



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

Aquisição de impressora destinada ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social.

**2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A aquisição de impressora destinada ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social é necessária para assegurar a continuidade e a eficiência das atividades desenvolvidas pela pasta. A emissão de documentos, relatórios, formulários e demais materiais utilizados no atendimento aos usuários dos serviços socioassistenciais exige equipamento adequado, capaz de oferecer boa qualidade e ritmo de impressão. Considerando a necessidade de dar suporte às rotinas internas e garantir maior agilidade e organização nos processos administrativos, a contratação mostra-se essencial para manter a regularidade dos serviços prestados à população. A nova impressora contribuirá para aprimorar o fluxo de trabalho e apoiar de forma eficaz as ações da Secretaria Municipal de Assistência Social.

**3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL**

O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, tendo em vista que este instrumento de governança ainda não foi elaborado pelo Município de São Pedro das Missões/RS, entretanto o município está em vias de elaboração do seu PCA.

**4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os requisitos para a presente contratação abrangem aspectos técnicos, operacionais e administrativos, visando garantir a eficiência e a efetividade na entrega do produto. Dentre os principais requisitos, destacam-se:

- a) A entrega da impressora deverá ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos após a emissão da nota de empenho ou assinatura do contrato.
- b) A entrega deverá ser realizada no endereço indicado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, em data e horário comercial previamente combinados com a unidade requisitante.
- c) O equipamento deverá ser entregue em perfeito estado de funcionamento, devidamente lacrado e acompanhado de todos os acessórios de fábrica.
- d) A contratada deverá disponibilizar manual de usuário e demais documentos técnicos que acompanhem o produto.
- e) O equipamento deverá possuir garantia de fabricante pelo período mínimo estabelecido





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

pelo fornecedor, cobrindo defeitos de fabricação e assegurando assistência técnica durante o prazo de vigência.

f) Caso sejam identificados defeitos ou incompatibilidades, a contratada deverá providenciar a substituição imediata do equipamento, sem ônus para a administração.

**5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

Aquisição de impressora destinada ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme descrição e quantitativos descritos na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	REF.
1	Impressora multifuncional, tanque de tinta com 4 cores individuais, velocidade de impressão de até 33ppm, conexão usb e wi-fi, Wi-Fi Direct integrado, resolução máxima de impressão de 5760 x 1440 dpi, scanner com resolução óptica de 1.200 dpi x 2.400 dpi, tamanho máximo da cópia A4/carta.	01	Un

**6. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Com o objetivo de fundamentar a aquisição de impressora destinada ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social, realizou-se pesquisa de mercado para identificar valor de referência compatível com a prática adotada por outros entes públicos. Essa etapa seguiu os princípios da economicidade e transparência, essenciais à Administração Pública, e buscou assegurar a escolha de uma proposta justa e vantajosa. Para a realização da pesquisa de preços, realizou-se pesquisa de mercado com fornecedores regionais, a fim de identificar valor de referência compatível com a prática adotada por outros entes públicos. Essa etapa seguiu os princípios da economicidade e transparência, essenciais à Administração Pública, e buscou assegurar a escolha de uma proposta justa e vantajosa. Dessa forma, conclui-se que a pesquisa de mercado realizada pela Administração Pública foi conduzida de forma criteriosa e fundamentada, atendendo aos preceitos legais e às melhores práticas de gestão pública.

**7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 1.870,00 (um mil oitocentos e setenta reais)**, conforme tabela abaixo:

Item	Descrição	Quant.	Ref.	Valor Unit.	Valor Total
1	Impressora multifuncional, tanque	01	Un	R\$ 1.870,00	R\$ 1.870,00

4





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

	de tinta com 4 cores individuais, velocidade de impressão de até 33ppm, conexão usb e wi-fi, Wi-Fi Direct integrado, resolução máxima de impressão de 5760 x 1440 dpi, scanner com resolução óptica de 1.200 dpi x 2.400 dpi, tamanho máximo da cópia A4/carta.				
<b>TOTAL:</b>					<b>R\$ 1.870,00</b>

**8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução consiste na aquisição de uma impressora destinada a atender às demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social, garantindo suporte adequado às atividades internas e ao atendimento aos usuários dos serviços socioassistenciais. O equipamento permitirá a impressão de materiais necessários ao funcionamento cotidiano da Secretaria, contribuindo para maior agilidade, organização e eficiência nos processos. A aquisição visa fortalecer a infraestrutura administrativa, assegurando melhores condições de trabalho e aprimoramento dos serviços prestados à população.

**9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO**

Em conformidade com os preceitos estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, bem como com os princípios de eficiência, economicidade, efetividade e segurança jurídica, justifica-se a opção pelo não parcelamento da presente contratação pelos fundamentos a seguir expostos: A contratação integral contribui para a uniformidade dos termos contratuais, evitando a existência de múltiplos contratos que possam gerar interpretações divergentes e insegurança jurídica. Essa abordagem favorece a estabilidade e o acompanhamento sistemático da execução, facilitando a fiscalização e o controle administrativo. A realização de uma contratação integral permite uma melhor alocação e utilização dos recursos públicos, evitando a dispersão de esforços e garantindo o fornecimento de condições mais vantajosas em termos de economia e qualidade. Diante do exposto, a decisão de não parcelar a contratação encontra respaldo legal na Lei nº 14.133/2021, bem como na análise técnica e administrativa realizada, evidenciando ser a opção que melhor atende aos interesses públicos e aos princípios que regem a Administração Pública.

**10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

*[Handwritten signature]*





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

A presente contratação busca maior eficiência e organização nas rotinas administrativas da Secretaria Municipal de Assistência Social, permitindo a realização de impressões com qualidade e regularidade. Com a aquisição da impressora, espera-se otimizar o fluxo de trabalho interno, reduzir atrasos na elaboração de documentos e aprimorar o suporte às atividades vinculadas aos programas e serviços socioassistenciais. O resultado pretendido é proporcionar maior agilidade, precisão e confiabilidade nas demandas diárias, contribuindo para um atendimento mais eficiente à população.

**11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

O Município de São Pedro das Missões designará servidores responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato, garantindo o adequado acompanhamento da entrega do produto. Para que a contratação seja concluída com êxito, é necessário o cumprimento das seguintes etapas:

- a) elaboração do termo de contratação direta;
- b) verificação da disponibilidade orçamentária;
- c) designação, por meio de Portaria do agente de contratação, conforme aplicável;
- d) elaboração da minuta do contrato;
- e) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f) publicação e ampla divulgação do Termo de Dispensa e seus anexos;
- g) resposta a eventuais pedidos de esclarecimento ou impugnação, se houver;
- h) instrumentalização do Termo de Dispensa;
- i) formalização e publicação do contrato;
- j) emissão do empenho para viabilizar a execução do contrato.

**12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a execução podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

**13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

A aquisição da impressora pode gerar impactos ambientais relacionados ao consumo de energia, ao uso de papel e à geração de resíduos, como cartuchos e componentes eletrônicos. Tais impactos podem ser minimizados com o uso responsável do equipamento e descarte adequado dos materiais.

**14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, bem como na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declara-se que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços praticados no mercado.

**15. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO**

  
Miguel dos Santos Fumagalli e Silva  
Responsável pela elaboração do ETP

**16. VIABILIDADE DECLARADA PELA AUTORIDADE SUPERIOR**

Data 12/12/2025

  
Rafael Fumagalli e Silva  
Prefeito Municipal