



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Contratação de empresa especializada na locação de impressoras multifuncionais, com assistência técnica e fornecimento de suprimentos (exceto papel).

1. Identificação da Demanda

A presente contratação tem por objeto a locação de impressoras multifuncionais, com fornecimento de assistência técnica e suprimentos (exceto papel), visando atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Salto do Jacuí/RS e suas Secretarias.

A demanda decorre da necessidade de regularização da contratação por meio de processo licitatório, garantindo conformidade legal, economicidade, padronização de equipamentos e maior eficiência nos serviços de impressão e cópias do Município.

2. Origem da Contratação

A contratação decorre do Pregão Eletrônico – Registro de Preços realizado pelo COMAJA – Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento dos Municípios do Alto Jacuí e Alto da Serra do Botucaraí, em 17/09/2025, no qual sagrou-se vencedora a empresa:

CSA COMÉRCIO, SUPRIMENTOS E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE MÁQUINAS COPIADORAS LTDA, inscrita no CNPJ nº 00.243.167/0001-83, com sede na Avenida Brasil Leste, nº 1504, Sala C – Térreo, Bairro Petrópolis, CEP 99050-144, Passo Fundo – RS.

A contratante é a Prefeitura Municipal de Salto do Jacuí, inscrita no CNPJ nº 89.658.025/0001-90, com sede na Avenida Hermogênio Cursino dos Santos, nº 342, Bairro Menino Deus, CEP 99440-000, Salto do Jacuí – RS.

3. Necessidade da Contratação

A principal necessidade consiste em:

- Regularizar a contratação por meio de processo licitatório transparente e competitivo;
- Garantir a economicidade na utilização de impressoras multifuncionais, evitando compras fragmentadas de equipamentos e insumos;
- Atender de forma ágil e eficiente às demandas de impressão, cópias e digitalização dos diversos setores da Administração Municipal;
- Uniformizar e padronizar os equipamentos, facilitando a gestão e reduzindo custos de manutenção.

4. Quantitativo e Distribuição

Inicialmente, o Município manifestou intenção junto ao COMAJA de contratar 50 (cinquenta) impressoras multifuncionais.

No entanto, em um primeiro momento, será formalizado o pedido de 30 (trinta) equipamentos, a serem distribuídos entre as Secretarias:

- Administração
- Fazenda
- Educação
- Saúde



- Turismo
- Ação Social

Posteriormente, conforme as necessidades administrativas, poderão ser solicitados os demais equipamentos até o limite inicialmente planejado.

5. Solução Selecionada

A solução considerada mais vantajosa foi a locação de impressoras multifuncionais, modelo HP LaserJet Pro MFP 4103dw/fdw, com as seguintes especificações:

- Multifuncional monocromática a laser, nova;
- Funções: impressão, cópia, digitalização e fax;
- Velocidade de impressão: mínimo de 40 ppm em A4;
- Resolução mínima: 1.200 x 1.200 dpi;
- Linguagens de impressão: PCL5e / PCL6 / PostScript3;
- Aceitação de papéis: A5, A4, Carta e Ofício;
- Duplex automático em impressão, cópia e digitalização;
- Pannel em idioma Português (BR);
- Interface: Ethernet (mínimo 10/100/1000) e USB 2.0;
- Bandeja principal: mínimo de 250 folhas;
- Bandeja de saída: mínimo de 150 folhas;
- Bandeja multifuncional: mínimo de 50 folhas;
- RADF: mínimo de 50 folhas (A4, Carta e Ofício);
- Compatível com Windows, Mac, Linux e Unix;
- Digitalização para e-mail / FTP / SMB nos formatos PDF, TIFF e JPEG;
- Franquia mínima de 1.500 cópias/mês;
- Valor mensal por equipamento: R\$ 98,00 fixos;
- Excedente: R\$ 0,06 por página adicional além da franquia mensal contratada.

6. Análise de Pontos Positivos, Negativos e Medidas de Mitigação

Pontos Positivos

- Regularização da contratação via processo licitatório, garantindo legalidade e transparência;
- Inclusão de assistência técnica especializada e fornecimento de suprimentos (exceto papel);
- Padronização de modelos e tecnologia, facilitando manutenção e treinamento;
- Previsibilidade de gastos, com valor fixo por equipamento;
- Impressoras modernas, com funções duplex e digitalização, que contribuem para a redução de papel e processos mais ágeis;
- Flexibilidade para ampliar a quantidade de equipamentos de acordo com futuras demandas.

Pontos Negativos

- Dependência do Município em relação à empresa contratada para manutenção e fornecimento de suprimentos;
- Possibilidade de aumento de custo em função das cópias excedentes à franquia;
- Maior consumo de energia elétrica devido ao aumento de equipamentos instalados;
- Necessidade de adaptação inicial dos servidores ao novo sistema de impressão e digitalização.

Medidas de Mitigação

- Acompanhamento periódico do contrato, com relatórios de uso para monitorar custos e evitar excedentes;



- Realização de campanhas internas para conscientização do uso racional da impressão, priorizando documentos digitais;
- Utilização da função duplex automática para reduzir o consumo de papel;
- Adoção de políticas de impressão (ex.: senha de acesso, liberação segura) para reduzir impressões desnecessárias;
- Exigir da contratada a destinação ambientalmente correta dos toners utilizados;
- Promover treinamentos internos para que os servidores utilizem adequadamente todas as funções das multifuncionais, otimizando os recursos disponíveis.

7. Impactos Ambientais

Os principais impactos ambientais estão relacionados ao consumo de papel, energia elétrica e descarte de toners. Entretanto, as medidas de mitigação propostas e a utilização de equipamentos modernos, com eficiência energética e impressão frente e verso automática, contribuem para a sustentabilidade e a redução dos impactos negativos.

8. Conclusão

Diante do exposto, o presente Estudo Técnico Preliminar demonstra a viabilidade e necessidade da contratação de empresa especializada para locação de impressoras multifuncionais, com assistência técnica e fornecimento de suprimentos (exceto papel), nos termos do Pregão Eletrônico – Registro de Preços realizado pelo COMAJA em 17/09/2025.

A contratação da empresa CSA COMÉRCIO, SUPRIMENTOS E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE MÁQUINAS COPIADORAS LTDA atenderá de forma eficiente às demandas administrativas do Município de Salto do Jacuí, garantindo regularidade processual, economicidade e sustentabilidade ambiental, com adoção de medidas de mitigação para reduzir impactos negativos.

Dionísia Jais Adivos
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Prefeitura Municipal de Salto do Jacuí