

Conclusão

PROPOSTA DE PREÇO

A Prefeitura municipal de SAGRADA FAMILIA/RS

Assunto: Proposta Comercial

Razão Social: RC ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL LTDA.

Endereço: Rua PIRATINI nº. 526

CEP: 98.400.000

MUNICIPIO: Frederico Westphalen

UF: RS

TELEFONE: 55 9 9942-3898

E-MAIL: rafacruzrc@yahoo.com

CNPJ: 41.786.256/0001-44

| Item | Especificação | Unid. | Quant. | Preço Unit. | Preço Total |
|------|---|-------|--------|-------------|-------------|
| 1 | FORNECIMENTO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE APOIO NA GESTAO DOS RECURSOS DAS EDUCACAO E NA ELABOPRACAO DAS PRESTAÇÃO DE CONTAS NOS SISTEMAS SIOPE E SIGPC E OUTROS DEMANDADOS NA SECRETARIA DA EDUCACAO. | 1 | 6 | 1.300,00 | 7.800,00 |
| | | | | Total | 7.800,00 |

Valor total da proposta: R\$ 7.800,00

Frederico Westphalen 21 de JUNHO de 2021.

RAFAEL CRUZ
CRC/RS 101860
CPF: 031.699.150-37

Assinatura do representante legal da empresa

41876256/0001-44
RC ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL LTDA
RUA PIRATINI 526
B. SANTO INACIO - CEP 98400-000
FREDERICO WESTPHALEN - RS

Informações bancárias (banco, agência, tipo de conta (correte ou poupança), número da conta PJ)

Banco: COOP. De CREDITO SICREDI - 748

Ag: 0230

Tipo: Conta corrente

Número Conta: 91139-8

Favorecido: RC ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTABIL LTDA.

CNPJ: 41.876.256/0001-44

EMPRESA: RC Assessoria e Consultoria Contábil Ltda.

Endereço completo da empresa/instituição.

Rua: PIRATINI n:526 Bairro: SANTO INACIO

Frederico Westphalen RS CEP: 98400-000

Telefone da empresa/instituição.

Cel: (55) 9 9942-3898

E-mail: rafacruzrc@yahoo.com



PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO.

Conforme o solicitação, segue a Proposta de Trabalho de Consultoria e Assessoramento Técnico para a Secretaria Municipal de Educação e Conselho Municipal de Educação.

DO OBJETO:

Contratação de empresa para prestação de serviços Técnicos de Assessoria e Consultoria ao Conselho Municipal de Educação de forma a orientar e acompanhar as atividades do Conselho Municipal de Educação no que tange a consultoria, deliberação e normatização de todo o Sistema Municipal de Ensino. Dentro dessa mesma assessoria, a empresa atenderá as demandas da Secretaria Municipal de educação no que tange as orientações técnicas para a implantação das políticas públicas na área educacional, assessorando tecnicamente os profissionais que atuam na Secretaria Municipal de Educação e nas equipes diretivas administrativas e pedagógicas das escolas.

Segue abaixo as principais atividades que serão realizadas dentro do trabalho de Assessoria e Consultoria

- **1. Consultoria e Assessoria ao Conselho Municipal de Educação;**
 - 1.2. A empresa fica responsável pela assessoria e consultoria na elaboração dos atos legais necessários ao embasamento administrativos a serem praticados pelos agentes e servidores públicos vinculados a Secretaria Municipal de Educação.
 - **1.3** A empresa fica responsável pela assessoria e consultoria relativa à interpretação e aplicação da legislação educacional, no âmbito do sistema municipal de ensino, relativo a diretrizes educacionais e elaboração de resoluções e normas para instituições pertencentes ao sistema municipal de ensino.
 - **1.4.** A empresa fica responsável pela elaboração de pareceres técnicos tendentes a elucidar dúvidas dos administradores municipais no tocante a condução do interesse público na área de educação.
 - **1.5 .** A empresa fica responsável pela elaboração de minutas de atos normativos necessários à consecução dos fins educacionais, observadas as legislações federal, estadual e municipal pertinentes.
 - **1.6.** A empresa fica responsável por assessorar, quando solicitado, na elaboração de minutas de projetos de lei, decretos e Resoluções na área de educação.

- 1.7. A empresa fica responsável pelo fornecimento de legislação da área educacional, diplomas legais, visando manter a administração periodicamente atualizada (leis, decretos, resoluções, pareceres e indicações dos Conselhos Nacionais e Estaduais de Educação, etc).
- 1.8. A empresa fica responsável pela assessoria na elaboração e aplicação dos regimentos escolares das escolas municipais de educação infantil e de ensino fundamental.
- 1.9. A empresa fica responsável pelo oferecimento de informações legislativas, doutrinárias e jurisprudencial atualizada à Secretaria Municipal de Educação por meio de informativos impressos e de site específica.
- 1.10. A empresa fica responsável pela assessoria técnica ao Conselho Municipal de Educação na fixação de normas e deliberações para o Sistema Municipal de Ensino.

2. Assessoria e consultoria a Secretaria Municipal de Educação

- 2.1. A empresa fica responsável pela assessoria na elaboração, revisão e atualização da legislação municipal vigente relacionada ao Plano Municipal de Educação;
- 2.2. A empresa fica responsável pela assessoria na elaboração do plano de ações articuladas, PAR, PDDE, NOVO MAIS EDUCAÇÃO, SIMEC, SIGPC, Novas turmas de Educação Infantil, OBRAS 2.0, entre outros que o município aderir;
- 2.3. Assessoria na elaboração do PDDE interativo, monitoramento e avaliação;
- 2.4. Assessoramento e orientação aos membros dos conselhos municipais do FUNDEB, Conselho de Alimentação Escolar;
- 2.5. Assessoramento e orientação na elaboração do plano de aplicação para os programas vinculados ao FNDE

PERÍODO DE CONTRATAÇÃO: 11 meses – 8 h mensais de forma presencial e sempre que for solicitado pela Administração Municipal.

- OBS: Além do atendimento presencial, empresa fica responsável pelos atendimentos via linha telefônica ou internet para fins de responder a questionamentos do Departamento Municipal de Educação e relacionados aos assuntos constantes dos tópicos anteriores.

Valor mensal R\$ 1.400,00 MENSAIS . Totalizando o valor anual de R\$.15.400,00

Fevereiro a Dezembro de 2021.

Ivonete Kolinski

Sócia Diretora da Empresa



IMF

consultoria

ANEXO II**PROPOSTA FINANCEIRA**

TRÊS CACHOEIRAS/RS, 22 DE MARÇO DE 2021.

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERATO SALZANO/RS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

REFERENTE: PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 18/2021

MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS/TP Nº 01/2021

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM CONSULTORIA E ASSESSORIA NAS ÁREAS DO PATRIMÔNIO, EDUCAÇÃO, RECURSOS HUMANOS E DEMAIS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERATO SALZANO

DADOS DA EMPRESA

EMPRESA LICITANTE: STORAGE DOC SERVIÇOS DE ASSESSORIA E PROJETOS LTDA

CNPJ MATRIZ: 24.720.010/0001-60

CNPJ FILIAL 01: 24.720.010/0002-40

INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 706672

CAU/RS: 348188-0

ENDEREÇO DA MATRIZ: RUA 29 DE ABRIL, 141 – CENTRO – TRÊS CACHOEIRAS/RS

TELEFONE: 51 995616223

E MAIL: GUARDA.DOC@OUTLOOK.COM

DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM CONSULTORIA E ASSESSORIA NAS ÁREAS DO PATRIMÔNIO, EDUCAÇÃO, RECURSOS HUMANOS E DEMAIS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERATO SALZANO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO I, DO EDITAL

DOS PRAZOS:

02 (DOIS) MESES PARA O ITEM 1 – PATRIMÔNIO

12 (DOZE) MESES PARA OS ITENS 2 E 3 RESPECTIVAMENTE EDUCAÇÃO E RH E SETORES

NÚMERO DE PARCELAS MENSAS:

02 (DUAS) PARCELAS PARA O ITEM 1 – PATRIMÔNIO

12 (DOZE) PARCELAS PARA O ITEM 2 – EDUCAÇÃO E RH E SETORES

DO PRAZO DE VALIDADE DESTA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) DIAS

DOS VALORES:

ITEM 1 – R\$1.120,00 – MÊS – VALOR TOTAL R\$2.240,00 (DOIS MIL, DUZENTOS E QUARENTA REAIS);

ITEM 2 – R\$1.360,00 – MÊS – VALOR TOTAL R\$ 16.320,00 (DEZESSEIS MIL TREZENTOS E VINTE REAIS);

ITEM 3 – R\$1.120,00 – MÊS – VALOR TOTAL R\$ 13.440,00 (TREZE MIL QUATROCENTOS E QUARENTA REAIS).

TOTAL DA PROPOSTA: R\$ 32.000,00 (TRINTA E DOIS MIL REAIS).

PRAZO DE EXECUÇÃO: APÓS A ASSINATURA DO INSTRUMENTO DE CONTRATAÇÃO E EMISSÃO DE ORDEM DE INÍCIO DOS SERVIÇOS

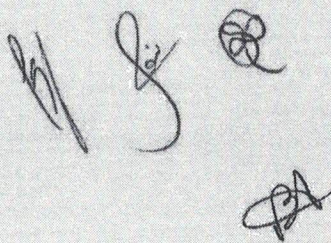
LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS: PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERATO SALZANO, NOS ESCRITÓRIOS DA EMPRESA, LOCALIZADOS EM TRÊS CACHOEIRAS/RS E BRASÍLIA/DF.

DADOS BANCÁRIOS: BANCO BANRISUL — AGÊNCIA: 0798 — CONTA: 035.224.0-6

VIVIANE SANTOS
CARVALHO: 85827282049
7282049

Assinado de forma digital
por VIVIANE SANTOS
CARVALHO: 85827282049
Dados: 2021.03.22
00:15:27 -03'00'

VIVIANE SANTOS CARVALHO
GESTORA E SÓCIA ADMINISTRADORA
CPF Nº 858.272.820-49
STORAGE DOC





IN ASSESSORIA MUNICIPAL

Gestão Pública Municipal com Responsabilidade e Eficiência

Fone: (54) 99700-1126 / (54) 99945-2793

iaramr@hotmail.com

nadiavalduga@hotmail.com

PROPOSTA DE PREÇOS

TOMADA DE PREÇOS Nº 1/2021

EMPRESA: IN ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA

ENDEREÇO: Rua Primavera, 599, Bairro Centro, Trindade do Sul – RS, CEP: 99.615-000

CIDADE: TRINDADE DO SUL UF: RS

CNPJ: 29.724.720/0001-81

E-MAIL: nadiavalduga@hotmail.com

FONE: (54)99945.2793

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA: 0745 – 06.032333.0.7

Vimos apresentar por intermédio desta, a nossa proposta para Contratação de empresa especializada para prestação de serviços em consultoria e assessoria nas áreas do Patrimônio, Educação, Recursos Humanos e demais áreas administrativas da prefeitura municipal de Liberato Salzano/RS.

| Item | Descrição | Unid. | Quant. | Preço Unit. | Valor Total |
|-------|--|-------|--------|-------------|---------------|
| 1 | Consultoria e Assessoria Administrativa e Gerencial junto ao Setor de Patrimônio | MES | 02 | 1.350,00 | 2.700,00 |
| 2 | Consultoria e Assessoria a Secretaria Municipal de Educação | MES | 10 | 1.650,00 | 16.500,00 |
| 3 | Consultoria e Assessoria de Planejamento a Setores Diversos | MES | 10 | 1.350,00 | 13.500,00 |
| TOTAL | | | | | R\$ 32.700,00 |

Cumpre-nos informar-lhes ainda que examinamos os documentos da licitação, inteirando-nos dos mesmos para elaboração da presente proposta.

E em consonância aos referidos documentos, declaramos:

1 – Que o prazo de validade da presente proposta, contados a partir da data de abertura da mesma é de 60 (sessenta) dias;

2 – Que nos preços ofertados estão inclusos os encargos sociais e trabalhistas, impostos, taxas, fretes, enfim, quaisquer outras despesas necessárias à execução do objeto, bem como deduzidos quaisquer descontos que venham a ser concedidos.

À elevada consideração de V. S.as

Trindade do Sul/RS, em 30 de março de 2021.

Nadia Valduga Bramdaline CPF: 637.030.920-68
Identificação (CPF/RG) do Responsável pela Empresa licitante

Obs.: O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da licitante com todas as características do objeto e exigências constantes no edital.

IN ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA
29.724.720/0001-81
Rua Primavera, 599, Centro
Trindade do Sul - RS
CEP 99615-000

Página 1 de 1