



# ASSESSORIA

*assessoria administrativa*

## **PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA**

**Nome da Empresa:** HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

**CNPJ:** 40.995.644/0001-81

**Endereço completo:** RUA SILVIO JOSÉ ROMAN, S/N, DISTRITO DE SALTINHO – RODEIO BONITO/RS

**Telefone:** (49) 984095621

**E-mail:** [HCASSESSORIAADM@GMAIL.COM](mailto:HCASSESSORIAADM@GMAIL.COM)

**PROPOSTA Á:** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PLANALTO/RS, CNPJ 87.612.891/0001-15, LOCALIZADA NA RUA HUMBERTO DE CAMPOS, 732, EMAIL: [EDUCAPLANALTORS@GMAIL.COM](mailto:EDUCAPLANALTORS@GMAIL.COM).

### **OBJETO:**

- ✦ *Assessorar a elaboração, revisão e atualização da legislação municipal vigente relacionada ao Plano Municipal de Educação e do Plano de Ações Articuladas (PAR) e na elaboração do PDDE Interativo, monitoramento e avaliação;*
- ✦ *Realizar o assessoramento e orientação aos membros dos Conselhos Municipais do FUNDEB e Conselho de Alimentação Escolar; bem como a orientação na elaboração dos Planos de Aplicação para os programas vinculados ao FNDE.*
- ✦ *Elaboração dos atos legais necessários aos embasamentos administrativos a serem praticados pelos servidores vinculados à Secretaria de Educação e Cultura, bem como, pela interpretação e aplicação da legislação educacional, no âmbito do sistema municipal de ensino, relativo às diretrizes educacionais e elaboração de resoluções e normas para instituições pertencentes ao sistema municipal de ensino.*
- ✦ *Elaboração de pareceres técnicos a fim de elucidar dúvidas dos administradores municipais no que se refere à condução do interesse público na área de educação e de minutas de atos normativos necessários à consecução dos fins educacionais, observadas as legislações federal, estadual e municipal pertinentes.*
- ✦ *Prestar o assessoramento, quando solicitado, para a elaboração de minutas de Projetos de Lei, Decretos e Resoluções na área da educação.*
- ✦ *Fornecimento de legislação da área educacional, diplomas legais, para o fim de manter a administração periodicamente atualizada.*
- ✦ *Realizar a assessoria na elaboração e aplicação dos Regimentos Escolares das Escolas Municipais de Educação Infantil e de Ensino Fundamental.*
- ✦ *Fornecer informações legislativas, doutrinárias e jurisprudenciais atualizadas à Secretaria de Educação e Cultura, por meio de informativos impressos e de sites específicos.*

**RUA SILVIO JOSÉ ROMAN, S/N, DISTRITO DE SALTINHO  
RODEIO BONITO/RS**



## ASSESSORIA

*assessoria em educação*

- ✦ Prestar assessoria técnica ao Conselho Municipal de Educação quanto à fixação de normas e deliberações para o Sistema Municipal de Ensino.
- ✦ Revisão do Plano de Carreira do Magistério do município.
- ✦ Sugestão/adequação e/ou adaptação do Plano de Carreira do Magistério.
- ✦ Relação do Impacto Financeiro do município com a atualização do Plano de Carreira do Magistério, para 3 (três) e 6 (seis) anos.

### Proposta de Preços:

ITEM	OBJETO	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Contratação de empresa para prestação dos serviços citados anteriormente.	01	UND	12 X de R\$ 1.460,00	R\$ 17.520,00

Rodeio Bonito/RS, 07 de abril de 2022.



Ismael Mignoni  
Sócio Proprietário