



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO JACUI
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

PMJ-CLIC
FLS: 250

CONVITE Nº: 013/2017

ABERTURA DAS PROPOSTAS

DIA: 24/05/2017 às: 09:00 Horas

Firma: _____ CNPJ/CPF: _____/_____/_____

Endereço: _____ Telefone: () _____ - _____

Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____ - _____

Solicitamos cotar preço para aquisição de Materiais de Expediente para a Secretaria Municipal de Saúde, Ação Social, Administração e Fazenda, abaixo discriminados, de acordo com as condições gerais contidas no verso, conforme lei nº 8.666/93, e suas alterações.

ITEM	Quantidade	Unidade	ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS	Preço unitário	Preço total
Secretaria da Saúde					
1.	50	Unidade	Pilha alcalina palito AAA		
2.	50	Unidade	Pilha alcalina AA		
3.	72	Unidade	Pilha C		
4.	70	Unidade	Bateria 3 Volts CR 2032		
5.	40	Unidade	Borracha Pequena		
6.	40	Unidade	Caderno Grande Espiral c/ 96 folhas capa dura		
7.	40	Unidade	Caderno Pequeno Espiral c/ 96 folhas capa dura		
8.	16	Caixa	Caneta esferográfica azul c/ 50 unidades		
9.	02	Caixa	Caneta esferográfica vermelha c/ 50 unidades		
10.	40	Unidade	Caneta marca texto amarelo limão		
11.	30	Unidade	Caneta Pincel atômico preto		
12.	30	Unidade	Caneta Pincel atômico azul		
13.	20	Unidade	Caneta Pincel atômico vermelho		
14.	50	Caixa	Clips 2.0 com 100 unidades		
15.	10	Caixa	Clips 4.0 com 100 unidades		
16.	04	Caixa	Clips 6.0 com 100 unidades		
17.	40	Unidade	Fita 48mm/50 m Adesiva transparente		
18.	40	Unidade	Fita Adesiva transparente 12mm/50m		
19.	100	Rolos	Fita crepe 25mmx50m bege		
20.	02	Unidade	Fita Métrica 150 cm		
21.	1.000	Unidade	Folha de Ofício 21,5x31,5cm		
22.	18	Caixa	Folhas de Ofício A4 cx c/10 Pacote de 500 unidades		
23.	06	Unidade	Grampeador de mesa metálico 20 cm		
24.	40	Caixa	Grampo 26/6 c/ 1000 unidades		
25.	04	Caixa	Grampo 23/13 c/ 1000 unidades		
26.	02	Unidade	Livro ata de 100 folhas capa dura		
27.	50	Unidade	Pasta plástica Transparente c/ elástico		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO JACUI
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

PMJ CLIC
FLS: 054

28	40	Unidade	Pasta Transparente c/aba elástica 55mm		
29	08	Unidade	Pasta tipo catálogo, com folhas plásticas		
30	04	Unidade	Calculadora de mesa c/ 12 dígitos		
31	03	Unidade	Tesoura grande inox 21 cm		
32	10	Unidade	Cola líquida 90 grama		
33	400	Unidade	Envelopes de plástico para pasta tipo catálogo com 4 furos		
34	10	Unidade	Corretivo a base de água de 18 ml		
35	04	Caixa	Envelope 240x340 mm c/ 100 envelopes pardo		
36	50	Unidade	Lápis preto		
37	14	Unidade	Pasta arquivo de A a Z pastelão duro		
38	08	Unidade	Apontador de lápis		
39	02	Unidade	Furador de papel		
40	02	Caixa	Colchetes para papéis nº 10		
41	03	Pacote	Papel Vergê bege com 50 folhas		
42	04	Caixa	Papel carbono com 100 folhas azul		
43	01	Unidade	Tinta para carimbo preta 40 ml		
44	01	Caixa	Pasta suspensa: com 01 visor, 01 etiqueta, 01 grampo plástico e 02 haste plástico com 0 pastas		
45	120	Bloco	Solicitação de SADT (02 vias)		
46	30	Bloco	Solicitação de atestado (01 via)		
47	150	Unidade	Receituário comum (02 vias)		
48	150	Unidade	Carteira de controle de pressão arterial e diabetes		
49	200	Unidade	Carteira de gestante		
50	6000	Unidade	Ficha clínica		
51	100	Unidade	Ficha de atendimento ambulatorial FA		
52	150	Bloco	Receituário especial (02 vias)		
53	150	Bloco	Requisição de exames		
54	200	Unidade	Prontuário odontológico		
55	30	Bloco	Requisição de Material		
56	50	Bloco	Ficha de atendimento individual (frente e verso)		
57	30	Bloco	Cadastro domiciliar		
58	30	Bloco	Cadastro individual		
59	10	Bloco	Ficha de atividade coletiva		
60	80	Unidade	Caderneta de veículos		
ESF Indígena					
61	10	Unidade	Caderno grande 96 folhas		
62	2000	Unidade	Folhas de Ofício A4 cx c/10 Pacote de 500 unidades		
63	05	Unidade	Cola líquida 90 g		
64	06	Unidade	Caneta marca texto		
65	06	Unidade	Caneta marcador permanente azul		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO JACUI
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

PMJ - CLIC
FLS: 053

66	01	Caixa	Envelope 240x340 mm c/ 100 envelopes pardo		
67	03	Caixa	Clips 6.0 com 100 unidades		
68	06	Unidade	Lápis preto		
69	01	Caixa	Grampo 26/6 c/ 1000 unidades		
70	12	Unidade	Fita crepe		
Setor de Leis					
71	06	Unid	Pasta A-Z 285mmx345mmx80mm		
72	04	Unid	Pasta catálogo c/ 100 envelopes		
73	01	Cx	Clipes grande		
74	01	Unid	Fita adesiva 12mm x 40m		
75	01	Unid	Pen drive 16 GB		
76	01	Unid	tesoura		
77	15	Unid	Bloco de diárias		
78	05	Pcte	Folha A4		
79	08	Pcte	Folha A4 timbrada		
Setor de Compras					
80	01	cx	Caneta azul ponta grossa		
81	01	cx	Caneta marca texto		
82	10	pctes	Folha de ofício A 4		
83	40	uni	Caixas para arquivo de plástico		
84	02	uni	Fita larga		
85	02	uni	Fita durex		
86	10	Cx	Grampos 26/6 (caixa com 5000 unidades)		
87	02	uni	Grampeadores grandes		
88	15	uni	Pastas plásticas fina (para até 50 folhas)		
89	02	uni	Pen drive 16 gb		
90	02	uni	Aparelho telefônico sem fio		
91	03	uni	Calculadoras grande		
92	2.000	uni	Pastas timbradas		
93	01	Uni	Picotadora de papel		
Setor de Arrecadação					
94	5.000	Unid	Ofício A4		
95	10	Unid	Toner 12A		
96	10	Unid	Toner 278A		
97	5.000	Unid	Pastas protocolo		
98	500	Unid	Pastas arquivo (caixa)		
99	2.000	Unid	Folhas timbradas		
Setor de Tesouraria					
100	1000	Unid	Pasta Boletim de Tesouraria		
101	100	Unid	Caixa Arquivo plásticas		
102	02	Caixa	Bobina para calcular LOGOS		
103	2	Unid	Fita Autenticadora - DARUMA - sp 300		
104	25.000	Unid	Folha de ofício A4		
105	01	Caixa	Grafite 9		
106	02	Caixa	Clipes grandes 60mm		
107	05	Unid	Pincel marcador permanente preto		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO JACUI
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

PMJ CLIC
FLS: 853

Setor de Pessoal					
108	15.000	unid	FOLHAS DE OFÍCIO A-4		
109	05	unid	FITAS DUREX LARGA		
110	10	cx	CLIPS Nº 4,5		
111	30	unid	PASTAS DE PLÁSTICO COM ELÁSTICO MEDINDO 05 CM DE ALTURA (obs: para 500 FOLHAS DE OFÍCIO)		
112	12	unid	CANETAS MARCA TEXTO		
113	10	unid	BOBINAS PARA CALCULADORA OLIVETTI LOGOS 662		
114	02	unid	PEN DRIVE 16GB		
115	20	unid	PASTA P/ ARQUIVO MORTO		
116	10	unid	CANETAS AZUL ESCRITA FINA		
117	10	unid	CANETAS PRETA		
118	04	unid	PINCEL ATÔMICO preto		
119	02	unid	GRAMPEADOR GRANDE		
120	02	cx	GRAMPOS		
121	01	Unid	PICOTADORA DE PAPEL		
122	10	cx	CONTRA-CHEQUE		
123	5.000	uni	Folhas timbradas		
Setor Jurídico					
124	01	Cx	CANETA AZUL		
125	01	CX	CANETA PRETA		
126	01	CX	CANETA MARCA TEXTO		
127	30	Unid	PASTAS FICHARIO		
128	10	Pct	FOLHAS DE OFICIO		
129	20	Unid	PASTAS TRANSPARENTES		
130	50	Unid	PASTAS SUSPENSAS		
131	03	Unid	FITA DUREX GROSSA		
132	03	Unid	FITA DUREX FINA		
133	10	Cx	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR NORMAIS		
134	10	Cx	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR GRANDES		
135	01	Unid	PERFURADOR DE FOLHAS PARA GRANDES VOLUMES		
136	01	Unid	TESOURA		
137	01	Unid	COLA GRANDE		
138	05	Unid	LIVRO DE PROTOCOLO		
139	08	Unid	CADERNOS PEQUENOS CAPA DURA		
Secretaria do Trabalho e Assistência Social					
140	30	Pacotes	Folhas de oficio A4		
141	01	Caixa	Caneta marca texto		
142	01	Caixa	Caneta vermelha		
143	01	Caixa	Caneta preta		
144	01	Caixa	Caneta azul		
145	01	Caixa	Clips 8-0		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO JACUI
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

PMJ-CLIC
FLS: 058

146	03	Caixa	Clips 3-0		
147	04	Caixa	Clips 2-0		
148	01	Caixa	Apontador		
149	01	Caixa	Lápis		
150	01	Caixa	Borracha		
151	20	Unidade	Cola		
152	02	Caixa	Colchetes		
153	10	Unidade	Fita durex transparente larga (5cm) *		
154	30	Unidade	Caderno grande 100 folhas capa dura		
155	30	Unidade	Caderno pequeno 96 folhas capa dura		
156	10	caixa	Lápis de cor 12 cores		
157	03	Caixa	Tinta guache com 06 cores		
158	01	Caixa	Envelopes DL		
159	01	Caixa	Envelopes C5		
160	02	Unidade	Caixa de arquivo em plástico prontobox com 10 pastas suspensas		
161	06	Unidade	Tonner 85 A(genuíno)		
162	1000	MI	Tinta preta para impressora Epson L220(genuíno)		
163	500	MI	Tinta amarela para impressora Epson L220(genuíno)		
164	500	MI	Tinta magenta para impressora Epson L220(genuíno)		
165	500	MI	Tinta cyan para impressora Epson L220 (genuíno)		
166	20	Unidade	Bobina para calculadora 1ª via 57mmx40m		
167	02	Unidade	Tonner 278 A(genuíno)		
168	01	Unidade	Cartucho de tonner para impressora Lexmark CX510 de preto (8000 cópias) (genuíno)		
169	01	Unidade	Cartucho de tonner para impressora Lexmark CX510 de ciano (4000 cópias) (genuíno)		
170	01	Unidade	Cartucho de tonner para impressora Lexmark CX510 de magenta (4000 cópias) (genuíno)		
171	01	Unidade	Cartucho de tonner para impressora Lexmark CX510 de amarelo (4000 cópias) (genuíno)		
172	01	Unidade	Calculadora de mesa com display de 12 dígitos, com bobina, visor LCD Backlit 02 cores, bivolt		
Secretaria de Administração e Fazenda					
173	30	Unidade	Pasta A-Z		
174	80	Pacote	Folha de ofício A4		
175	05	Caixa	Caneta esferográfica de ponta média na cor azul, de fabricação nacional, com 50 unidades		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO JACUI
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

PMJ - CLIC
FLS: 055

176	12	Caixa	Grampos 26/6 com 5000 unidades		
177	30	Caixa	Clips metalicos tamanho 3/0 caixa com 50 unidades		
178	50	Unid	Caneta marca texto na cor amarelo		
179	10	Caixa	Corretivo à base d'agua, caixa com 10 unidades		
180	300	Unid	Caixa de montar de plastico para arquivo morto		
181	01	Unid	Encadernador de apostila		
182	05	Unid	Tesoura grande		
183	200	Unid	Pastas plasticas com elastico 20mm		
184	12	Unid	Livro ponto com 50 fl.		
185	12	Unid	Livro ATA 50fl		
186	10	Unid	Grampeador grande		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO JACUÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

PMJ-CLIC
FLS: 056

As despesas decorrentes de fretes e/ou reembolso postal correrão por conta do licitante vencedor.

Outras informações e esclarecimentos poderão ser obtidos diretamente na Prefeitura Municipal ou ainda pelos telefones (55) 3327-1400, Ramal 102 e fax (55) 3327-1085, ou via e-mail: comprasjacui@hotmail.com

ENVELOPE 01: **Documentação** (FGTS, CND Municipal, CNIT).

Todos os documentos devem estar autenticados, ou poderão ser autenticados pelo Presidente da Comissão de Licitações, desde que tenha o documento original junto e uma cópia do documento a ser autenticado.

ENVELOPE 02: **Proposta Financeira.**

Colocar o nome da Empresa nos envelopes e mencionar o nº da Licitação, ex: "Convite 013/2017", trazer os envelopes colados, não aceitaremos propostas escritas a caneta, tem que ser digitado ou datilografado.

Obs.: A apresentação do Registro Cadastral, em conformidade com o Artigo 32, § 2º da Lei 8.666/93, substitui todos os documentos não sendo necessário apresentação das negativas, somente o Certificado de Registro Cadastral, desde que emitido pela Prefeitura de Salto do Jacuí-RS.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO JACUÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

PMJ - CLIC
FLS: 058

CONDIÇÕES GERAIS PARA A APRESENTAÇÃO
DE PROPOSTAS REFERENTE AO CONVITE

1. A presente licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores.
2. A proposta deverá ser datilografada/digitada sem rasuras ou emendas, constando o CNPJ, a razão ou denominação social e, ainda, devidamente assinada pelo responsável, contendo a descrição dos artigos de acordo com a especificação do material expressa na folha de rosto.
3. A proposta deverá ser enviada em envelope fechado e separadamente para cada licitação. Tanto no envelope como na proposta deverá constar o número da licitação. A proposta deverá ser entregue até a data prevista e horário fixado, não sendo admitido atraso, no seguinte endereço: AV. HERMOGÊNIO C. DOS SANTOS, 342 - SECRETARIA DA FAZENDA/SETOR DE COMPRAS (SALA DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES).
4. O preço deverá ser cotado POR ITEM, com o seu respectivo valor unitário incluindo as despesas de frete, impostos, reembolso, etc.
5. Na proposta deverá ser apresentado o prazo de validade de no mínimo 13 dias e o número do item deverá corresponder exatamente ao item do presente Convite, caso contrário a mesma será anulada.
6. É de inteira responsabilidade do ofertante o preço cotado, não se levando em consideração reclamações por erros ou equívocos manifestados após a abertura das propostas.
7. Não haverá pagamento antecipado.
8. As condições de pagamento referir-se-ão a partir da data de entrega do equipamento.
9. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO por item**, desde que a proposta atenda às exigências e especificações do Convite e também o interesse do serviço público.
10. Reserva-se o licitante o direito de aceitar uma das propostas, parte das propostas de um ou vários concorrentes ou rejeitar todas.
11. Será desclassificada a proposta que, POR OCASIÃO DA ABERTURA, não estiver assinada, não constar o nº, do CNPJ e prazo de entrega ou que contrarie qualquer disposição do Convite.
12. O prazo de entrega dos produtos e/ou materiais não será superior a 05 (cinco) dias úteis contados após a data do efetivo recebimento da Nota de Empenho.
13. O atraso na entrega do material ou o não cumprimento parcial ou total da Nota de Empenho recebida ou contrato firmado estão sujeitos às sanções previstas em Lei, tais como: advertência, multa, suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com administração por prazo não superior a 2 (dois) anos, etc.
14. As propostas que não atenderem às condições acima não serão levadas em consideração.
15. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO ATÉ O TRIGÉSIMO DIA APÓS A ENTREGA DOS PRODUTOS.
16. Quando a entrega do material for parcelada, também será parcelado o pagamento.
17. A referida proposta deverá ser encaminhada ao Setor de Licitação em 2 envelopes: envelope nº 1: Habilitação e envelope nº 2: Proposta.
18. As propostas dos interessados deverão ser cotadas, após a vírgula, com duas casas decimais (Centavos).
19. Se o licitante for optante pelo SIMPLES (Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte), deverá apresentar a declaração do mesmo, no envelope nº 1 (Habilitação).