



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

### EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 058/2026 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 027/2026

#### 1. PREÂMBULO:

**1.1. O MUNICÍPIO DE RONDA ALTA – RS**, por intermédio da Secretaria Municipal de Governo e Administração, mediante seu Agente de Contratações e equipe de apoio, designados pela **Portaria nº 023/2025**, torna público, para conhecimento dos interessados, que, encontra-se aberta a **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos da Lei Federal n.º 14.133 de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 2.048 de 22 de fevereiro de 2023 e condições previstas no Edital e seus anexos.

**1.2. Podendo os eventuais interessados apresentar Propostas de Preços no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, oportunidade em que a administração escolherá a mais vantajosa.**

**Limite para apresentação da proposta de preços: 29/04/2026 às 14h29min.**

**Data de abertura das propostas: 29/04/2026 às 14h30min.**

**1.5.** O setor de licitações receberá as propostas financeiras das Empresas exclusivamente por e-mail, até às 14h29min do dia 29 de abril de 2026, através do e-mail [propostas@rondaalta.rs.gov.br](mailto:propostas@rondaalta.rs.gov.br). Após o horário acima indicado dar-se-á por encerrado o recebimento das propostas financeiras.

**1.6.** No email [propostas@rondaalta.rs.gov.br](mailto:propostas@rondaalta.rs.gov.br) serão recebidas apenas as propostas financeiras.

**1.7.** As dúvidas pertinentes ao presente processo serão esclarecidas pelo Setor de Licitações, junto ao Município de Ronda Alta/RS, em horário de expediente, sendo de segunda a sexta-feira das 08:00hs as 12:00hs e das 13:30hs as 17:30hs, ou pelo fone (54)3364-5900, ou pelo e-mail [licitacao@rondaalta.rs.gov.br](mailto:licitacao@rondaalta.rs.gov.br).

#### 2. DO OBJETO:

**2.1.** Constitui objeto da contratação a Aquisição de materiais de copa e cozinha para atender as necessidades das cozinhas das escolas municipais Arco Íris, Alderi Facchi, Mem de Sá e Vó Elmira Guiland.



## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

### PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

**2.2. Eventuais interessados poderão apresentar Propostas de Preços no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, considerando o menor valor como REFERÊNCIA.**

**2.3. Melhor proposta até o momento da publicação: O valor global estimado conforme pesquisa realizada no Banco de Preços, é de R\$ 21.455,58 (Vinte e um mil quatrocentos e cinquenta e cinco mil e cinquenta e oito centavos), conforme segue:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.
1.	Afiador de facas com cabo e base antideslizante, com duas opções de afiação: desbaste e acabamento.	UN	01
2.	Bacia em aço inox redondo grande para alimentos e multiuso cozinha. Material de boa qualidade, alta resistência e durabilidade. Dimensões: (AxLxC) 11cm x 38cm x 38cm.	UN	06
3.	Bandeja retangular branca 7,5L, tipo de açougue multiuso. Plástico resistente e de alta qualidade. Dimensões aproximadas: (CxLxA)46cm x 32cm x 14cm. Cor branca.	UN	20
4.	Bandeja retangular em aço inox. Material de boa qualidade, alta resistência e durabilidade. Dimensões aproximadas: (LxC) 33,7cm x 49,8cm.	UN	20
5.	Botijão térmico 9L plástico com torneira.	UN	02
6.	Caixa organizadora retangular 56L com tampa e travas laterais. Transparente, material plástico reforçado, resistente e durável, em polipropileno. Com travas nas laterais para dar mais segurança ao fechamento. Medidas aproximadas: (CxLxA): 55,5cm x 40,3cm x 36,5cm. Transparente com capacidade de 56 litros.	UN	20
7.	Colher de sopa maciça em inox 18,9cm. Sem cabo plástico ou madeira.	UN	120
8.	Colher para servir arroz maciça em inox, 32cm. Sem cabo plástico ou madeira.	UN	5
9.	Colher para sobremesa maciça em inox 16,5cm. Sem cabo plástico ou madeira.	UN	50
10.	Concha para feijão maciça em inox 30cm. Sem cabo plástico ou madeira.	UN	04
11.	Espátula toda em silicone resistente 36cm.	UN	20
12.	Espeto simples para churrasco com lâmina em aço inox e cabo de madeira 85 cm de comprimento.	UN	10



## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

### PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

13.	Faca de churrasco e frutas (serrinha) 5" preta. Deve possuir lâmina em aço inox, cabo em polipropileno na cor preta e 22cm de comprimento.	UN	140
14.	Faca para carne (Chef) inox 8". Cabo polipropileno branco 14,2 cm e lâmina 18,5 cm.	UN	08
15.	Forma para bolo/pudim com cone central em alumínio, 26cm.	UN	04
16.	Forma antiaderente para pão de queijo ou cupcake com 12 cavidades. Dimensões aproximadas: forminhas 6,5cm X 2,5cm e bandeja 35cm X 26cm.	UN	55
17.	Forma redonda média em alumínio, com fundo fixo. 30cm de diâmetro, 10cm de altura.	UN	03
18.	Forma redonda para pizza em alumínio 35cm.	UN	21
19.	Forma retangular em alumínio. Dimensões aproximadas 44cm de comprimento e 29cm de largura.	UN	08
20.	Fouet batedor profissional, todo em aço inox reforçado 36cm.	UN	02
21.	Frigideira em Alumínio com Revestimento Interno e Externo em Starflon. Tamanho 30 cm de diâmetro.	UN	08
22.	Funil plástico transparente 19cm.	UN	10
23.	Garfos de refeição maciço em inox. Sem cabo plástico ou madeira.	UN	50
24.	Garrafa térmica 1,8L inox, parede dupla e serviço por pressão.	UN	08
25.	Jarra de mesa com capacidade de 1,75L. Material vidro cristalino transparente com tampa plástica. Dimensões aproximadas: 23cm de altura, 16,8cm de largura e 14,6cm de profundidade.	UN	10
26.	Lasanheira em vidro com tampa 4L. Resistente ao forno, geladeira, freezer e micro-ondas.	UN	04
27.	Panela caçarola com tampa industrial em alumínio 10L.	UN	02
28.	Panela caçarola com tampa industrial em alumínio 20L.	UN	04
29.	Panela caçarola com tampa industrial em alumínio 30L.	UN	02
30.	Panela de Pressão Profissional Fechamento Externo 18 Litros em Alumínio. Deve possuir 8 travas na tampa para vedação completa e duas válvulas adicionais para saída de pressão em caso de obstrução da válvula principal. Dimensões aproximadas: 29,5cm de altura, 36cm de	UN	02



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

	largura, 44cm de comprimento. Capacidade para 15L. Certificada pelo INMETRO e com 2 anos de garantia de fábrica.		
<b>31.</b>	Pedra para afiar facas – dupla face.	UN	01
<b>32.</b>	Pegador de massas maciço em inox 29cm.	UN	11
<b>33.</b>	Pegador multiuso para frios em inox 18cm.	UN	4
<b>34.</b>	Pegador universal maciço em inox 20,6cm.	UN	02
<b>35.</b>	Peneira em inox malha fina grande. Dimensões aproximadas 20cm de diâmetro e 38cm de comprimento até o cabo. Toda em inox.	UN	04
<b>36.</b>	Peneira em inox malha fina média. Dimensões aproximadas 16cm de diâmetro e 38cm de comprimento até o cabo. Toda em inox.	UN	4
<b>37.</b>	Pote quadrado em vidro com tampa de 2L. Dimensões aproximadas: 20cm (C) x 20cm (L) x 10cm (A). Resiste ao freezer e micro-ondas.	UN	14
<b>38.</b>	Prato fundo de vidro (sopa) resistente, 22cm e transparente.	UN	30
<b>39.</b>	Prato fundo de vidro (sopa) resistente, 19cm e transparente.	UN	100
<b>40.</b>	Tábua de corte na cor amarela, produzida em material PEAD – Polietileno de Alta Densidade. Dimensões: 30cm de comprimento, 25cm de largura e 8mm de espessura. Deve ser lisa e sem ranhuras ou rachaduras.	UN	04
<b>41.</b>	Tábua de corte na cor marrom/bege, produzida em material PEAD – Polietileno de Alta Densidade. Dimensões: 30cm de comprimento, 25cm de largura e 8mm de espessura. Deve ser lisa e sem ranhuras ou rachaduras.	UN	04
<b>42.</b>	Tábua de corte na cor verde, produzida em material PEAD – Polietileno de Alta Densidade. Dimensões: 30cm de comprimento, 25cm de largura e 8mm de espessura. Deve ser lisa e sem ranhuras ou rachaduras.	UN	04
<b>43.</b>	Tábua de corte na cor vermelha, produzida em material PEAD – Polietileno de Alta Densidade. Dimensões: 30cm de comprimento, 25cm de largura e 8mm de espessura. Deve ser lisa e sem ranhuras ou rachaduras.	UN	04



# **ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA**

### **3. JUSTIFICATIVA:**

A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir a adequada estruturação das cozinhas das unidades escolares da rede municipal de ensino, por meio da aquisição de utensílios indispensáveis à execução do serviço de alimentação escolar.

A alimentação escolar constitui política pública essencial ao desenvolvimento físico, cognitivo e social dos estudantes, sendo imprescindível que as refeições sejam preparadas em ambiente adequado e com utensílios em perfeitas condições de uso, observando-se os padrões de higiene, segurança e eficiência estabelecidos pela legislação sanitária vigente. O uso contínuo e intenso dos utensílios de cozinha, tais como panelas, colheres, escumadeiras, facas, tábuas de corte, bandejas, entre outros, ocasiona desgaste natural, deterioração e, em alguns casos, a inutilização parcial ou total dos materiais. Essa situação compromete a eficiência no preparo das refeições, dificulta a correta higienização e pode representar risco à segurança alimentar, especialmente quando há danos que favoreçam a contaminação dos alimentos.

A substituição e reposição desses utensílios mostram-se necessárias para assegurar condições adequadas de trabalho aos manipuladores de alimentos, garantir a segurança alimentar e nutricional dos estudantes e manter a qualidade das refeições ofertadas nas unidades escolares.

A aquisição planejada possibilita melhor organização do processo de compras, controle patrimonial e padronização dos utensílios utilizados nas cozinhas escolares, evitando contratações emergenciais e assegurando maior eficiência administrativa.

A não realização da contratação poderá comprometer a regular execução do serviço de alimentação escolar, impactando diretamente a qualidade das refeições ofertadas e, conseqüentemente, a saúde e o bem-estar dos alunos atendidos pela rede municipal de ensino.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária e essencial para assegurar a continuidade e a adequada prestação do serviço de alimentação escolar ao longo do exercício.

### **4. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO:**

**4.1.** Poderão participar deste processo somente às pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta dispensa que atenderem todas as exigências, e;

**4.1.1.** As empresas que não estejam suspensas de licitar ou impedidas de contratar com a Administração Pública em todas as esferas;

**4.1.2.** As empresas que não estejam sob processo de falência ou concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação judicial ou extrajudicial (declaração do órgão competente);

#### **4.2. Das Vedações:**

**4.2.1.** Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

**I** - pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**II** - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;



# **ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA**

**III** - empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**IV** - pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**V** - agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

**VI** - o impedimento de que trata a o item I, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**VII** - durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

### **5. DA PROPOSTA DE PREÇO:**

**5.1** A proposta deverá ser apresentada por meio eletrônico preferencialmente em folhas da empresa, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, redigidas em linguagem clara, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, enviada por email, e deverá conter:

a) razão social completa da empresa, endereço atualizado, nº do CNPJ, TELEFONE E E-MAIL, e nome da pessoa indicada para contatos (obrigatoriamente);

b) validade mínima da proposta de 60 (sessenta) dias, conforme Artigo 90º, § 3º da Lei Federal nº 14.133/2021.

**5.2.** Deve ser indicado preço líquido unitário e total, em moeda nacional.

**5.3.** No referido preço deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação;

**5.4.** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas (02) casas decimais após a vírgula.

**5.5.** A proposta será julgada pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

**5.6.** Não serão aceitas propostas com valores acima do valor de referência apresentado acima.

### **6. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (VENCEDORA):**

**6.1.** A empresa detentora da melhor oferta e conseqüentemente vencedora do certame, terá um prazo de no máximo 02 (dois) dias úteis para apresentar os seguintes documentos de habilitação (entregues na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal, sita na Praça Mose Missio, S/N, Centro Administrativo Derville Luiz Fachini, bairro Centro do município de Ronda Alta/RS, ou através do e-mail [propostas@rondaalta.rs.gov.br](mailto:propostas@rondaalta.rs.gov.br)):



# **ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA**

### **6.1.1. Da Habilitação Jurídica:**

- a) Cópia de CPF e RG do(s) sócio(s) proprietário(s) da empresa (apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou servidor da Prefeitura de Ronda Alta/RS, ou ainda publicação em órgão da imprensa oficial, ficando aqueles obtidos por meio da Internet dispensados de autenticação e sujeitos a sua verificação);
- b) Cartão CNPJ com atividade compatível com o objeto da licitação;
- c) Declaração de Firma Individual, no caso de empresa individual;
- d) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- e) Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de investidura ou nomeação da diretoria em exercício.

### **6.1.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- a) Certidão de Regularidade, da Secretaria da Receita Federal, e Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, da Procuradoria da Fazenda Nacional ou a Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União emitida pela Receita federal do Brasil;
- b) Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Estadual do domicílio da sede da licitante;
- c) Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Municipal do domicílio da sede da licitante;
- d) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;
- e) Certidão Negativa Trabalhista.
- f) Certidão Negativa Correccional (CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM) <https://certidoes.cgu.gov.br/>.

### **6.1.3. Da Qualificação Econômica Financeira:**

- a) Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias, contados da data de apresentação da proposta.

### **6.1.4. Demais Documentos:**

- a) Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002, conforme modelo do **ANEXO II**;
- b) Declaração de que a empresa cumpre o disposto no artigo 14, inciso IV, da Lei Federal 14.133/2021, conforme modelo do **ANEXO I**;
- c) Declaração de cumprimento do ART. 14, INICISO VI, DA LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, conforme modelo do **ANEXO III**;



# **ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA**

### **7. DOS PRAZOS:**

**7.1.** Os itens deverão ser entregues nos locais indicados pela Administração Municipal, permanecendo a responsabilidade integral pela entrega sob encargo da contratada, inclusive nos casos de eventual terceirização do serviço de transporte.

As entregas deverão ser realizadas nos seguintes endereços:

- Escola Municipal de Educação Infantil Arco-Íris, situada na Rua Juvêncio Rodrigues da Silva, nº 800, Bairro Boa Esperança, Ronda Alta/RS;
- Escola Municipal de Ensino Fundamental Professora Alderi Facchi, situada na Rua Juvêncio Rodrigues da Silva, nº 416, Bairro Boa Esperança, Ronda Alta/RS;
- Escola Municipal Vó Elmira Guiland, situada na Rua Tamandaré, nº 22, Bairro Aparecida, Ronda Alta/RS;
- Escola Municipal de Ensino Fundamental Mem de Sá, localizada na Linha Subida Grande, interior do Município de Ronda Alta/RS.

De segunda a sexta-feira, das 8 h às 11h30min e das 13 h às 16 h.

**7.2.** O fornecimento do objeto deverá ocorrer em entrega única, mediante solicitação formal da administração, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data do recebimento da ordem de fornecimento.

**7.3.** Os utensílios devem ser entregues em perfeitas condições de uso conforme solicitado pela secretaria de Educação de Ronda Alta RS.

### **8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**8.1. O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá das seguintes dotações orçamentárias:**

0701 12 365 71 2025 33903000000000 500 1001

0701 12 361 82 2023 33903000000000 500 1001

### **9. DO PAGAMENTO:**

**9.1.** A CONTRATADA deverá apresentar a Nota Fiscal Eletrônica, indicando o número da conta-corrente, agência e banco, que será atestada pelo Secretário da pasta ou servidor expressamente designado;

**9.2.** O pagamento será efetuado até 10º (decimo) dia útil do mês subsequente, após o cumprimento dos subitens anteriores.

### **10. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:**

**10.1.** Trata-se de certame realizado sob a obediência ao estabelecido no art. 75, inciso II da Lei n. 14.133/2021, onde se verifica ocasião em que é cabível a dispensa de licitação:

*Art. 75. É dispensável a licitação:*

*II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;"*



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

Nas palavras do doutor Marçal Justen Filho (2004, p. 236) <sup>1</sup>

*“A pequena relevância econômica da contratação não justifica gastos com uma licitação comum. A distinção legislativa entre concorrência, tomada de preços e convite se filia não só à dimensão econômica do contrato. A lei determinou que as formalidades prévias deverão ser proporcionais às peculiaridades do interesse e da necessidade pública. Por isso, tanto mais simples serão as formalidades e mais rápido o procedimento licitatório, quanto menor for o valor a ser despendido pela Administração Pública.”*

### **11. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**11.1.** Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer das disposições do presente edital.

**11.2.** Em nenhuma hipótese será concedido prazo para a apresentação da documentação e propostas exigidas no edital e não apresentadas no prazo.

**11.3.** Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.

**11.4.** A Administração se reserva o direito de recusar serviços ou peças não condizentes com o disposto neste edital.

**11.5.** A empresa contratada deverá garantir serviço de Assistência Técnica durante o Prazo do contrato, bem como deverá prestar garantia, pelo mesmo período, pelos serviços e equipamentos utilizados, quando e se for o caso.

**11.6.** Será fiscal do contrato e responsável pelo acompanhamento do presente Processo, servidores designados pela Secretaria responsável.

**11.7.** São anexos deste Edital:

**Anexo I – Declaração de Cumprimento ao Artigo 7º, XXXIII da Constituição Federal;**

**Anexo II - Declaração de que a empresa cumpre o disposto no artigo 14, inciso IV, da Lei Federal 14.133/2021.**

**Anexo III - Declaração de cumprimento do ART. 14, INICISO VI, DA LEI N° 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021.**

**Anexo IV – Minuta do Contratual.**

**Anexo V – Modelo de proposta.**

**11.8.** Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Ronda Alta-RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

**Ronda Alta, 24 de abril de 2026.**

**MARCOS MIGUEL BEUX**

Prefeito Município



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 058/2026  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 027/2026

### ANEXO I

#### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO ARTIGO 7º, INCISO XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Declaro/Declaramos, sob as penas da Lei, que \_\_\_\_\_  
(nome da licitante), CNPJ nº \_\_\_\_\_, não desenvolve trabalho  
noturno, perigoso ou insalubre com pessoas menores de dezoito anos, nem desenvolve  
qualquer trabalho com menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir  
de quatorze anos, em cumprimento do disposto no artigo 7º, Inciso XXXIII, da  
Constituição Federal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Local e Data.

---

Assinatura do representante legal da licitante  
Nome do representante legal da licitante



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 058/2026  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 027/2026

### ANEXO II

#### DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA CUMPRE O DISPOSTO NO ARTIGO 14, INCISO IV, DA LEI FEDERAL 14.133/2021

A empresa (nome da licitante), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, localizada no endereço \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, vem declarar que não existe em seu quadro de empregos, servidores públicos da contratante exercendo funções de Gerência, Administração ou Tomada de Decisão, na forma do art. 14, inciso IV da Lei 14.133/21.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2026.

Local e Data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da licitante  
Nome do representante legal da licitante



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 058/2026**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 027/2026**

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. 14, INCISO VI, DA [LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021](#)**

**(MODELO)**

**Declaro/Declaramos,** sob as penas da Lei, que  
\_\_\_\_\_ (nome da licitante), CNPJ

Nº \_\_\_\_\_, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista. Declaro ainda que não tenho conhecimento de qualquer processo ou investigação em curso que possa resultar em condenação por qualquer das infrações mencionadas acima.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Local e Data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da licitante  
Nome do representante legal da licitante



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº **058/2026**  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº **027/2026**

### ANEXO IV

### MINUTA CONTRATUAL

#### CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS QUE CELEBRAM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE RONDA ALTA E A EMPRESA **XXXXXX**

**CONTRATANTE:** O MUNICÍPIO DE RONDA ALTA, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrição no CNPJ nº 87.711.503/0001-53, com sede na Praça Mose Míssio, s/nº, representado pelo seu Prefeito Municipal **MARCOS MIGUEL BEUX**, brasileiro, casado, portador do CPF nº 900.\*\*\*.060-\*\* e RG nº 30\*\*13\*\*92, residente e domiciliado em Ronda Alta/RS.

**CONTRATADA:** ....., com sede na ....., nº ....., Bairro ....., no Município de ....., CEP: ....., inscrita no CNPJ nº ....., representada neste ato por ....., portador do CPF nº ....., e RG nº ....., residente e domiciliado em .....

Resolvem celebrar o presente contrato nos termos do **Processo Administrativo Nº 058/2026, Dispensa de Licitação Nº 027/2026**, e dos dispositivos instituídos pela Lei Federal nº 14.133/2021 e demais disposições legais pertinentes às quais se sujeitam, mediante as cláusulas e condições seguintes:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.
1.	Afiador de facas com cabo e base antideslizante, com duas opções de afiação: desbaste e acabamento.	UN	01
2.	Bacia em aço inox redonda grande para alimentos e multiuso cozinha. Material de boa qualidade, alta resistência e durabilidade. Dimensões: (AxLxC) 11cm x 38cm x 38cm.	UN	06
3.	Bandeja retangular branca 7,5L, tipo de açougue multiuso. Plástico resistente e de alta qualidade. Dimensões aproximadas: (CxLxA)46cm x 32cm x 14cm. Cor branca.	UN	20



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

4.	Bandeja retangular em aço inox. Material de boa qualidade, alta resistência e durabilidade. Dimensões aproximadas: (LxC) 33,7cm x 49,8cm.	UN	20
5.	Botijão térmico 9L plástico com torneira.	UN	02
6.	Caixa organizadora retangular 56L com tampa e travas laterais. Transparente, material plástico reforçado, resistente e durável, em polipropileno. Com travas nas laterais para dar mais segurança ao fechamento. Medidas aproximadas: (CxLxA): 55,5cm x 40,3cm x 36,5cm. Transparente com capacidade de 56 litros.	UN	20
7.	Colher de sopa maciça em inox 18,9cm. Sem cabo plástico ou madeira.	UN	120
8.	Colher para servir arroz maciça em inox, 32cm. Sem cabo plástico ou madeira.	UN	5
9.	Colher para sobremesa maciça em inox 16,5cm. Sem cabo plástico ou madeira.	UN	50
10.	Concha para feijão maciça em inox 30cm. Sem cabo plástico ou madeira.	UN	04
11.	Espátula toda em silicone resistente 36cm.	UN	20
12.	Espeto simples para churrasco com lâmina em aço inox e cabo de madeira 85 cm de comprimento.	UN	10
13.	Faca de churrasco e frutas (serrinha) 5" preta. Deve possuir lâmina em aço inox, cabo em polipropileno na cor preta e 22cm de comprimento.	UN	140
14.	Faca para carne (Chef) inox 8". Cabo polipropileno branco 14,2 cm e lâmina 18,5 cm.	UN	08
15.	Forma para bolo/pudim com cone central em alumínio, 26cm.	UN	04
16.	Forma antiaderente para pão de queijo ou cupcake com 12 cavidades. Dimensões aproximadas: forminhas 6,5cm X 2,5cm e bandeja 35cm X 26cm.	UN	55
17.	Forma redonda média em alumínio, com fundo fixo. 30Cm de diâmetro, 10cm de altura.	UN	03
18.	Forma redonda para pizza em alumínio 35cm.	UN	21
19.	Forma retangular em alumínio. Dimensões aproximadas 44cm de comprimento e 29cm de largura.	UN	08
20.	Fouet batedor profissional, todo em aço inox reforçado 36cm.	UN	02
21.	Frigideira em Alumínio com Revestimento Interno e Externo em Starflon. Tamanho 30 cm de diâmetro.	UN	08
22.	Funil plástico transparente 19cm.	UN	10



## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

### PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

23.	Garfos de refeição maciço em inox. Sem cabo plástico ou madeira.	UN	50
24.	Garrafa térmica 1,8L inox, parede dupla e serviço por pressão.	UN	08
25.	Jarra de mesa com capacidade de 1,75L. Material vidro cristalino transparente com tampa plástica. Dimensões aproximadas: 23cm de altura, 16,8cm de largura e 14,6cm de profundidade.	UN	10
26.	Lasanheira em vidro com tampa 4L. Resistente ao forno, geladeira, freezer e micro-ondas.	UN	04
27.	Panela caçarola com tampa industrial em alumínio 10L.	UN	02
28.	Panela caçarola com tampa industrial em alumínio 20L.	UN	04
29.	Panela caçarola com tampa industrial em alumínio 30L.	UN	02
30.	Panela de Pressão Profissional Fechamento Externo 18 Litros em Alumínio. Deve possuir 8 travas na tampa para vedação completa e duas válvulas adicionais para saída de pressão em caso de obstrução da válvula principal. Dimensões aproximadas: 29,5cm de altura, 36cm de largura, 44cm de comprimento. Capacidade para 15L. Certificada pelo INMETRO e com 2 anos de garantia de fábrica.	UN	02
31.	Pedra para afiar facas – dupla face.	UN	01
32.	Pegador de massas maciço em inox 29cm.	UN	11
33.	Pegador multiuso para frios em inox 18cm.	UN	4
34.	Pegador universal maciço em inox 20,6cm.	UN	02
35.	Peneira em inox malha fina grande. Dimensões aproximadas 20cm de diâmetro e 38cm de comprimento até o cabo. Toda em inox.	UN	04
36.	Peneira em inox malha fina média. Dimensões aproximadas 16cm de diâmetro e 38cm de comprimento até o cabo. Toda em inox.	UN	4
37.	Pote quadrado em vidro com tampa de 2L. Dimensões aproximadas: 20cm (C) x 20cm (L) x 10cm (A). Resiste ao freezer e micro-ondas.	UN	14
38.	Prato fundo de vidro (sopa) resistente, 22cm e transparente.	UN	30
39.	Prato fundo de vidro (sopa) resistente, 19cm e transparente.	UN	100



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

40.	Tábua de corte na cor amarela, produzida em material PEAD – Polietileno de Alta Densidade. Dimensões: 30cm de comprimento, 25cm de largura e 8mm de espessura. Deve ser lisa e sem ranhuras ou rachaduras.	UN	04
41.	Tábua de corte na cor marrom/bege, produzida em material PEAD – Polietileno de Alta Densidade. Dimensões: 30cm de comprimento, 25cm de largura e 8mm de espessura. Deve ser lisa e sem ranhuras ou rachaduras.	UN	04
42.	Tábua de corte na cor verde, produzida em material PEAD – Polietileno de Alta Densidade. Dimensões: 30cm de comprimento, 25cm de largura e 8mm de espessura. Deve ser lisa e sem ranhuras ou rachaduras.	UN	04
43.	Tábua de corte na cor vermelha, produzida em material PEAD – Polietileno de Alta Densidade. Dimensões: 30cm de comprimento, 25cm de largura e 8mm de espessura. Deve ser lisa e sem ranhuras ou rachaduras.	UN	04

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste contrato Contratação a aquisição de materiais de copa e cozinha para atender as necessidades das cozinhas das escolas municipais Arco Íris, Alderi Facchi, Mem de Sá e Vó Elmira Guiland.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

1. Pela execução do objeto deste Contrato, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de .....

2. A entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 10 dias úteis após a emissão da nota de empenho. O pagamento será realizado conforme as entregas efetuadas, mediante apresentação de nota fiscal e comprovação da conformidade dos utensílios entregues, respeitando as normas vigentes da administração pública.

3. A CONTRATADA deverá apresentar a Nota Fiscal Eletrônica, indicando o número da conta-corrente, agência e banco, que será atestada pelo Secretário da pasta ou servidor expressamente designado;

4. O pagamento será efetuado até 10º (decimo) dia útil, após o cumprimento dos subitens anteriores.

§ 1º. O pagamento da nota fiscal/fatura será feito pelo valor nela indicado.

### CLÁUSULA QUARTA - REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

1. Diante da ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis que venham a inviabilizar ou modificar a execução do contrato nos termos inicialmente pactuados, será possível a alteração dos valores, tanto para aumentar ou diminuir os valores, visando o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, mediante a correspondente comprovação da ocorrência e do impacto gerado.

2. O reequilíbrio econômico-financeiro poderá ser indicado pelo CONTRATANTE ou solicitado pela CONTRATADA.



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

3. O prazo para resposta da solicitação de REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO será de 05 (cinco) dias úteis.

### CLÁUSULA QUINTA – DOS PRAZOS

1. O prazo estipulado para validade do contrato solicitado será de 60 (sessenta) dias, dentro do que define a Lei Federal nº 14.133/2021.

2. Este contrato poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal regulamentada pelo art. 107 da Lei nº 14.133/21, mediante demonstração de que as condições e os preços permanecem vantajosos para o CONTRATANTE, permitindo-se ainda, eventuais negociações entre as partes.

3. No caso de registros que não caracterizam alteração do contrato poderão ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações (conforme art. 136 da [LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021](#)):

- a) variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato.
- b) atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato.
- c) alterações na razão ou na denominação social do contratado.
- d) empenho de dotações orçamentárias.

### CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

1. São obrigações do CONTRATANTE:

1.1. Acompanhar a entrega do objeto previsto no Contrato, nos termos do inciso III do art. 104 da Lei nº 14.133/2021, através do fiscal do contrato, que exercerá ampla e irrestrita fiscalização e gestão do objeto, a qualquer hora, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou defeitos observados, inclusive às obrigações da CONTRATADA constantes neste contrato.

1.2. Atestar a prestação de serviços de pleno acordo com as especificações definidas no contrato, através da Secretaria responsável.

1.3. Controlar e acompanhar a execução dos serviços.

1.4. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da empresa que vier a ser CONTRATADA.

1.5. Comunicar imediatamente a empresa que vier a ser CONTRATADA qualquer irregularidade manifestada na prestação dos serviços.

1.6. Aplicar penalidades a empresa que vier a ser CONTRATADA, por descumprimento das condições estabelecidas neste contrato.

1.7. Zelar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da empresa que vier a ser CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

1.8. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no prazo estabelecido, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente.

### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

1. São obrigações da CONTRATADA:

1.1. Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados ou terceiros em razão de acidentes por ação ou omissão dolosa ou culposa de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, vindo a responder ainda pelos danos



# **ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA**

eventuais que comprovadamente vier a causar, em decorrência de descumprimento a quaisquer das cláusulas previstas em Contrato.

**1.2.** Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços os quais deverão estar de acordo com as especificações da proposta e da dispensa de licitação.

**1.3.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.

**1.4.** Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na dispensa de licitação.

**1.5.** Responder por todos os ônus referentes ao fornecimento dos serviços ora contratados, desde os salários do pessoal, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o presente Contrato.

**1.6.** Responsabilizar-se pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes a materiais, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário.

**1.7** Executar o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados no termo de referência.

**1.8** Propiciar o acesso da fiscalização do CONTRATANTE aos serviços prestados, para verificação do efetivo cumprimento das condições pactuadas; A atuação da fiscalização do CONTRATANTE não exime a CONTRATADA de sua total e exclusiva responsabilidade sobre a qualidade e conformidade dos serviços executados.

**1.9** A CONTRATADA deverá executar os serviços imediatamente após assinatura do contrato.

### **CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO**

**1.** A execução do presente contrato será acompanhada e fiscalizada por representante da CONTRATANTE, pela senhora Débora Inês Celso.

**Parágrafo único:** A responsabilidade de que trata o caput desta cláusula não exclui ou reduz a responsabilidade da CONTRATADA por danos causados direta ou indiretamente ao CONTRATANTE e a TERCEIROS.

**2.** Dentre as responsabilidades do fiscal, está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

**3.** Fica designado como Gestora do presente contrato, a Secretária de Educação Andreia Scarpin Noetzold.

### **CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO**

**1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

0701 12 365 71 2025 33903000000000 500 1001

0701 12 361 82 2023 33903000000000 500 1001

### **CLÁUSULA DÉCIMA – EXTINÇÃO DO CONTRATO**

**1.** O presente contrato poderá ser extinto conforme o Artigo 138 da Lei Federal nº 14.133/21, sendo:



# **ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA**

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

§ 1º A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

§ 2º Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

I - devolução da garantia;

II - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

III - pagamento do custo da desmobilização.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES**

**1. A CONTRATADA**, conforme os Artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/21, estará sujeita às seguintes penalidades:

1.1. Advertência, no caso de inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

1.2. Multa, no percentual de 20% do valor do contrato, que poderá ser cumulada com a advertência, o impedimento ou a declaração de inidoneidade de licitar ou de contratar.

1.3. Impedimento de licitar e de contratar com o CONTRATANTE, pelo prazo de até 3 (três) anos, nas seguintes hipóteses:

1.3.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao Município, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

1.3.2. Dar causa à inexecução total do contrato.

1.3.3. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.

1.3.4. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

1.3.5. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

1.3.6. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

1.4. Declaração de inidoneidade de licitar e contratar com qualquer órgão público da Administração Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, direta ou indireta, pelo prazo de 3 (três) a 6 (seis) anos, nas seguintes situações:

1.4.1. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

1.4.2. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

1.4.3. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

1.4.4. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

1.4.5. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**2. Na aplicação das sanções serão considerados:**

2.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

2.2. As peculiaridades do caso concreto.

2.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.



# **ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA**

- 2.4. Os danos que dela provierem para o CONTRATANTE.
- 2.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
3. Na aplicação das sanções previstas nesta cláusula, será oportunizado à CONTRATADA defesa, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da sua intimação.
4. A aplicação das sanções de impedimento e de declaração de inidoneidade requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão designada pelo CONTRATANTE composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DO EMBASAMENTO LEGAL**

1. O presente contrato está embasado no **Processo Administrativo nº 058/2026, Dispensa de Licitação nº 027/2026** e na Lei Federal nº 14.133/21. **Com fundamento no art. 75, inciso II da lei nº 14.133 de 2021.**

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - POSSIBILIDADE DE ASSINATURA DIGITAL**

1. Acordam as partes que o presente instrumento pode ser assinado com a utilização de ferramentas de assinaturas e a validade eletrônica, bem como as assinaturas e a página de certificação, que tornar-se-ão parte integrante deste instrumento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DO FORO**

Elegem as partes, independentemente de qualquer outro por mais privilegiado que for, o Foro da Comarca de Ronda Alta/RS para dirimir qualquer dúvida ou questão do presente contrato.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor e forma, para igual distribuição, para que produza seus efeitos legais.

Ronda Alta - RS, 00 de ..... de 2026.

**MUNICÍPIO DE RONDA ALTA – RS**  
**MARCOS MIGUEL BEUX**  
**Prefeito Municipal**  
**Contratante**

**Contratada**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA**

**ANDREIA SCARPIN NOETZOLD**  
Secretária de Educação  
GESTOR DO CONTRATO

**DÉBORA INÊS CELSO**  
Nutricionista  
FISCAL DO CONTRATO

**EVERSON LUIZ PANDOLFI**  
OAB/RS nº28.733  
Assessor Jurídico



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 058/2026  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 027/2026

### ANEXO V

#### MODELO DE PROPOSTA

#### A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA/RS

Prezados Senhores

**PROPOSTA DE PREÇO AO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 058/2026,  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 027/2026.**

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos itens abaixo discriminados, conforme Edital, com todas as condições aceitas.

**1. IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE:** Informar a Razão Social, o CNPJ/MF, a Inscrição Estadual, o Endereço e o Telefone, o Endereço Eletrônico, o Nome do Representante Legal, Cargo.

**2. ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO OFERECIDO:** Indicar o preço unitário (somente duas casas decimais, após a vírgula) e valor total do item, conforme modelo abaixo (adicionar quantas linhas for necessário para o fechamento da proposta).

ITEM	UND	QTD	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

VALOR TOTAL DE R\$ (POR EXTENSO)

**Prazo de entrega:** O objeto deverá ser entregue no prazo máximo de 10 dias úteis após a ordem de compra.

O valor total proposto acima contempla todas as despesas necessárias à plena entrega do objeto, tais como, impostos, taxas, encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação

Os produtos ofertados devem oferecer garantia, conforme disposto pelo Código de Defesa do Consumidor.

LOCAL E DATA

ASSINATURA DA PROPONENTE

(obs.: REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)