



**MJR ASSESSORIA,
CONSULTORIA E APOIO TÉCNICO À
ÓRGÃOS PÚBLICOS LTDA.**

CNPJ:
57.882.883/0001-28



Contatos:
54 992159641
mjrassessoria38@gmail.com



Endereço:
Av. Danilo Lorenzi, 543.
Entre Rios do Sul/RS

À

Prefeitura Municipal de Ronda Alta/RS

Assunto: Proposta de Consultoria, Assessoria e Apoio Técnico e operacional à Gestão Municipal do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, Secretaria Municipal de Assistência Social, Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e Gestão Municipal do Cadastro Único e Programa Bolsa Família - PBF.

OBJETO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

- Orientar na qualificação e aprimoramento da Gestão Local a partir dos Serviços Técnicos, elevando os índices de desempenho dos trabalhos ofertados;
- Orientar nas prestações de contas dos recursos do Fundo Municipal de Assistência Social. Gestão BB Ágil e Agiliza SUAS.
- Promover orientação, capacitação e formação para servidores do quadro (através de material de apoio) para que possam atender da melhor forma os usuários do Sistema Único de Assistência Social – SUAS;
- Orientar sobre as legislações vigentes;
- Auxiliar na elaboração de planos de ação e a execução dos Recursos do fundo municipal,
- Auxiliar na execução do plano de trabalho da oferta da Proteção Social Básica e Especial;
- Auxiliar na execução e oferta dos serviços socioassistenciais e benefícios previstos na legislação;
- Auxiliar na execução dos programas federais, estaduais e municipais.
- Orientar sobre os gastos do financiamento e co-financiamento do SUAS, serviços, programas e projetos;
- Auxiliar na viabilização do controle social através de orientação técnica para conselheiros;
- Auxiliar nas atividades que promovam a vigilância sócio assistencial;
- Orientar Equipe de Gestão do Cadastro Único e Programa Bolsa Família a fim de gerenciar os sistemas PORTAL DO CADASTRO ÚNICO, SIBEC, SIGPBF E SICON, E-GESTOR AB, DATA PREV, VIS DATA E RI SOCIAL, CECAD;
- Auxiliar, na correta inserção e extração de dados nos sistemas;
- Orientar sobre as legislações vigentes, inclusive o novo decreto de 17/06/2024;
- Auxiliar na elaboração de planos de ação para a execução dos Recursos IGD-M E PROCAD-SUAS;
- Orientar e acompanhar procedimentos de Averiguação e Atualização Cadastral;
- Orientar na promoção de encontros intersetoriais entre as áreas da saúde, educação e assistência social, pensando nas condicionalidades do PBF;
- Orientar o monitoramento de Arquivos e pastas;
- Orientar na organização de reuniões e palestras para o público do Cadastro Único.

REGIME DE EXECUÇÃO

A presente proposta de prestação de serviços compreende: **ATENDIMENTO PRESENCIAL E REMOTO**, horário a combinar, via telefone ou qualquer outro equipamento telemático, com carga



**MJR ASSESSORIA,
CONSULTORIA E APOIO TÉCNICO À
ÓRGÃOS PÚBLICOS LTDA.**

CNPJ:
57.882.883/0001-28



Contatos:
54 992159641
mjrasessoria38@gmail.com



Endereço:
Av. Danilo Lorenzi, 543.
Entre Rios do Sul/RS

horária mensal de 8 horas presenciais (podendo ser quinzenalmente), mais suporte remoto semanal em horário comercial, de acordo com a demanda local.

VALOR: R\$ 3.000,00 (três mil reais), mensais. Os Valores incluem deslocamento e todas as despesas da empresa.

Prazo mínimo de Contratação: 90 dias.

Sem mais para o momento, agradecemos a oportunidade e nos colocamos a disposição para maiores informações.

Atenciosamente,



Documento assinado digitalmente
MARCIA JACIRA REINEHER
Data: 18/06/2026 08:04:25-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

MARCIA JACIRA REINEHER

MJR ASSESSORIA

Entre Rios do Sul, 18 de junho de 2026.

Esta proposta tem validade de 60 dias.