) ou IGPM, aquele que melhor atender ao interesse da Administração Pública, medida no período.

**7.2.** Conforme previsto na Lei Federal nº 14.133/21, em seu Artigo 92, § 3º, a data base para reajuste do contrato é vinculada à data do orçamento estimado.

### CLÁUSULA OITAVA – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

**8.1.** Diante da ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis que venham a inviabilizar ou modificar a execução do contrato nos termos inicialmente pactuados, será possível a alteração dos valores, tanto para aumentar ou diminuir os valores, visando o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, mediante a correspondente comprovação da ocorrência e do impacto gerado.

**8.2.** O reequilíbrio econômico-financeiro poderá ser indicado pelo CONTRATANTE ou solicitado pela CONTRATADA.



# Estado do Rio Grande do Sul

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

### CLÁUSULA NONA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

**9.1.** A execução do presente contrato será acompanhada e fiscalizada por representante da CONTRATANTE, na figura do Diretor de equipe III, Geri Lansarin.

**Parágrafo único:** A responsabilidade de que trata o caput desta cláusula não exclui ou reduz a responsabilidade da CONTRATADA por danos causados direta ou indiretamente ao CONTRATANTE e a TERCEIROS.

**9.2.** Dentre as responsabilidades do fiscal, está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

**9.3** Fica designado como Gestor do presente contrato, o Secretário Municipal Infraestrutura, Valmir de Britto.

### CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES

**10.** A CONTRATADA, conforme os Artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/21, estará sujeita às seguintes penalidades:

**10.1.** Advertência, no caso de inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**10.2.** Multa, no percentual de 20% do valor do contrato, que poderá ser cumulada com a advertência, o impedimento ou a declaração de inidoneidade de licitar ou de contratar.

**10.3.** Impedimento de licitar e de contratar com o CONTRATANTE, pelo prazo de até 3 (três) anos, nas seguintes hipóteses:

**10.3.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao Município, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

**10.3.2.** Dar causa à inexecução total do contrato.

**10.3.3.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.

**10.3.4.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

**10.3.5.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

**10.3.6.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

**10.4.** Declaração de inidoneidade de licitar e contratar com qualquer órgão público da Administração Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, direta ou indireta, pelo prazo de 3 (três) a 6 (seis) anos, nas seguintes situações:

**10.4.1.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

**10.4.2.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

**10.4.3.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

**10.4.4.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

**10.4.5.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**10.5.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**10.5.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida.

**10.5.2.** As peculiaridades do caso concreto.

**10.5.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

**10.5.4.** Os danos que dela provierem para o CONTRATANTE.

**10.5.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.6.** Na aplicação das sanções previstas nesta cláusula, será oportunizado à CONTRATADA



# Estado do Rio Grande do Sul

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

defesa, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da sua intimação.

10.7. A aplicação das sanções de impedimento e de declaração de inidoneidade requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão designada pelo CONTRATANTE composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – EXTINÇÃO DO CONTRATO

11. O presente contrato poderá ser extinto conforme o Artigo 138 da Lei Federal nº 14.133/21, sendo:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

§ 1º A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

§ 2º Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

I - devolução da garantia;

II - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

III - pagamento do custo da desmobilização.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO EMBASAMENTO LEGAL

12. O presente contrato está embasado no **Processo Licitatório nº 056/2026, Chamamento Público/Credenciamento nº 001/2026** e na Lei Federal nº 14.133/21.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – POSSIBILIDADE DE ASSINATURA DIGITAL

13. Acordam as partes que o presente instrumento pode ser assinado com a utilização de ferramentas de assinaturas e a validade eletrônica, bem como as assinaturas e a página de certificação, que tornar-se-ão parte integrante deste instrumento.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14. É competente o Foro da Comarca de Ronda Alta/RS para dirimir quaisquer litígios provenientes deste Contrato, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Ronda Alta, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2026.

**MUNICÍPIO DE RONDA ALTA – RS**

**MARCOS MIGUEL BEUX**

Prefeito Municipal

**Contratante**

**Contratada**