



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO QUE PRESTA SERVIÇOS DE

ACOLHIMENTO DE LONGA PERMANÊNCIA

1. JUSTIFICATIVA

A Secretaria Municipal de Saúde, atendendo a solicitação judicial Ofício Nº 10089674865, Procedimento 5001931-61.2025.8.21.0148/RS, referente a paciente Mxxxxxxx Fxxxxxxx da Sxxxx, CPF 0xx.xxx.xxx-24, apresenta diagnóstico de deficiência intelectual, a qual necessita de internação em instituição de longa permanência para resguardar a integridade física e mental da paciente (medida protetiva), tendo em vista se tratar de demanda judicial, que não pode ser descumprida.

2. OBJETO

O presente termo tem por objeto a contratação de empresa especializada, com todos os critérios técnicos e jurídicos para execução dos serviços de acolhimento de longa permanência. Esta Instituição deve ter alvarás e Certidões Negativas atualizadas para anexar ao contrato a ser afirmado.

3. PRAZO DO PROCESSO LICITATÓRIO E EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO

O prazo de internação é de 12 (doze) meses, podendo ser renovado nos termos da Lei Nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Para pagamento do objeto desta contratação, serão utilizados recursos financeiros oriundos da Secretaria Municipal de Saúde, no valor de R\$ 3.000,00 (três mil reais) mensais e valor total de R\$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais) para o período de 12 (doze) meses.

dotação 0902 10 301 0047 2050 339039 50 00 00 1500 127462.

No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da prestação de serviços do objeto, inclusive tributos e/ou impostos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração e outros necessários ao cumprimento integral da prestação de serviços.

5. DA ESCOLHA DO FORNECEDOR E PESSOA JURÍDICA E FORMAÇÃO DE PREÇOS.

De acordo com a Legislação vigente e valores praticados em funções inerentes a nível municipal e regional. A servidora Daniela Tamiozzo Gazzola fez 3 (três) orçamentos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

em instituições que prestam esse tipo de serviço e o valor do menor orçamento esta de acordo com a Legislação vigente e valores praticados em funções inerentes a nível municipal e regional.

6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

1. São obrigações do CONTRATANTE: 1.1. Acompanhar e fiscalizar o contido no objeto previsto no Contrato, nos termos do inciso III do art. 104 da Lei nº 14.133/2.
- 1.2. Atestar a prestação de serviços de pleno acordo com as especificações definidas no contrato, através da Secretaria responsável;
- 1.3. Controlar e acompanhar a execução dos serviços;
- 1.4. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da empresa que vier a ser CONTRATADA;
- 1.5. Comunicar imediatamente a empresa que vier a ser CONTRATADA qualquer irregularidade manifestada na prestação dos serviços;
- 1.6. Aplicar penalidades a empresa que vier a ser CONTRATADA, por descumprimento das condições estabelecidas neste contrato.
- 1.7. Zelar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da empresa que vier a ser CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

1. São obrigações da CONTRATADA:
- 1.1 Estar com todos os laudos vigentes necessários a esta função.
- 1.2 Enviar notas fiscais conforme o contrato.
- 1.3 Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham sofrer seus empregados ou terceiros em razão de acidentes por ação ou omissão dolosa ou culposa de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, vindo a responder ainda pelos danos eventuais que comprovadamente vier a causar, em decorrência de descumprimento a quaisquer das cláusulas previstas em Contrato.
- 1.3. Não transferir à outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.
- 1.4. Manter durante toda à execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na dispensa de licitação.
- 1.5. Responder por todos os ônus referentes ao fornecimento dos serviços ora contratados, desde os salários do pessoal, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o presente Contrato.
- 1.6. Responsabilizar-se pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes a materiais, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário.
- 1.7. Responsabilizar-se pela medicação utilizada continuamente pela paciente disponibilizada pela farmácia básica do SUS.

8. GESTÃO DA FISCALIZAÇÃO.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDA ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas pelo Secretário Municipal de Saúde, Nelci Antônio Martinelli e assistente social Daniela Tamiozzo Gazzola, sendo o Gestor e Fiscal do contrato, respectivamente.

Ronda Alta, 08 de setembro de 2025

Adriana Kemmerich dos Santos

Agente Administrativo

10855