



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

MUNICÍPIO DE SALTO DO JACUÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Aquisição de Material Didático para as Escolas da Rede Municipal de Ensino para o ano letivo de 2026.

1. IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE

A Secretaria Municipal de Educação de Salto do Jacuí identifica a necessidade de aquisição de material didático para atender às demandas das instituições de ensino da rede pública municipal. O fornecimento desses recursos é essencial para o desenvolvimento pedagógico dos estudantes, apoio aos professores e execução do planejamento escolar conforme a Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

A contratação está prevista no planejamento estratégico da Secretaria Municipal de Educação e possui respaldo orçamentário conforme as diretrizes da Lei Orçamentária Anual (LOA). A despesa será custeada com recursos próprios ou vinculada à manutenção e desenvolvimento do ensino.

2. MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A aquisição de material de escritório e didático é essencial para garantir a continuidade das atividades administrativas e pedagógicas das Secretarias Municipais e das escolas do Município de Salto do Jacuí. O fornecimento adequado desses materiais é fundamental para o bom funcionamento das instituições, permitindo que os educadores desenvolvam suas funções com eficiência e qualidade.

2.2. Os materiais didáticos são cruciais para a promoção de um ambiente de ensino aprendizagem eficaz, contribuindo para a formação e o desenvolvimento dos alunos.

2.3. A contratação de material de didático justifica-se com base em vários fatores:



2.3.1. Atendimento à Demanda: As Secretarias Municipais e escolas têm enfrentado um aumento na demanda por materiais, seja pela ampliação considerável do número de alunos, bem como inauguração de novas salas escolares e ainda pela necessidade de atualização dos recursos utilizados no processo educacional. Tais fatos contribuíram para a escassez imprevista de vários itens, em que esses licitados no final do ano de 2025, justificando a imperiosa e emergencial necessidade da contratação ora discutidos em modalidade mais célere (dispensa)

2.3.2. Qualidade do Ensino: A disponibilização de materiais adequados e de qualidade é um fator determinante na melhoria do ensino. Materiais didáticos atualizados e diversificados promovem melhores práticas pedagógicas e incentivam o aprendizado dos alunos.

2.3.3. Conformidade Legal: A contratação deve atender aos princípios estabelecidos pela Lei 14.133/2021, que rege as licitações e contratações públicas, garantindo a transparência, a competitividade e a melhor utilização dos recursos públicos.

2.3.4. Promoção da Inclusão: A disponibilização de materiais didáticos diversificados favorece a inclusão de todos os alunos, respeitando as diferenças e necessidades educacionais, e promovendo um ensino mais equitativo. Diante do exposto, a contratação de material de escritório e didático é uma medida imprescindível para assegurar a qualidade dos serviços prestados pelas Secretarias Municipais e escolas, contribuindo para o desenvolvimento educacional do Município de Salto do Jacuí.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação de material didático para as Secretarias Municipais e escolas do Município de Salto do Jacuí deve atender a requisitos específicos que assegurem a qualidade, a adequação e a conformidade com as normas legais vigentes, especialmente no que tange à Lei 14.133/2021. Os principais requisitos a serem observados incluem:

3.1. Qualidade dos Materiais

3.1.1. Os materiais fornecidos devem ser de alta qualidade, garantindo durabilidade e eficiência no uso. Para os materiais didáticos, isso implica na utilização de conteúdos atualizados e pedagógicos, que estejam alinhados às diretrizes curriculares estabelecidas pelo Ministério da Educação e demais órgãos competentes.

3.1.2. Conformidade com Normas Técnicas e Legais



Os materiais devem atender a normas técnicas de segurança e qualidade, além de respeitar legislações pertinentes, como as normas ambientais e de acessibilidade. É fundamental que os fornecedores apresentem certificações que comprovem a conformidade dos produtos com as regulamentações vigentes.

3.1.3. Capacidade de Fornecimento

Os fornecedores devem demonstrar capacidade técnica e operacional para atender à demanda, garantindo prazos de entrega adequados e condições de manutenção de estoque. A experiência prévia em fornecimentos semelhantes é um diferencial importante a ser considerado na seleção dos fornecedores.

4. Propostas Financeiras:

4.1. As propostas apresentadas pelos fornecedores devem ser transparentes e competitivas, respeitando o princípio da economicidade. As cotações devem ser adequadas ao mercado, permitindo uma análise comparativa que vise à melhor relação custo-benefício.

4.2. Atendimento e Suporte:

4.2.1. Os fornecedores devem oferecer suporte contínuo e atendimento eficiente, garantindo que quaisquer eventuais problemas ou demandas sejam resolvidos de maneira ágil e satisfatória.

4.3. Sustentabilidade:

4.3.1. A contratação deve considerar práticas sustentáveis, priorizando fornecedores que utilizem materiais recicláveis e que adotem processos produtivos com menor impacto ambiental, em consonância com as políticas públicas de sustentabilidade.

4.3.2. A observância dos requisitos acima elucida a necessidade de uma contratação que não apenas atenda às demandas imediatas das Secretarias Municipais e escolas, mas que também contribua para a melhoria da qualidade educacional e administrativa no Município de Salto do Jacuí, respeitando as diretrizes da Lei 14.133/2021 e promovendo uma gestão pública eficiente e responsável.

5. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO SMEC 2026

ITEM	QUANT.	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO
2	40	unidade	Fita adesiva larga - transparente, com alta aderência e resistência. Indicada para fechamento de caixas, embalagens e uso geral em escritório ou almoxarifado. Largura aproximada de 45 a 48 mm, comprimento do rolo de 40 a 100 metros (conforme especificação). Fabricada em filme de polipropileno (PP), com adesivo acrílico à base d'água. Fácil de aplicar e de desenrolamento leve-
3	40	unidade	Fita adesiva de acetato de celulose dupla face – rolo individual, fita adesiva transparente, fabricada em acetato de celulose, resistente, flexível e de fácil corte manual. Indicada para uso em escritório, escolar ou embalagens leves. Adesivo de excelente aderência, à base de borracha natural. Dimensões aproximadas: 12 mm x 30 m (ou conforme especificação). Rolo individual, com núcleo compatível com suporte de mesa.
4	30	unidade	Barbante de algodão – rolo grande, Barbante de algodão – rolo grande Rolo de barbante 100% algodão, cor cru (natural), com alta resistência e durabilidade. Ideal para uso geral, escolar, artesanal ou amarrações diversas. Apresentado em rolo com aproximadamente 1 kg (ou conforme especificado), com excelente rendimento. Produto macio, torcido, de fácil manuseio, não desfia com facilidade.
5	150	unidade	Caderno - com espiral metálico, capa dura, 1 matéria, contendo aproximadamente 80 folhas pautadas (linha simples). Formato universitário (cerca de 200 mm x 275 mm). Folhas com margem, papel offset branco, gramatura mínima de 56 g/m ² . Ideal para uso escolar ou anotações em geral. Capa com design variado, resistente e de fácil manuseio.
6	10	pacote/100 unid.	Canudo descartável - para refrigerante, fabricado em polipropileno (PP), atóxico, flexível ou reto, com diâmetro médio de 6 mm e comprimento aproximado de 20 cm. Cor sortida ou translúcida. Embalado em pacote com 100 unidades. Indicado para uso em eventos, escolas, refeitórios ou serviços de alimentação.

EL



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

7	15	caixa/12 unid.	Tesoura infantil sem ponta – caixa com 12 unidades- Tesoura escolar infantil, com lâminas metálicas revestidas e ponta arredondada para maior segurança. Cabo anatômico em plástico resistente, disponível em cores variadas. Indicada para uso escolar por crianças em atividades de recorte com papel. Produto leve, de fácil manuseio e uso ambidestro (para destros e canhotos). Embalada em caixa com 12 unidades.
8	300	unidade	Pincel para quadro branco cor azul - Pincel marcador para quadro branco, corpo em plástico resistente, modelo recarregável , com ponta redonda de feltro/tinta à base de álcool. Escrita suave, secagem rápida e fácil apagamento a seco, sem deixar resíduos. Recarga compatível com o modelo. Ideal para uso escolar ou corporativo.
9	300	unidade	Pincel para quadro branco preto - Pincel marcador para quadro branco, corpo em plástico resistente, modelo recarregável , com ponta redonda de feltro/tinta à base de álcool. Escrita suave, secagem rápida e fácil apagamento a seco, sem deixar resíduos. Recarga compatível com o modelo. Ideal para uso escolar ou corporativo.
10	300	unidade	Pincel para quadro branco vermelho - Pincel marcador para quadro branco, corpo em plástico resistente, modelo recarregável , com ponta redonda de feltro/tinta à base de álcool. Escrita suave, secagem rápida e fácil apagamento a seco, sem deixar resíduos. Recarga compatível com o modelo. Ideal para uso escolar ou corporativo.
11	7	caixa c/100 unid.	Tinta líquida da cor azul - específica para recarga de pincel marcador para quadro branco. À base de álcool, secagem rápida, fácil remoção a seco, sem deixar resíduos. Frasco com bico dosador, contendo aproximadamente 1000 ml. Compatível com pincéis recarregáveis de diversas marcas. Produto atóxico e indicado para uso escolar ou corporativo.
12	7	frasco/1000 ml	Tinta líquida da cor preta - específica para recarga de pincel marcador para quadro branco. À base de álcool, secagem rápida, fácil remoção a seco, sem deixar resíduos. Frasco com bico dosador, contendo aproximadamente 1000 ml. Compatível com pincéis recarregáveis de diversas marcas. Produto atóxico e indicado para uso escolar ou corporativo.
13	7	frasco/1000 ml	Tinta líquida da cor vermelha - específica para recarga de pincel marcador para quadro branco. À base de álcool, secagem rápida, fácil remoção a seco, sem deixar resíduos. Frasco com bico dosador, contendo aproximadamente 1000 ml. Compatível com pincéis recarregáveis de diversas marcas. Produto atóxico e indicado para uso escolar ou corporativo.



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

14	50	caixa c/100 unid.	<p>Clipes metálico - galvanizado nº 02, fabricado em arame de aço, com acabamento niquelado ou zincado, resistente à oxidação. Tamanho aproximado de 28 mm. Ideal para organização e fixação de papéis em ambientes escolares, administrativos ou de escritório. Embalado em caixa/pacote com 100 unidades.</p> <p>Folha de EVA- (Etil Vinil Acetato)Folha de espuma flexível e leve, fabricada em Etil Vinil Acetato (EVA), com superfície lisa e textura macia. Disponível em diversas cores vibrantes e dimensões padrão (geralmente 40 cm x 60 cm ou 45 cm x 65 cm), com espessura variando entre 2 mm e 5 mm. Material resistente, impermeável, atóxico e de fácil manuseio, ideal para trabalhos manuais, artesanato, educação infantil, decoração e projetos escolares. Pode ser cortada, colada e modelada conforme a necessidade.</p>
15	600	unidade	<p>Giz de cera – caixa com 12 unidades, giz de cera atóxico, macio e resistente, com cores vivas e variadas. Ideal para uso escolar, artístico e em atividades de desenvolvimento motor infantil. Desliza com facilidade no papel, não mancha as mãos e tem boa cobertura. Embalado em caixa de papelão com 12 unidades. Produto seguro, indicado para crianças a partir de 3 anos.</p>
16	100	caixa/12 unid.	<p>Lápis preto nº 2 – caixa com 70 unidades, lápis de escrever nº 2 (HB), corpo sextavado em madeira resistente, fácil de apontar, com mina firme e escrita macia. Ideal para uso escolar, administrativo ou em escritórios. Produto atóxico, com acabamento em pintura resistente e com borracha na extremidade (opcional). Embalado em caixa com 70 unidades.</p>
17	50	caixa/70 und.	<p>Massa de modelar soft – caixa com 12 cores, Massa de modelar tipo soft, macia, leve e fácil de moldar. Atóxica, com cores vivas e variadas, ideal para uso escolar e atividades lúdicas. Indicada para crianças a partir de 3 anos.</p>
18	200	caixa c/12 ind.	<p>Palito de churrasco – pacote com 50 unidades, palito de madeira tipo bambu, liso, resistente e com uma ponta afiada. Comprimento aproximado de 25 cm (ou conforme especificação). Ideal para uso em atividades culinárias, festas, artesanato e trabalhos escolares. Produto atóxico, descartável e biodegradável. Embalado em pacote com 50 unidades.</p>
19	50	pct/50 unid.	

ER



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

20	100	pct/50 unid.	Palito de picolé – pacote com 50 unidades, Palito de madeira, liso, atóxico, com acabamento polido e pontas arredondadas. Ideal para uso em trabalhos escolares, artesanato, culinária e atividades pedagógicas. Tamanho aproximado de 11,5 cm x 1 cm. Produto descartável, resistente e biodegradável. Embalado em pacote com 50 unidades.
21	300	unidade	Papel cartão liso - com gramatura entre 180 g/m ² e 240 g/m ² , disponível em cores sortidas vibrantes. Superfície resistente, ideal para trabalhos manuais, artes, confecção de cartazes, maquetes e projetos escolares que demandam maior área. Formato grande, geralmente superior ao A3, como 50 cm x 70 cm ou conforme especificação. Produto fácil de recortar e colar. Embalado em pacotes com quantidade variável.
22	300	unidade	Papel crepom – cores sortidas, Papel crepom de alta qualidade, flexível e com textura enrugada característica, disponível em diversas cores vibrantes e sortidas. Ideal para trabalhos manuais, artesanato, decoração de festas, confecção de flores e projetos escolares. Fácil de cortar, dobrar e modelar. Formato padrão em folhas ou rolos, com largura e comprimento variáveis conforme especificação. Produto leve e versátil para diversas aplicações criativas.
23	200	unidade	Cartolina branca - Folha de papel cartolina na cor branca, com gramatura média entre 180 g/m ² e 250 g/m ² , proporcionando boa rigidez e resistência. Superfície lisa, ideal para trabalhos escolares, artesanato, confecção de cartazes, maquetes e projetos diversos.
24	400	resma/500 folhas	Papel sulfite A4 – Folhas de papel sulfite branco, formato A4 (210 mm x 297 mm), com gramatura padrão de 75 g/m ² . Produto indicado para impressão, cópia, escrita e uso geral em escritórios, escolas e instituições. Apresenta superfície lisa, alta opacidade e bom desempenho em impressoras jato de tinta e laser. Embalado em resma com 500 folhas.
25	40	caixa/100 unid.	Percevejo latonado 10 mm (cx c/ 100 unidades)
26	11	pct/1kg	Purpurina cor verde - produto em pó – embalagem de 1 kg, produto apresentado na forma de pó fino, acondicionado em embalagem com 1 kg. Embalagem resistente, com lacre de segurança e informações do fabricante. Produto deve ser armazenado em local seco e arejado

ER



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

27	11	pct/1kg	Purpurina cor vermelho - produto em pó – embalagem de 1 kg, produto apresentado na forma de pó fino, acondicionado em embalagem com 1 kg. Embalagem resistente, com lacre de segurança e informações do fabricante. Produto deve ser armazenado em local seco e arejado.
28	11	pct/1kg	Purpurina cor azul - produto em pó – embalagem de 1 kg, produto apresentado na forma de pó fino, acondicionado em embalagem com 1 kg. Embalagem resistente, com lacre de segurança e informações do fabricante. Produto deve ser armazenado em local seco e arejado.
29	11	pct/1kg	Purpurina cor prata - produto em pó – embalagem de 1 kg, produto apresentado na forma de pó fino, acondicionado em embalagem com 1 kg. Embalagem resistente, com lacre de segurança e informações do fabricante. Produto deve ser armazenado em local seco e arejado.
30	11	pct/1kg	Purpurina cor dourada - produto em pó – embalagem de 1 kg, produto apresentado na forma de pó fino, acondicionado em embalagem com 1 kg. Embalagem resistente, com lacre de segurança e informações do fabricante. Produto deve ser armazenado em local seco e arejado.
31	11	pct/1kg	Purpurina cor rosa - produto em pó – embalagem de 1 kg, produto apresentado na forma de pó fino, acondicionado em embalagem com 1 kg. Embalagem resistente, com lacre de segurança e informações do fabricante. Produto deve ser armazenado em local seco e arejado.
32	50	unidade	Tesoura 21 cm – uso geral, Tesoura com 21 cm de comprimento total, lâminas em aço inoxidável, afiadas e resistentes, ideal para cortes precisos em papel, tecido, plástico e outros materiais leves. Cabo anatômico em plástico resistente, com pegada confortável, podendo ser usado por destros e canhotos. Indicada para uso escolar, doméstico e escritório.
33	110	unidade	Tinta guache (têmpera) – pote com 500g, diversas cores (vermelha, preta, branca, verde, marrom, amarela, azul, rosa, roxo, laranja), tinta guache à base de água, acabamento fosco, cores vivas e excelente cobertura. Textura cremosa, fácil de aplicar com pincel ou esponja, ideal para trabalhos escolares, artísticos e artesanais. Produto atóxico, lavável, seguro para uso infantil. Embalado em pote plástico resistente com tampa rosqueável, contendo 500g. Disponível em diversas cores (conforme especificação).



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

34	150	unidade	Pincel de pintura infantil nº 18: Pincel grosso, ideal para uso infantil e escolar, com cabo curto em plástico ou madeira resistente, tamanho nº 18. Cerdas macias e volumosas, sintéticas ou naturais, indicadas para cobertura de áreas maiores com tinta guache, têmpera ou acrílica. Virola metálica ou plástica segura, resistente ao uso frequente. Produto atóxico, leve e de fácil manuseio por crianças pequenas.
35	150	unidade	Pincel de pintura infantil nº 14: Pincel de tamanho médio, nº 14, com cabo ergonômico e curto, adequado ao uso infantil. Cerdas macias, fixadas com virola metálica, ideais para pinturas com guache e têmpera em papel ou cartolina. Indicado para trabalhos escolares, oficinas de arte e atividades pedagógicas. Produto durável, fácil de limpar e seguro para crianças.
36	300	estojo/12 unid.	Canetinha hidrocor – estojo com 12 cores: Caneta hidrográfica com corpo plástico resistente e tampa ventilada. Ponta média de fibra porosa, firme e segura, ideal para desenhos, pinturas e atividades escolares. Tinta atóxica, lavável, com cores vivas e secagem rápida. Indicada para uso infantil, artístico e pedagógico. Embalagem com 12 unidades em cores sortidas.
37	50	caixa/50 unid.	Apontador escolar – caixa com 24 unidades: Apontador escolar simples, corpo em plástico resistente, com lâmina metálica de alta durabilidade. Ideal para lápis grafite e lápis de cor padrão. Produto leve, prático e seguro para uso infantil e escolar. Embalado em caixa com 24 unidades, em cores variadas. Indicado para uso coletivo em salas de aula ou ambientes educacionais.
38	2	caixa/50 unid.	Régua 30 cm – uso escolar: Caixa com 50 unidades, régua escolar com 30 cm de comprimento, fabricada em plástico transparente ou colorido, resistente e flexível. Marcação precisa em centímetros e milímetros, de fácil leitura. Bordas retas para traços exatos. Indicada para uso escolar, técnico e artístico. Produto leve, seguro e durável.
39	10	bloco/500 folhas	Bloco de Notas Adesivas 500 Folhas 5 Cores Vibrantes 7,6 x 7,6 cm Adesivo de Alta Fixação Autoadesiva Neon Multicolor

ER



Estado do Rio Grande do Sul

MUNICÍPIO DE SALTO DO JACUÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Papel pardo: Rolo de 120 cm x 100 m, Papel pardo liso, resistente, com coloração natural (marrom). Ideal para embalar, forrar superfícies, proteger materiais ou utilizar em atividades escolares e artísticas. Papel de gramatura média (60 g/m² a 80 g/m²), maleável e de fácil manuseio.

unidade

30

40

Av. Hermogênio C. dos Santos, 342 - Fone (55) 3327 1663 - CEP 99440-000



5.1. As quantidades a serem contratadas foram baseadas nas solicitações mais emergentes das Secretarias Municipais, levando em conta as demandas que necessitarão até a realização de novo processo licitatório.

5.2. O levantamento dos quantitativos se deu devido à solicitação da Secretaria Municipal de Educação, com a consolidação dos quantitativos com a seguinte previsão:

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1. Não se vislumbra outras soluções passíveis de atender a demanda que não seja a aquisição dos materiais, desta feita através de Dispensa eletrônica, em razão do caráter emergencial na aquisição dos respectivos itens, até a realização de novo processo licitatório, após o vencimento daquele realizado no ano anterior.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. A solução proposta para a contratação de material de escritório e didático, pelo período de seis meses, destinado às Secretarias Municipais e escolas do Município de Salto do Jacuí, a ser realizada na modalidade de Dispensa de Licitação, conforme prevê a Lei 14.133/2021 se justifica pela urgência das necessidades de suprimento e pela relevância dos materiais para a continuidade das atividades administrativas e pedagógicas.

7.2. As Secretarias Municipais e as escolas enfrentam um cenário de crescente demanda por materiais que garantam o suporte necessário às suas operações diárias e ao processo de ensino-aprendizagem. A aquisição de materiais de escritório e didáticos é fundamental para assegurar a eficiência administrativa e a qualidade educacional.

7.3. A modalidade de Dispensa de Licitação é adequada para este caso, tendo em vista as seguintes considerações:

7.3.1. Saldo zerado/insuficiente: Tendo em vista o aumento da demanda, somado ao número imprevisto novas matrículas nas escolas, bem como a inauguração de novas salas escolares, o saldo contratado no último certame licitatório tornou-se insuficiente para suprimento das necessidades até a realização de nova licitação.



7.3.2. Urgência na Aquisição: A necessidade de materiais se tornou premente para atender a demandas específicas das Secretarias e das escolas, especialmente em períodos letivos e administrativos críticos.

7.3.3. Valor da Contratação: O montante total estimado para a compra dos materiais está dentro dos limites permissivos para a dispensa, conforme estabelecido pela legislação vigente.

7.3.4. Disponibilidade de Fornecedores: O levantamento de mercado já realizado indicou a existência de fornecedores capacitados e dispostos a atender às necessidades do município, garantindo a competitividade e a qualidade dos produtos.

7.4. Resultados Esperados

7.4.1. A implementação da solução proposta visa alcançar os seguintes resultados:

7.4.1.1. Atendimento Eficiente: Garantir que as Secretarias e escolas tenham acesso rápido e eficiente aos materiais necessários para suas operações.

7.4.1.2. Qualidade Educacional: Proporcionar aos alunos e professores recursos didáticos que estimulem o aprendizado e a criatividade, contribuindo para uma educação de qualidade.

7.4.1.3. Responsabilidade Fiscal: A contratação na modalidade de Dispensa permitirá uma gestão mais ágil e econômica, respeitando os princípios da legalidade, eficiência e transparência.

7.5. A contratação de material de escritório e didático por meio da modalidade de Dispensa se apresenta como uma solução viável e necessária para atender às demandas das Secretarias Municipais e escolas do Município de Salto do Jacuí. Esta abordagem não apenas atende à urgência e à relevância da necessidade, mas também garante que os recursos públicos sejam utilizados de maneira eficiente, promovendo a continuidade das atividades administrativas e pedagógicas essenciais para o desenvolvimento do município. A próxima etapa será a formalização do processo de contratação, seguindo as diretrizes estabelecidas pela legislação aplicável.

8. DO PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO



8.1. Em exame da natureza dos itens que ora se pretende adquirir nessa contratação, não se verifica quaisquer especificidades que venham exigir seu agrupamento, devendo prevalecer à regra geral de parcelamento (divisibilidade) como forma de garantir a ampla concorrência, razão porque parcelado em itens conforme especificado acima.

8.2. O parcelamento referido não gera prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, além de ser técnica e economicamente viável. Junto a isso, o parcelamento do objeto visa propiciar a ampla participação de licitantes, permitindo que empresas distintas sejam contratadas.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. Garantir o abastecimento contínuo dos materiais para as unidades administrativas, evitar a interrupção das atividades por falta de materiais básicos, promovendo a eficiência e a eficácia na execução das tarefas diárias.

9.2. A contratação de materiais de escritório e didáticos visa alcançar ainda uma série de resultados que contribuirão para a eficiência das Secretarias e a qualidade do ensino nas escolas. Os principais resultados esperados incluem:

9.3. Aumento da Qualidade Educacional

9.4. Suporte ao Ensino: A aquisição de materiais didáticos, como livros e recursos pedagógicos, contribuirá para a melhoria do processo de ensino-aprendizagem, oferecendo aos docentes e discentes ferramentas necessárias para um aprendizado mais dinâmico e eficaz.

9.5. Satisfação da Comunidade Escolar

9.6. Feedback Positivo: A entrega de materiais adequados e de qualidade resultará em maior satisfação entre os professores, alunos e pais, promovendo um ambiente escolar mais produtivo e harmonioso.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES



Estado do Rio Grande do Sul

MUNICÍPIO DE SALTO DO JACUÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Não foram identificadas contratações interdependentes neste caso.

11. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO E ESCOLHA DA SOLUÇÃO/MODALIDADE

11.1. Considera-se a solução pretendida VIÁVEL, através de uma DISPENSA.

11.2. Pelo exposto, declaramos à viabilidade a razoabilidade da contratação nos termos dispostos nas solicitações e neste Estudo Técnico Preliminar.

ELIZÂNGELA RABUSKE

SECRETÁRIA DA EDUCAÇÃO E CULTURA

ELIZÂNGELA RABUSKE
Secretária Mun. de Educação e Cultura
Portaria n.º 006/2025