



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA PARA PROCESSO DE
CONTRATAÇÃO

UNIDADE REQUISITANTE: Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças

SERVIDOR RESPONSÁVEL: Giovani Ezequiel Dallabrida

E-MAIL: pmsaopedro@hotmail.com

TELEFONE: (54) 99199-9431

1. INFORMAÇÕES GERAIS

a) Data prevista para conclusão do processo: fevereiro/2026.

b) Descrição do objeto:

Contratação de empresa especializada em engenharia para a prestação de serviços técnicos de consultoria e assessoramento ao setor de engenharia do Município de São Pedro das Missões/RS.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O Município necessita de assessoramento técnico para auxílio, revisão e adequação de projetos de engenharia, elaboração e conferência de orçamentos, memoriais descritivos, planilhas orçamentárias e cronogramas físico-financeiros, documentos indispensáveis para a correta instrução de processos administrativos, celebração de convênios, contratos de repasse e demais instrumentos de transferência voluntária de recursos. A adequada organização, instrução e encaminhamento da documentação técnica exigida pelos entes financiadores constitui etapa essencial para garantir a viabilidade técnica dos projetos e a obtenção de recursos externos, mitigando riscos de indeferimentos, atrasos ou glosas. Além disso, a contratação contempla o suporte técnico no acompanhamento e orientação para a fiscalização de obras públicas municipais, incluindo a análise de medições, verificação da conformidade técnica e normativa dos serviços executados e apoio na observância das normas técnicas, legais e regulamentares aplicáveis. Tais atividades são fundamentais para assegurar a correta execução contratual, a qualidade das obras, a adequada aplicação dos recursos públicos e a prevenção de irregularidades que possam resultar em responsabilizações administrativas ou financeiras ao Município. Ressalta-se, ainda, a necessidade de assistência contínua às demandas ordinárias e extraordinárias do setor de engenharia, as quais variam conforme o planejamento municipal, o volume de obras em execução e as oportunidades de captação de recursos, exigindo disponibilidade técnica compatível com a carga horária estimada de 20 horas semanais, pelo período de 12 meses. A contratação de empresa especializada mostra-se a solução mais adequada para garantir atendimento contínuo, especializado e eficiente, assegurando suporte técnico qualificado, economicidade e regularidade administrativa, em consonância com os princípios da legalidade, eficiência, planejamento e interesse público.

3. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES:

Item	Descrição	Qtd.	Ref.
1	Contratação de empresa especializada em engenharia para a prestação de serviços técnicos de consultoria e assessoramento ao	12	Meses

Site: www.saopedrodasmissoes.rs.gov.br - Fone: 55.99199.9431

E-mail: pmsaopedro@hotmail.com.br - CNPJ: 04.229.729/0001-95

Rua 13 de maio - S/N - Centro - CEP-98323-000 - São Pedro das Missões - RS





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES

setor de engenharia do Município de São Pedro das Missões/RS.

4. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

Documentação Técnica a ser exigida:

- a) Apresentação de registro ou inscrição regular no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, tanto da pessoa jurídica quanto do profissional responsável técnico, ambos em situação regular. O vínculo do profissional responsável técnico com a empresa, deverá ser comprovado por meio de contrato social, contrato de prestação de serviços ou outro documento legalmente admitido.
- b) Indicação formal do profissional responsável técnico pelos serviços, devidamente habilitado, com a respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, a ser registrada junto ao CREA para os serviços que vierem a ser executados.
- c) Atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução de serviços similares aos do objeto da contratação, especialmente relacionados à elaboração de projetos, orçamentos, assessoramento técnico e fiscalização de obras.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO:

- a) A prestação dos serviços ocorrerá de forma contínua, mediante a execução de atividades técnicas especializadas de engenharia para auxiliar o setor responsável do Município de São Pedro das Missões/RS, compreendendo consultoria e assessoramento técnico conforme as demandas apresentadas pela Administração Municipal.
- b) As atividades abrangerão a análise, revisão e adequação de projetos de engenharia, bem como a elaboração, conferência e ajustes de orçamentos, memoriais descritivos, planilhas orçamentárias e cronogramas físico-financeiros, necessários à correta instrução de processos administrativos, convênios, contratos de repasse e demais instrumentos de captação de recursos junto a órgãos da União e do Estado.
- c) A contratada prestará apoio técnico na organização, instrução e encaminhamento da documentação técnica exigida pelos entes financiadores, visando garantir a viabilidade técnica dos projetos, a conformidade com as exigências normativas e a mitigação de riscos de indeferimentos, atrasos ou glosas.
- d) Os serviços incluirão suporte técnico no acompanhamento e orientação para a fiscalização de obras públicas municipais, abrangendo a análise de medições, a verificação da conformidade técnica e normativa dos serviços executados e a emissão de orientações técnicas necessárias à correta execução contratual.
- e) A prestação dos serviços será realizada de forma híbrida, compreendendo carga horária de 20 (vinte) horas semanais, sendo 16 (dezesesseis) horas em regime presencial, distribuídas em 02 (dois) dias por semana nas dependências do Município, e 04 (quatro) horas em regime remoto (home office), mediante utilização de meios digitais, destinadas ao atendimento das demandas do setor responsável, alinhamento técnico, acompanhamento das atividades, esclarecimento de dúvidas e realização de reuniões técnicas.
- f) A contratada deverá prestar assistência contínua às demandas ordinárias e extraordinárias do setor de engenharia, de acordo com o planejamento municipal, o volume de obras em execução e as oportunidades de captação de recursos disponíveis.
- g) A execução dos serviços observará a carga horária estimada de 20 (vinte) horas semanais, durante o



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

período contratual de 12 (doze) meses, com distribuição das horas conforme a necessidade da Administração, respeitados os limites estabelecidos no instrumento administrativo.

h) Todas as atividades deverão ser executadas em conformidade com as normas técnicas vigentes, a legislação aplicável e as orientações da Administração Municipal, assegurando eficiência, qualidade técnica, regularidade administrativa e atendimento ao interesse público.

6. FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado pela Prefeitura Municipal de São Pedro das Missões/RS no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de conclusão da execução dos serviços e a devida conferência pelo setor competente.

7. INFORMAÇÃO ACERCA DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

1. Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças - 03
Manutenção das atividades da Secretaria de Adm. Plan. e Finan - 2003
Outros Serviços de Terceiro - Pessoa Jurídica - 3390.36.00.00.00.00

São Pedro das Missões/RS, 13 de fevereiro de 2026.

Giovani Ezequiel Dallabrida
Secretário de Planejamento