



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO
JACUÍ - RS**

CNPJ 89.658.025/0001-90
Avenida Hermogênio Cursino dos Santos, nº 342
Contato: 55 3327 1400/1155

ORÇAMENTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE MINERAÇÃO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TURISMO E DESPORTO

Item	Quant.	Unid.	Especificações	Unitário	Total
1	1	Unid.	Equipe de segurança, para fazer a segurança e proteção do Campeonato Gaúcho de Motocross 2023, que ocorrerá o município nos dias 10 e 11 de Junho. Sendo: 6 seguranças de dia e 4 seguranças de noite, em ambos os dias de evento (Sábado – dia e noite; e Domingo – dia e noite); totalizando 20 seguranças.	R\$ -	R\$ 5.580
Valor Total RS					5.580

FORNECEDOR:

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:

Assinatura e Carimbo com CNPJ


LEONIDA VEIGA - ME
CNPJ 21.500.907/0001-90
Trav. Santo Antônio, 48 Salto do Jacuí/RS

Dívidas 5533271085 Setor de Compras.

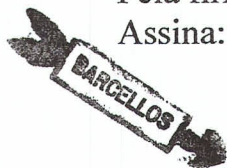
PROCURAÇÃO

Que faz a firma, LEONEL SOARES DA SILVA – ME, a favor de LEONIDA VEIGA, na forma abaixo: A firma outorgante, LEONEL SOARES DA SILVA –ME, estabelecida na Travessa Santo Antonio, nº 48, Bairro: Cruzeiro, em Salto do Jacuí – RS., inscrita no CNPJ: 18.252.579/0001-45, inscrição estadual nº 242/ISENTO, neste ato representada por seu proprietário, LEONEL SOARES DA SILVA, brasileiro, empresário, portador do CIC: 399.486.680-49, e da carteira de identidade nº 1.325.767, residente e domiciliado no mesmo endereço da firma outorgante, pelo presente instrumento nomeia e constitui sua bastante procuradora o Sra. LEONIDA VEIGA, brasileira, Micro Empreendedora Individual, residente e domiciliado no mesmo endereço da firma outorgante, portadora do CIC: 578.129.180-68, e da carteira de identidade nº 7034361639, a quem confere os mais amplos e ilimitados poderes para administrar ativa e passivamente a firma outorgante, assinando todo e qualquer documento, podendo para tanto, participar de concorrências, licitações, tomadas de preço e carta convite; em especial junto a repartições bancárias, desta cidade de Salto do Jacuí – RS., abrir, movimentar e encerrar contas correntes credoras e devedoras, fazendo depósitos e qualquer retiradas de numerário; emitir, endossar e descontar cheques, inclusive nominais e cruzados, requerer talões de cheques para uso da firma, solicitar extratos de contas e dar ou não conformidade a saldos, receber, fazer pagamentos, dar e passar quitação, estipular cláusulas e condições, concordar ou não com prazos, vencimentos e valores, efetuar transferências, assinando e requerendo o que preciso for, dar informações, apresentar documentos, comprovantes, recibos e o que mais preciso for, além de representar a firma outorgante junto a quaisquer repartições que se fizerem necessárias, sejam repartições públicas municipais, estaduais, federais, órgãos e autarquias e repartições privadas, em especial, receita federal, estadual e junta comercial, nelas tudo requerendo, promovendo e assinado, podendo também admitir e demitir funcionários, assinando as carteiras de trabalho, bem como os contratos, assinar rescisões, fixar salários, assinar contratos públicos e particulares, representar a firma outorgante em juízo ou fora dele, em qualquer instância ou tribunal, assinando e requerendo o que for preciso, constituir advogado, Enfim, fazer tudo o que necessário para o bom desempenho do presente mandato o que tudo darei por firme e valioso como se presente fosse.

Salto do Jacuí, 01 de Junho de 2013.

Pela firma: Leonel Soares da Silva ME

Assina: Leonel Soares da Silva



Reconheço... autêntica a(s) assinatura

de Leonel Soares da Silva

Salto do Jacuí

de

de

ficadas com a(s) seta(s) deste TABFLIONATO

Muciana M. da Rosa C
Tabela Suost. de Notas e P.
Salto do Jacuí