



## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **1. Informações básicas**

**Órgão:** Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Turismo e Desporto.

**Nº do processo:**

**Dispensa Eletrônica:**

**Categoria do ETP:** Compra de Biblioteca de Ensino Fundamental do 4º e 5º ano que é composta por 319 livros literários, selecionados e adequados a faixa etária do aluno, para a Escola EMEF Birkhann e Tonon.

### **2. Descrição da necessidade**

É devido ao não terem sido adquiridos livros literários nos últimos anos, e com a intenção de fortalecer a prática da leitura e da escrita, está sendo adquirido um novo acervo com temáticas atualizadas.

### **3. Requisitante**

Secretaria Municipal da Educação, Cultura, Turismo e Desporto.

### **4. Descrição dos requisitos da contratação**

Poderão participar deste processo as empresas do ramo de vendas de Bibliotecas de Livros Literários.

### **5. Levantamento de mercado**

Dentro do presente estudo, foram analisadas cotações de mercado, processos de contratações semelhantes feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com a finalidade de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou soluções que melhor atendessem às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Turismo e Desporto.

### **6. Estimativas da quantidade a serem contratadas**

Será adquirida, Biblioteca de Ensino Fundamental do 4º e 5º ano que é composta por 319 livros literários, selecionados e adequados a faixa etária do aluno, conforme o seguinte:

- Biblioteca de Ensino Fundamental do 4º e 5º ano que é composta por 319 livros literários.

### **7. Estimativa do valor da contratação**

O valor é dado pelo acervo de 319 livros, o qual custara R\$14.986,00

### **8. Justificativa para o parcelamento ou não da solução**

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, o parcelamento foi considerado, mas não será aplicado nesta contratação, tendo em vista que eventual divisão do objeto comprometeria a uniformização do serviço e aumentaria custos administrativos e de fiscalização contratual.

### **9. Contratações correlatas e/ou interdependentes**



Não foram identificadas contratações acessórias necessárias para a execução do objeto. Todos os meios para a prestação dos serviços serão providos pela contratada.

#### **10. Alinhamento entre a contratação e o planejamento**

A contratação pretendida está prevista no planejamento anual da Administração Municipal e deverá estar alinhada com as necessidades de uma biblioteca com temáticas atualizadas.

#### **11. Resultados pretendidos**

Com a intenção de fortalecer a prática da leitura e da escrita.

#### **12. Providências a serem adotadas**

Para a contratação pretendida, serão seguidas as etapas abaixo:

- Certificação de disponibilidade orçamentária;
- Elaboração de minuta de contrato;
- Análise e parecer jurídico;
- Publicação de abertura de dispensa de licitação;
- Empenho orçamentário;
- Assinatura do contrato.

#### **13. Possíveis impactos ambientais**

A compra de livros para os alunos pode ter como impacto positivo no meio ambiente de várias maneiras. Ao adquirir livros, os alunos têm acesso a conteúdos educativos que promovem a sustentabilidade e a conscientização ambiental.

#### **14. Declaração de viabilidade**

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste estudo e no planejamento orçamentário da Secretaria Municipal da Educação, declaramos que a contratação é viável, atendendo às necessidades da administração pública.

Saldanha Marinho, 19 de março de 2026.

---

Chefe de Gabinete  
Gabrieli Hauenstein

---

Secretária Municipal de Educação