



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

### Aquisição de folhas de ofício A4 para as escolas da Rede Municipal de Ensino e SMEC

#### 1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por objetivo atender à demanda de material de expediente das 11 unidades escolares da Rede Municipal de Ensino e da Secretaria Municipal de Educação e Cultura – SMEC.

O papel de ofício A4 é um material de consumo essencial para a realização das atividades administrativas e pedagógicas, sendo utilizadas para impressão de avaliações, atividades escolares, planejamentos, relatórios, documentos administrativos, comunicados, projetos pedagógicos e demais registros necessários ao funcionamento das escolas e da Secretaria.

Dessa forma, faz-se necessária a aquisição do referido material para garantir a continuidade das atividades educacionais e administrativas, evitando a interrupção dos serviços prestados à comunidade escolar.

#### 2 – PREVISÕES NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A aquisição do material está alinhada às necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura e encontra-se prevista no planejamento anual de contratações, considerando a demanda contínua de material de expediente para o desenvolvimento das atividades pedagógicas e administrativas das unidades escolares.

#### 3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para atendimento da demanda, o material deverá possuir as seguintes características mínimas:

- Papel sulfite branco
- Formato A4 (210 mm x 297 mm)
- Gramatura mínima de 75 g/m<sup>2</sup>
- Pacote com 500 folhas
- Papel adequado para impressão em impressoras jato de tinta e laser



- Boa qualidade de corte e acabamento
- Embalagem original do fabricante, devidamente lacrada
- O fornecedor deverá garantir a qualidade do produto, entregando materiais novos, sem defeitos e adequados ao uso.

#### **4 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

Para o dimensionamento das quantidades, foi considerada a demanda média de consumo das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino e da Secretaria Municipal de Educação e Cultura ao longo do ano letivo.

Assim, estima-se a aquisição de **300 resmas de papel A4**, quantidade suficiente para atender as necessidades das **11 escolas da Rede Municipal e da SMEC**, garantindo a continuidade das atividades pedagógicas e administrativas.

#### **5 - LEVANTAMENTOS DE MERCADO**

Foi realizado levantamento de mercado junto a fornecedores do ramo de material de expediente, verificando-se que a aquisição de papel A4 é amplamente ofertada por diversas empresas especializadas, o que possibilita ampla concorrência.

Observou-se que o fornecimento do material ocorre, geralmente, em resmas de 500 folhas, sendo esta a forma padrão de comercialização no mercado.

#### **6 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

A estimativa do valor da contratação será realizada com base em pesquisa de preços junto a fornecedores do ramo, bem como em bancos de preços públicos e contratações similares realizadas por outros órgãos públicos.

Essa estimativa servirá de base para definição do valor de referência da contratação.

#### **7 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

Não se verifica necessidade de parcelamento da contratação, considerando que o objeto é simples, padronizado e de fornecimento comum no mercado.



Além disso, a entrega em lote único facilita o controle, a logística de distribuição do material às unidades escolares e garante maior economicidade para a administração.

### **8 - RESULTADOS PRETENDIDOS**

Com a realização da contratação, espera-se:

- Garantir o abastecimento de material de expediente às escolas e à SMEC;
- Manter a continuidade das atividades pedagógicas e administrativas;
- Assegurar melhores condições de trabalho aos servidores;
- Atender adequadamente às demandas educacionais da rede municipal.

### **9 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À CONTRATAÇÃO**

Não há necessidade de providências prévias relevantes para a realização da contratação, considerando que as unidades escolares e a SMEC já possuem estrutura adequada para armazenamento e utilização do material.

### **10 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES**

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes que influenciem diretamente na execução desta contratação.

### **11 - IMPACTOS AMBIENTAIS**

A aquisição de papel possui impacto ambiental relacionado ao consumo de recursos naturais. Dessa forma, recomenda-se que o material adquirido possua qualidade adequada, evitando desperdícios, e que seja incentivado o uso consciente do papel nas unidades escolares e na SMEC.

Sempre que possível, deve-se priorizar fornecedores que adotem práticas sustentáveis de produção

### **12 - VIABILIDADES DA CONTRATAÇÃO**

Diante da análise realizada neste Estudo Técnico Preliminar, verifica-se que a contratação é **viável e necessária**, pois o material é indispensável para o desenvolvimento das atividades pedagógicas e administrativas das escolas da Rede Municipal de Ensino e da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.



Estado do Rio Grande do Sul

# MUNICÍPIO DE SALTO DO JACUÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Assim, recomenda-se a continuidade do processo de contratação para aquisição das **300 resmas de papel A4**, garantindo o atendimento das demandas da rede municipal.

Elisângela Rabuske  
Secretária Municipal de Educação e Cultura

**ELISANGELA RABUSKE**  
Sec. Mun. de Educação e Cultura  
Portaria Nº 006/2025