



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Saldanha Marinho
Secretaria Municipal da Saúde, Assistência Social e Habitação

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

Objeto: Aquisição de registrador eletrônico de ponto (REP) para controle de jornada de servidores

Órgão Demandante: Secretaria Municipal de Saúde, Assistência Social e Habitação de Saldanha Marinho

Data: 22/05/2025

1. Necessidade da Contratação

A Secretaria Municipal de Saúde, Assistência Social e Habitação de Saldanha Marinho identificou a necessidade de modernizar o sistema de controle de frequência dos servidores públicos lotados na sede da Secretaria, substituindo o antigo relógio ponto por um sistema eletrônico seguro, confiável e eficiente, em conformidade com as exigências da Portaria MTE nº 671/2021 e com as boas práticas de gestão pública.

A medida visa garantir maior controle da jornada de trabalho, evitar fraudes e inconsistências e assegurar o cumprimento da carga horária legal dos servidores.

2. Resultado Esperado

A aquisição de um **Registrador Eletrônico de Ponto – REP**, com tecnologia compatível com as normas do Ministério do Trabalho, busca alcançar os seguintes resultados:

- Registro automático, seguro e inviolável dos horários de entrada e saída dos servidores;



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Saldanha Marinho
Secretaria Municipal da Saúde, Assistência Social e Habitação

- Redução de inconsistências e fraudes no controle de frequência;
- Integração com sistema informatizado de tratamento de ponto;
- Eficiência na gestão de recursos humanos e controle disciplinar.

3. Requisitos da Solução

A solução a ser contratada deverá atender, no mínimo, aos seguintes requisitos técnicos e operacionais:

3.1. Técnicos

- Equipamento classificado como REP-C (Registrador Eletrônico de Ponto Convencional) conforme Portaria MTP nº 671/2021;
- Capacidade para, no mínimo, 100 usuários;
- Meio de identificação por biometria digital e cartão de proximidade (RFID);
- Conectividade por rede Ethernet e/ou Wi-Fi;
- Impressora térmica integrada com bobina de fácil substituição;
- Fornecimento de software compatível para coleta e tratamento de dados;
- Memória de Trabalho (MT) e Memória de Registro de Ponto (MRP) invioláveis.

3.2. Operacionais

- Garantia mínima de 12 (doze) meses;
- Instalação e configuração inclusas;
- Treinamento para servidores designados;
- Assistência técnica durante o período de garantia.



4. Justificativa para Escolha da Solução

A escolha do registrador eletrônico de ponto decorre da necessidade de adequação à legislação federal e da busca por maior controle, economicidade e transparência na gestão da jornada de trabalho dos servidores públicos.

5. Estimativa de Custo

Para a estimativa de custo, foram realizadas pesquisas de mercado com fornecedores especializados, baseadas em equipamentos homologados pelo Ministério do Trabalho. As cotações demonstram que o valor médio praticado gira em torno de **R\$ 2.820,00 e R\$ 3.200,00**, incluindo o fornecimento do equipamento, software, instalação e treinamento.

As fontes utilizadas foram:

- Sites de fornecedores especializados em REP;
- Propostas enviadas mediante solicitação de orçamento;

6. Riscos da Contratação

Risco Identificado	Estratégia de Mitigação
Equipamento incompatível com a legislação	Exigência de homologação junto ao MTE
Falhas técnicas ou manutenção deficiente	Garantia contratual + cláusula de suporte técnico
Resistência dos servidores à nova tecnologia	Treinamento prévio e campanha de conscientização



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Saldanha Marinho
Secretaria Municipal da Saúde, Assistência Social e Habitação

7. Declaração de Viabilidade

A contratação é considerada viável, necessária e aderente ao interesse público. Há disponibilidade orçamentária, fornecedores qualificados no mercado e a medida está alinhada às diretrizes de controle interno e gestão eficiente da Administração Pública.

8. Conclusão

O presente Estudo Técnico Preliminar justifica a contratação de um registrador eletrônico de ponto (REP) para a sede da Secretaria Municipal de Saúde, Assistência Social e Habitação, com o objetivo de promover eficiência administrativa, legalidade, segurança da informação e controle da frequência dos servidores públicos.

O processo deverá observar os trâmites legais da Lei nº 14.133/2021, inclusive no que se refere à elaboração do Termo de Referência, pesquisa de preços, mapa de riscos e planejamento da contratação, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021.


Adair Damiani

Adair Damiani
Secretário Municipal de Saúde,
Assistência Social e Habitação
Saldanha Marinho - RS

Secretário Municipal da Saúde, Assistência Social e Habitação