



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

UNIDADES REQUISITANTES:

Sec. Municipal de Administração Planejamento e Finanças

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Aquisição de toner para impressoras, destinados à manutenção e continuidade das atividades administrativas das Secretarias Municipais, garantindo o adequado funcionamento dos serviços públicos no Município de São Pedro das Missões/RS.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente aquisição de toner para impressoras justifica-se pela necessidade inadiável de manutenção e continuidade das atividades administrativas das diversas Secretarias Municipais, garantindo o adequado funcionamento dos serviços públicos no Município de São Pedro das Missões/RS. O toner constitui insumo estrutural básico e indispensável para a materialização de diversos atos oficiais e rotinas administrativas essenciais ao funcionamento da Administração Pública. Entre as principais atividades que dependem diretamente desse material, destacam-se a emissão de guias de recolhimento, certidões e notas fiscais; a impressão de projetos de lei, decretos e portarias; a formalização de processos licitatórios e contratos administrativos; bem como a elaboração de relatórios de gestão e documentos de controle interno. A ausência desses suprimentos compromete diretamente a execução das atividades administrativas, podendo ocasionar a paralisação do atendimento ao cidadão, além de gerar atrasos no cumprimento de prazos legais e administrativos. Dessa forma, a manutenção de um estoque regular de toner visa assegurar o princípio da continuidade do serviço público, evitando a interrupção das atividades da Administração Municipal por falta de material de consumo essencial, garantindo maior eficiência, organização e regularidade na prestação dos serviços públicos à população.

3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, tendo em vista que este instrumento de governança ainda não foi elaborado pelo Município de São Pedro das Missões/RS.

4. EXECUÇÃO DO OBJETO



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

- a) A execução do objeto referente à aquisição de toner para impressoras será realizada de forma planejada e organizada, visando garantir o atendimento das necessidades das Secretarias Municipais e assegurar a continuidade das atividades administrativas no Município de São Pedro das Missões/RS.
- b) A contratada deverá realizar a entrega dos toners em embalagens adequadas, preservando a integridade dos materiais durante o transporte, e garantir que os mesmos sejam compatíveis com os equipamentos da Administração Municipal;
- c) A contratada deverá realizar a entrega dos materiais dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data do pedido;
- d) A contratada deverá entregar os materiais na quantidade especificada e no local indicado pela Administração Municipal, observando o horário comercial, de segunda a sexta-feira, exceto feriados;
- e) A contratada deverá garantir a substituição de qualquer toner que se apresente defeituoso ou não compatível, sem custos adicionais para o Município de São Pedro das Missões/RS.
- f) A fiscalização da execução do objeto ficará a cargo de servidor ou setor designado pela Administração Municipal, que será responsável por acompanhar o cumprimento das condições estabelecidas, verificar a conformidade dos produtos entregues e assegurar que os materiais atendam às necessidades das Secretarias.
- g) Dessa forma, a metodologia de execução visa garantir transparência, controle e eficiência na aquisição e distribuição dos toners, assegurando a continuidade das atividades administrativas e a adequada prestação dos serviços públicos à população.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação será realizada por meio de dispensa de licitação, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando o valor estimado da contratação e a necessidade da administração. Para o fornecimento dos produtos, o contratado deverá comprovar atuação em ramo de atividade compatível com o objeto, bem como apresentar a documentação de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista e técnico-profissional exigida, em consonância com os arts. 62 e 66 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES

As quantidades estimadas encontram-se detalhadas na tabela abaixo:

Item	Descrição	Qtd.	Ref.
1	Toner compat CF500A / CF400A / CRG054BK - Preto	05	UND
2	Toner compat CF501A / CF401 / CRG054BK - Azul	05	UND
3	Toner compat CF502A / CF402 / CRG054BK - Amarelo	05	UND
4	Toner compat CF503A / CF403A / CRG054 - Magenta	05	UND
5	Toner compat Color Laser Jet Pro MFP M281FDW - Preto	05	UND
6	Kit 4 tintas p/ Epson ECOTANK L6270	02	KIT
7	Toner compat Samsung D111 S - Preto	05	UND
8	Toner compat M1132 - Preto	05	UND
9	Toner compat HP Laser MFP137Fw - Preto	03	UND
10	Toner compat Laserjet M1212nf MFP - Preto	02	UND
11	Toner compat Laserjet pro MFPM227fdw - Preto	03	UND
12	Toner compat Laser Jet Pro MFP M428fdw - Preto	06	UND
13	Toner compat CB435A/285A/278 - Preto	05	UND
14	Kit 4 tintas p/ Imp Epson ECOTANK L3250	02	KIT
15	Toner compat 105A (W1105A) - Preto	05	UND
16	Toner compat P1085 - Preto	30	UND
17	Ba - Dr 219	04	UND
18	Toner compat 105 A - Preto	04	UND
19	Toner compat CBT - CF 226 A - Preto	04	UND
20	Toner compat CBT CF 283 A - Preto	08	UND
21	Toner compat D111S - Preto	16	UND
22	Toner compat Samsung 2020 - Preto	04	UND
23	Toner compat EBT - 105A (W1105A) - Preto	02	UND

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES

Para fundamentar a aquisição de toner para impressoras, destinados à manutenção e continuidade das atividades administrativas das Secretarias Municipais, garantindo o adequado funcionamento dos serviços públicos no Município de São Pedro das Missões/RS, realizou-se pesquisa de mercado para identificar valor de referência compatível com a prática adotada por outros entes públicos. Essa etapa seguiu os princípios da economicidade e transparência, essenciais à Administração Pública, e buscou assegurar a escolha de uma proposta justa e vantajosa. Para a realização da pesquisa de preços, optou-se pela cotação com fornecedores regionais. A justificativa para essa seleção, se fundamenta na localização dessas empresas, que possuem sede em município adjacente ao Município de São Pedro das Missões, o que assegura maior proximidade no atendimento ao disposto na norma, garantindo que as cotações reflitam a realidade do mercado municipal e sejam mais precisas para a formulação da estimativa. Dessa forma, conclui-se que a pesquisa de mercado realizada pela Administração Pública foi conduzida de forma criteriosa e fundamentada, atendendo aos preceitos legais e às melhores práticas de gestão pública.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 9.993,90** (nove mil, novecentos e noventa e três reais e noventa centavos), conforme descritivo abaixo:

Item	Descrição	Qtd.	Ref.	Valor unit.	Valor total
1	Toner compat CF500A / CF400A / CRG054BK - Preto	05	UND	R\$ 91,50	R\$ 457,50
2	Toner compat CF501A / CF401 / CRG054BK - Azul	05	UND	R\$ 91,50	R\$ 457,50
3	Toner compat CF502A / CF402 / CRG054BK - Amarelo	05	UND	R\$ 91,50	R\$ 457,50
4	Toner compat CF503A / CF403A / CRG054 - Magenta	05	UND	R\$ 91,50	R\$ 457,50
5	Toner compat Color Laser Jet Pro MFP M281FDW - Preto	05	UND	R\$ 91,50	R\$ 457,50
6	Kit 4 tintas p/ Epson ECOTANK L6270	02	KIT	R\$ 388,00	R\$ 776,00
7	Toner compat Samsung D111 S - Preto	05	UND	R\$ 59,00	R\$ 295,00
8	Toner compat M1132 - Preto	05	UND	R\$ 52,00	R\$ 260,00
9	Toner compat HP Laser MFP137Fw - Preto	03	UND	R\$ 52,00	R\$ 156,00
10	Toner compat Laserjet M1212nf MFP - Preto	02	UND	R\$ 52,00	R\$ 104,00
11	Toner compat Laserjet pro MFPM227fdw - Preto	03	UND	R\$ 56,00	R\$ 168,00
12	Toner compat Laser Jet Pro MFP M428fdw - Preto	06	UND	R\$ 109,90	R\$ 659,40



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES

13	Toner compat CB435A/285A/278 - Preto	05	UND	R\$ 52,00	R\$ 260,00
14	Kit 4 tintas p/ Imp Epson ECOTANK L3250	02	KIT	R\$ 374,00	R\$ 748,00
15	Toner compat 105A (W1105A) - Preto	05	UND	R\$ 76,00	R\$ 380,00
16	Toner compat P1085 - Preto	30	UND	R\$ 44,00	R\$ 1.320,00
17	Ba - Dr 219	04	UND	R\$ 54,00	R\$ 216,00
18	Toner compat 105 A - Preto	04	UND	R\$ 76,00	R\$ 304,00
19	Toner compat CBT - CF 226 A - Preto	04	UND	R\$ 78,00	R\$ 312,00
20	Toner compat CBT CF 283 A - Preto	08	UND	R\$ 52,00	R\$ 416,00
21	Toner compat D111S - Preto	16	UND	R\$ 59,00	R\$ 944,00
22	Toner compat Samsung 2020 - Preto	04	UND	R\$ 59,00	R\$ 236,00
23	Toner compat EBT - 105A (W1105A) - Preto	02	UND	R\$ 76,00	R\$ 152,00

9. ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO

Para atendimento da necessidade identificada, foram analisadas as seguintes alternativas disponíveis no mercado: a) Recarregamento ou remanufatura de cartuchos/toners pela própria Administração Pública: Mostrou-se inviável, uma vez que o Município de São Pedro das Missões/RS não dispõe de estrutura técnica adequada, equipamentos específicos e profissionais qualificados para a realização de recarga ou remanufatura de toners. Esse tipo de atividade exige ambiente apropriado, insumos específicos e procedimentos técnicos que garantam a qualidade da impressão e a integridade dos equipamentos. Além disso, a utilização de toners recarregados sem o devido controle de qualidade pode ocasionar danos às impressoras, redução da vida útil dos equipamentos e falhas na impressão de documentos oficiais, comprometendo a eficiência das atividades administrativas. b) Contratação mediante procedimento licitatório: Embora juridicamente possível, esta alternativa revelou-se inadequada diante do valor estimado da contratação, o qual se enquadra no limite previsto no art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133, bem como considerando a natureza comum e amplamente disponível no mercado do objeto a ser adquirido. Ademais, a instauração de procedimento licitatório demandaria maior lapso temporal e custos administrativos adicionais, podendo comprometer a agilidade necessária para garantir o regular funcionamento das atividades administrativas das Secretarias Municipais, que dependem diretamente da utilização contínua de impressoras para a emissão de documentos oficiais. c) Locação de equipamentos de impressão com fornecimento de insumos (outsourcing de impressão): Esta alternativa consiste na contratação de empresa especializada para disponibilização de equipamentos de impressão em regime de locação, incluindo a manutenção dos equipamentos e o fornecimento de insumos, como toners e peças de reposição. Embora essa modalidade seja adotada



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES

A solução proposta consiste na aquisição de toners compatíveis com os modelos de impressoras utilizados pelas diversas Secretarias Municipais do Município de São Pedro das Missões/RS, com a finalidade de garantir a continuidade das atividades administrativas e a adequada prestação dos serviços públicos. A contratação contempla o fornecimento de toner novos, em perfeitas condições de uso, devidamente acondicionados e compatíveis com os equipamentos existentes na Administração Municipal, observando os padrões de qualidade e desempenho necessários para assegurar impressões nítidas, confiáveis e adequadas à produção de documentos oficiais. A aquisição será realizada junto a empresa especializada no fornecimento desse tipo de insumo, garantindo que os produtos atendam às especificações técnicas exigidas pelos fabricantes dos equipamentos ou sejam plenamente compatíveis com os mesmos, evitando danos às impressoras e assegurando o bom funcionamento dos equipamentos. Os toners deverão possuir qualidade compatível com o uso administrativo contínuo, proporcionando rendimento adequado e eficiência na impressão de documentos utilizados nas rotinas diárias da Administração Pública. A solução contempla, ainda, o fornecimento dos produtos conforme a demanda das Secretarias Municipais, possibilitando a reposição do estoque de forma adequada e preventiva, evitando a interrupção das atividades administrativas por falta de material de consumo essencial. Dessa forma, busca-se garantir maior eficiência operacional, organização administrativa e continuidade na execução de serviços internos e no atendimento à população. Nesse contexto, a aquisição de toners apresenta-se como medida necessária e adequada para assegurar o regular funcionamento das impressoras utilizadas nas repartições públicas municipais, permitindo a emissão de documentos oficiais, relatórios administrativos, processos internos, registros formais e demais documentos indispensáveis à gestão pública. A solução proposta atende aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, estando alinhada às disposições da Lei Federal nº 14.133, garantindo que a Administração Municipal disponha dos insumos necessários para o desempenho regular de suas atividades administrativas e institucionais.

10. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Em conformidade com os preceitos estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), bem como com os princípios de eficiência, economicidade, efetividade e segurança jurídica, justifica-se a opção pelo não parcelamento da presente contratação pelos fundamentos a seguir expostos: A contratação integral contribui para a uniformidade dos termos contratuais, evitando a existência de múltiplos contratos que possam gerar interpretações divergentes e insegurança jurídica. Essa abordagem favorece a estabilidade e o acompanhamento sistemático da execução, facilitando a fiscalização e o controle administrativo. A realização de uma contratação integral permite uma melhor alocação e utilização dos recursos públicos, evitando a dispersão de esforços e garantindo o fornecimento de condições mais vantajosas em termos de economia e qualidade. Diante do exposto, a decisão de não parcelar a contratação encontra respaldo legal na Lei nº 14.133/2021, bem como na análise técnica e administrativa realizada, evidenciando ser a opção que melhor atende aos interesses públicos e aos princípios que regem a Administração Pública.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

A aquisição de toner para impressoras visa garantir a continuidade e a eficiência das atividades administrativas desenvolvidas pelas diversas Secretarias Municipais do Município de São Pedro das Missões/RS. Com a disponibilização regular desses insumos, pretende-se assegurar o pleno funcionamento dos equipamentos de impressão utilizados nas repartições públicas, evitando interrupções nos serviços administrativos e garantindo a adequada execução das rotinas internas da Administração Municipal. Entre os principais resultados pretendidos com a presente contratação, destaca-se a manutenção da continuidade dos serviços públicos, possibilitando a emissão de documentos oficiais, certidões, guias de recolhimento, relatórios administrativos, processos licitatórios, contratos e demais documentos indispensáveis ao funcionamento da Administração Pública. Dessa forma, busca-se evitar atrasos no cumprimento de prazos legais e administrativos, bem como garantir maior agilidade no atendimento das demandas internas e no atendimento à população. Outro resultado esperado é o fortalecimento da organização administrativa e da eficiência na gestão pública, assegurando que as Secretarias Municipais disponham dos meios necessários para o desempenho de suas atividades cotidianas. A manutenção de um estoque adequado de toners permitirá maior planejamento no uso dos recursos públicos, prevenindo situações de desabastecimento que possam comprometer o funcionamento das repartições públicas. Além disso, pretende-se alcançar maior economicidade e racionalização dos recursos públicos, mediante a aquisição de produtos com qualidade adequada e compatíveis com os equipamentos utilizados pela Administração Municipal, evitando desperdícios, retrabalhos e eventuais danos aos equipamentos de impressão. Assim, os resultados pretendidos com a presente contratação consistem em garantir a continuidade das atividades administrativas, melhorar a eficiência operacional das Secretarias Municipais, assegurar maior qualidade na produção de documentos oficiais e contribuir para a regularidade e a eficiência da prestação dos serviços públicos à população, em consonância com os princípios da eficiência, da economicidade e do interesse público previstos na Lei Federal nº 14.133.

12. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

O Município de São Pedro das Missões designará servidores responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato, garantindo o adequado acompanhamento da execução dos serviços. Para que a contratação seja concluída com êxito, é necessário o cumprimento das seguintes etapas:

- a) elaboração do termo de contratação direta;
- b) verificação da disponibilidade orçamentária;
- c) designação, por meio de Portaria do agente de contratação, conforme aplicável;
- d) elaboração da minuta do contrato;
- e) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f) publicação e ampla divulgação do Termo de Dispensa e seus anexos;
- g) resposta a eventuais pedidos de esclarecimento ou impugnação, se houver;
- h) instrumentalização do Termo de Dispensa;
- i) formalização e publicação do contrato;
- j) emissão do empenho para viabilizar a execução do contrato.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A utilização de toners pode gerar impactos ambientais relacionados ao descarte de cartuchos e embalagens. Para minimizar esses efeitos, recomenda-se a destinação adequada dos resíduos e a adoção de práticas de uso consciente de impressões.

15. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, bem como na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declara-se que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços praticados no mercado.

16. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO

Breno Ribeiro da Silva
Responsável pela elaboração do ETP

17. VIABILIDADE DECLARADA PELA AUTORIDADE SUPERIOR

Data 26/03/2026

Rafael Fumagalli e Silva
Prefeito Municipal