



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E ANÁLISE DE RISCO

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

Objeto: Estudo Técnico Preliminar para abertura de processo administrativo visando à **aquisição de 01 (um) veículo automotor**, destinado à **Secretaria Municipal de Assistência Social**, com recursos provenientes da **Emenda Parlamentar nº 28630002**.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A aquisição do referido veículo se faz necessária para atender às demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social, especialmente no deslocamento das equipes técnicas responsáveis pelo acompanhamento das famílias em situação de vulnerabilidade social.

O veículo será utilizado para: realização de visitas domiciliares; acompanhamento de famílias atendidas pelos programas sociais; deslocamento das equipes técnicas para atividades e atendimentos realizados no interior do município; apoio às ações desenvolvidas pela Secretaria de Assistência Social.

A disponibilização de veículo adequado contribuirá para maior agilidade, eficiência e segurança na execução das atividades desenvolvidas pela Secretaria, garantindo melhores condições de atendimento à população.

2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação não se encontra prevista no Plano Anual de Contratações em razão do Município não possuir constituído o referido plano.

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O setor que irá usufruir do objeto desta contratação será a **Secretaria Municipal de Assistência Social**.



O veículo a ser adquirido deverá atender às especificações técnicas que serão definidas no Processo Licitatório, observando critérios de qualidade, segurança, eficiência e adequação às necessidades da Administração Pública.

4 – ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

A estimativa corresponde à aquisição de:

- **01 (um) veículo automotor novo (zero quilômetro).**

5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Diante da necessidade do objeto deste estudo, foi realizado levantamento de mercado com o objetivo de identificar soluções disponíveis que atendam à necessidade da Administração, considerando critérios de economicidade, eficiência e vantajosidade.

A solução identificada como mais adequada consiste na **realização de processo licitatório para aquisição de veículo automotor**, garantindo ampla concorrência entre fornecedores e a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Para elaboração do valor estimado da contratação foi realizada pesquisa de preços pelo setor competente, utilizando como referência: contratações similares realizadas por outros órgãos públicos; consulta a fornecedores e concessionárias; pesquisa em sites especializados.

O valor estimado da contratação será definido com base na média dos preços obtidos na pesquisa de mercado.

Ressalta-se que se trata de **estimativa preliminar**, podendo sofrer ajustes conforme resultado final do processo licitatório.

7 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Não se aplica, considerando que o objeto da contratação refere-se à aquisição de **um único veículo**, não sendo tecnicamente viável o parcelamento da solução.

8 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a aquisição do veículo, pretende-se: melhorar a mobilidade da equipe da Secretaria de Assistência Social; proporcionar maior agilidade no atendimento às demandas da população; garantir segurança no deslocamento dos servidores; fortalecer a execução das políticas públicas de assistência social no município.

Pretende-se como resultado proporcionar deslocamento seguro e ágil para o desenvolvimento dos trabalhos ofertados no interior do município, e também melhoria ao executar o acompanhamento das demandas atendidas pelo CRAS.

9-JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

A aquisição de veículo automotor mostra-se a alternativa mais adequada para atender às necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Assistência Social,



considerando a demanda por deslocamentos frequentes para atendimento da população e execução de atividades institucionais.

10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Não há necessidade de providências estruturais prévias para a execução da contratação, cabendo à Administração Municipal apenas observar os procedimentos administrativos e legais pertinentes à realização do processo licitatório.

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes diretamente relacionadas ao objeto deste estudo.

12 – IMPACTOS AMBIENTAIS

A aquisição do veículo deverá observar as normas ambientais vigentes, especialmente no que se refere aos padrões de emissão de poluentes e eficiência energética estabelecidos pelos órgãos reguladores.

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base nas informações apresentadas neste Estudo Técnico Preliminar, declara-se viável a realização da contratação para aquisição de veículo destinado à Secretaria Municipal de Assistência Social.

TEREZINHA NIVOLANDA BILHAN DE MORAES
Secretária do Trabalho e Ação Social
Autor



RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

1- RISCOS - FASE DE PLANEJAMENTO

Risco 1	Deficiência na definição da demanda	
Probabilidade	Média	Dano potencial
		Aquisição de veículo com especificações inadequadas às necessidades da Secretaria.
Ação Preventiva		Responsável
Definição clara das especificações técnicas do veículo e análise adequada das necessidades da Secretaria.		Equipe de Planejamento da Contratação
Ação de Contingência		Responsável
Revisão das especificações técnicas antes da publicação do edital.		Equipe de Planejamento da Contratação
Risco 2	Não aprovação do Estudo Técnico.	
Probabilidade:	Baixa	Dano potencial
		Atraso no processo de contratação e, consequentemente, atraso na entrega dos objetos.
Ação Preventiva		Responsável
Elaboração dos documentos em conformidade com a legislação vigente.		Secretário
Risco 3	Deficiências no edital	
Probabilidade	Baixa	Dano potencial
		Suspensão ou anulação do processo licitatório.
Ação Preventiva		Responsável
Revisão jurídica e técnica do edital		Setor de compras, licitações e contratos

2- RISCOS – GESTÃO DO CONTRATO

Risco 4	Falha na fiscalização do contrato	
Probabilidade	Média	Dano potencial
		Entrega do veículo em desacordo com as especificações.
Ação Preventiva		Responsável
Designação de fiscal do contrato e verificação técnica do veículo no momento da entrega.		Fiscal técnico e administrativo, Gestor do Contrato, Secretário Municipal
Ação de Contingência		Responsável
Sanções administrativas. Responsabilização da Gestão		Secretário



e fiscalização contratual.

Risco 5	Descumprimento do prazo de entrega	
Probabilidade	Média	Dano potencial
		Atraso na disponibilização do veículo para a Secretaria
Ação Preventiva		Responsável
Previsão de penalidades contratuais e acompanhamento do prazo de entrega.		Secretário

Avaliação Qualitativa dos Riscos

A seguir encontra-se a matriz de avaliação qualitativa dos riscos identificados na contratação.

PROBABILIDADE DE RISCOS		
BAIXA	MODERADA	ALTA
Risco 2	Risco 1	Risco 5
Risco 3	Risco 4	-
-	Risco 5	-

Análise da Matriz

Com base na matriz apresentada, observa-se que:

Risco 1, Risco 4 e Risco 5 apresentam maior potencial de comprometer o resultado da contratação, exigindo acompanhamento mais rigoroso e adoção das medidas preventivas descritas no processo.

Risco 2 e Risco 3 possuem menor probabilidade de ocorrência, sendo considerados riscos aceitáveis, desde que observadas as medidas de mitigação previstas.

Dessa forma, recomenda-se que a Administração mantenha monitoramento constante dos riscos identificados durante todas as fases da contratação, visando garantir a regularidade e a eficiência do processo.

TEREZINHA NIVOLANDA BILHAN DE MORAES
Secretário de Trabalho e Ação Social
Autor