

A

Secretaria Municipal de Educação do Município de Salto Do Jacuí/RS

Prezados,

Apresentamos a V.Sas., a proposta de Assessoramento na Avaliação do Plano Municipal de Educação (2015-2025) e Elaboração do Plano Municipal de Educação (2026-2036)

A proposta contempla: a) **Realização de levantamento de dados e índices do município para fins de Avaliação do PME (2015-2025), trabalhando os dados individuais do município com as Comissões, diagnosticando se as metas, indicadores e estratégias estabelecidas foram cumpridas, bem como no processo de planejamento para elaboração do PME (2026-2036).**

Para a execução dos serviços previstos no escopo desta proposta, a SIMAE seguirá as seguintes etapas:

1ª. ETAPA: ASSESSORAMENTO NA ETAPA PREPARATÓRIA

Assessoramento na organização das Comissão Geral e Comissões por Temáticas para avaliação do PME 2015-2015 com representantes da Secretaria Municipal de Educação, Conselho Municipal de Educação, professores, diretores, pais, alunos, FME, Universidades, Câmara de Vereadores e Sociedade Civil (organização da Portaria);

- 1.1 - Definir os trabalhos a serem desenvolvidos e criar cronograma de reuniões e ações.**
Carga horária: 4h.
- 1.2 Assessoramento a Coordenação Geral que ficará responsável em coordenar (com o assessoramento da SIMAE) o processo de avaliação do PME no município. Reuniões online com a Comissão Geral.**
Carga horária: 4h.
- 1.3 Assessoramento as Comissões Temáticas na organização e execução dos trabalhos. Reuniões com as Comissões Temáticas a fim de organizar os dados e orientar.**
Carga horária: 4h.

Carga Horária total da 1ª Etapa: 12 horas (todo o trabalho de organização do material pela Equipe da SIMAE será realizado à distância e as reuniões serão online. Os serviços só serão pagos após a realização dos trabalhos de cada etapa, com entrega dos materiais, planilhas, relatórios...)

Prazo para execução: 30 dias

2ª ETAPA: AVALIAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO: PME (2015-2025)

- 2.2 - Elaboração das Fichas de monitoramento do PME do município.**
Carga horária: 10 horas
- 2.3 Levantamento e organização dos dados dos municípios das 20 metas, 37 indicadores e nas mais de 200 estratégias, com os percentuais previstos e alcançados em cada indicador a partir dos dados oficiais disponíveis.**
Carga horária: 12h.
- 2.4 Elaboração de gráficos e quadros comparativos.**
Carga horária: 10h.
- 2.5 Reunião online com o FME e Comissões a fim de organizar a Conferência ou Audiência Pública Municipal de Avaliação do PME (2015-2025).**
Carga horária: 2h.
- 2.6 Assessoramento na elaboração e revisão do Texto Final (Relatório) de Avaliação do PME.** Carga horária: 4h.



Rua: Rui Barbosa, 1082, Não-Me-Toque/RS, CEP: 99.470-000

Fone: (54)99179-5829 ou 99144-9183, simae@outlook.com.br

Carga horária total da 2ª Etapa: 38 horas (todo o trabalho será realizado à distância e as reuniões online. Os serviços só serão pagos após a realização dos trabalhos de cada etapa, com entrega dos materiais, planilhas, relatórios...)

Prazo para execução: 60 dias

3ª ETAPA: ASSESSORAMENTO NA ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO: PME (2026-2036)

3.1 Elaboração de dados do município a partir dos 18 Objetivos, 58 Metas e 252 Estratégias. Carga horária: 12h.

3.2 Organização do material para estudo das Comissões Temáticas. Carga horária: 4h.

3.3 Elaboração do material para a coleta dos dados não encontrados nas fontes oficiais. Carga horária: 4h.

3.4 Sistematização dos dados coletados e organização de planilhas e gráficos. Carga horária: 10 horas

3.5 Revisão e orientação dos textos para o PME: diagnóstico, objetivos, metas e estratégias. Carga horária: 8h.

3.6 Orientação à Equipe Coordenadora e ao FME na elaboração da Conferência Municipal para aprovação do texto do novo PME:

I) Reunião online de planejamento com a Equipe que Coordenará a Avaliação e elaboração do PME: Exposição das etapas e elaboração em conjunto do cronograma de atividades. Carga horária: 2 horas

II) Reunião/Palestra(online) sobre a construção do PME com todos os segmentos que estarão envolvidos na elaboração. Carga horária: 2 horas

III) Reunião (online) com os grupos coordenadores das temáticas (estudo, planejamento e trabalho em grupo).

Carga horária: 2 horas

- Conhecer e analisar as metas do PNE;

- Elaboração de material para a realização do diagnóstico de educação do município (por etapas e modalidades de ensino), a partir dos modelos apresentado pela assessoria;

- Definir: quando, como e com quem será feito o levantamento de dados (diagnóstico).

IV) Reunião com as equipes temáticas (já com o diagnóstico). Carga horária: 2 horas

- Organização dos dados (diagnóstico nacional X diagnóstico municipal) para apresentar nas plenárias por temáticas ou na plenária final;

- Organização do cronograma das plenárias por etapas e modalidade de ensino.

V) Plenária Final: Orientação e assessoramento na organização do material e planejamento para realização da Plenária Final (Conferência). Carga horária: 3 horas

VI) Orientação na sistematização e redação final do texto PME, após aprovação pela Conferência Municipal e pelo Conselho Municipal de Educação. Carga horária: 8 horas

VII) Organização do Projeto de Lei para encaminhamento para aprovação no Legislativo Municipal. Carga horária: 3 horas

Carga horária total da 3ª Etapa: 60 horas (todo o trabalho será realizado a distância e as reuniões online, e os serviços só serão pagos após a realização dos trabalhos de cada etapa, com entrega dos materiais, planilhas, relatórios...)

Prazo: 120 dias a partir da aprovação do PNE





**– SISTEMA DE MONITORAMENTO E APOIO EDUCACIONAL LTDA.
CNPJ: 26.796.200/0001-96**

TOTAL DE CARGA HORÁRIA: 100 horas. (Será fornecido Certificado de Formação aos participantes das comissões).

PROPOSTA: (A proposta servirá de base para elaboração do contrato).

O valor dos serviços, de levantamentos de dados e organização dos índices e o trabalho com as Comissões realizados a distância, conforme estabelecido na 1ª, 2ª Etapa e 3ª Etapa, será de **R\$ 11.400,00 (onze mil e quatrocentos reais), podendo ser dividido em 3 parcelas de R\$ 3.800,00 (três mil e oitocentos reais)** com pagamento após execução de cada Etapa.

Em caso de aceitação dos termos propostos, solicitamos a assinatura da confirmação. A proposta servirá de base para elaboração do contrato.

Proposta válida por 30 (sessenta) dias:

Não-Me-Toque/RS, 19 janeiro de 2026.



Documento assinado digitalmente
SIMONE APARECIDA SOARES DA SILVA
Data: 19/01/2026 15:20:43 0300
Verifique em <https://validar.itu.gov.br>

Darci Bueno da Silva
Sócio – Proprietário

Simone Aparecida Soares
Assessora Jurídica

Rua: Rui Barbosa, 1082, Não-Me-Toque/RS, CEP: 99.470-000

Fone: (54)99179-5829 ou 99144-9183, simae@outlook.com.br