



Prefeitura Municipal de
São Pedro das Missões

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

O presente processo administrativo tem por objeto a contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais gráficos e impressos personalizados, destinados ao atendimento das necessidades administrativas, institucionais e operacionais da Administração Pública Municipal. A contratação abrange o fornecimento de diversos impressos e materiais gráficos, produzidos conforme especificações técnicas, quantitativos previamente definidos e identidade visual oficial do Município, com vistas à padronização documental e ao adequado suporte às atividades desenvolvidas pelos órgãos e setores municipais.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação decorre de demanda administrativa real, atual e permanente, visando assegurar o regular funcionamento dos setores do Município de São Pedro das Missões/RS, especialmente nas áreas de saúde, controle interno, gestão de frota, compras e atendimento ao público, os quais dependem diretamente da disponibilidade contínua de materiais gráficos e impressos personalizados para o desempenho de suas atribuições institucionais. Tais insumos constituem instrumentos essenciais à formalização dos atos administrativos, ao registro de atendimentos ambulatoriais, ao controle de veículos e máquinas, à organização documental e à padronização visual institucional, integrando as rotinas operacionais da Administração Pública e viabilizando a adequada prestação dos serviços municipais.

A ausência ou insuficiência desses materiais comprometeria a continuidade dos serviços públicos, a eficiência administrativa, a rastreabilidade das informações, a transparência dos procedimentos e a qualidade do atendimento à população, caracterizando risco à regular execução das atividades institucionais. Nesse contexto, a contratação atende aos princípios do planejamento, eficiência, economicidade, interesse público e continuidade do serviço público, previstos no art. 37 da Constituição Federal e na Lei nº 14.133/2021, estando devidamente motivada por necessidade administrativa comprovada, imprescindível à manutenção das atividades dos órgãos municipais e à garantia da adequada prestação dos serviços à coletividade.

3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, tendo em vista que este instrumento de



Prefeitura Municipal de
São Pedro das Missões

governança ainda não foi elaborado pelo Município de São Pedro das Missões/RS, entretanto o município está em vias de elaboração do seu PCA.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos para a presente contratação abrangem aspectos técnicos, operacionais e administrativos, visando garantir a eficiência, a padronização institucional e a regularidade no fornecimento dos materiais gráficos e impressos personalizados destinados ao atendimento das demandas do Município de São Pedro das Missões/RS. A empresa contratada será responsável pelo fornecimento integral dos itens, observando rigorosamente as especificações técnicas, quantitativos definidos e identidade visual oficial do Município. Dentre os principais requisitos, destacam-se:

- a) A contratada será responsável pela produção e fornecimento de todos os materiais gráficos contratados, incluindo folhas timbradas, pastas, envelopes, receituários, fichas de atendimento, cadernetas, adesivos e blocos administrativos, conforme layout aprovado pela Administração;
- b) A contratada deverá assegurar a padronização visual institucional em todos os impressos, respeitando cores, logomarcas, tipografias e demais elementos oficiais do Município;
- c) A contratada deverá empregar materiais de qualidade compatível com a finalidade administrativa e operacional dos itens, incluindo papel com gramatura adequada, impressão legível e acabamento uniforme;
- d) A contratada deverá realizar eventuais ajustes de arte ou layout, quando solicitados pela Administração, sem prejuízo ao cronograma de entrega;
- e) A contratada deverá disponibilizar suporte técnico para conferência das provas gráficas antes da produção final, garantindo fidelidade às especificações aprovadas;
- f) A contratada será responsável pela entrega dos materiais no local indicado pelo Município, devidamente acondicionados, identificados e protegidos contra danos;
- g) A contratada deverá garantir que os produtos fornecidos estejam livres de defeitos de impressão, falhas de acabamento ou divergências em relação às especificações técnicas, procedendo à substituição imediata de itens em desconformidade;
- h) A contratada deverá cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos, assegurando fornecimento contínuo e compatível com as necessidades dos setores municipais;
- i) A contratada deverá garantir que a execução do fornecimento ocorra de forma integrada e coordenada, assegurando a organização, rastreabilidade dos materiais e adequado atendimento às demandas administrativas, sob acompanhamento e fiscalização do Município.

(55) 9 9199-9431

www.saopedrodasmissoes.rs.gov.br

pmsaopedro@hotmail.com - gabinetepmsaopedro@hotmail.com

Rua 13 de Maio, s/n - Centro - CEP 98.323-000 - São Pedro das Missões - RS



Prefeitura Municipal de
São Pedro das Missões
Todos Por São Pedro
ADM. 2025-2028



Prefeitura Municipal de
São Pedro das Missões

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais gráficos e impressos personalizados, destinados ao atendimento das necessidades administrativas, institucionais e operacionais da Administração Pública Municipal, conforme descrição e quantitativos descritos na tabela abaixo:

Item	Descrição	Quant.	Ref.
1	Folhas de ofício timbradas coloridas	30.000	Un
2	Pastas coloridas	3.000	Un
3	Envelopes impressos com as medidas 24x 34	5.000	Un
4	Envelopes impressos com as medidas 18 x 25	3.000	Un
5	Receituários simples	20.000	Un
6	Receituários controlados Branco	20.000	Un
7	Receituários Azul	10.000	Un
8	Fichas de atendimento ambulatorial	20.000	Un
9	Cadernetas de veículos e máquinas	3.000	Un
10	Adesivo personalizado colorido	50	Mt's
11	Blocos de autorização de compras	100	Un

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Com o objetivo de fundamentar a contratação especializada para o fornecimento de materiais gráficos e impressos personalizados, destinados ao atendimento das necessidades administrativas, institucionais e operacionais da Administração Pública Municipal, realizou-se pesquisa de mercado para identificar valores de referência compatíveis com a prática adotada por outros entes públicos.

Para a realização da pesquisa, procedeu-se à cotação direta com fornecedores da região, a fim de obter parâmetros de mercado provenientes de contratações públicas similares. Essa etapa foi conduzida observando-se os princípios da economicidade e transparência, essenciais à Administração Pública, buscando assegurar a razoabilidade dos valores e a escolha de proposta adequada às necessidades da Administração.

Dessa forma, conclui-se que a pesquisa de mercado foi conduzida de forma criteriosa e fundamentada, atendendo aos preceitos legais e às melhores práticas de gestão pública, sem que o valor identificado constitua critério decisivo para a contratação, que se fundamenta na aptidão da instituição e na finalidade estatutária, conforme disposto no art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021.

(55) 9 9199-9431

www.saopedrodasmissoes.rs.gov.br

pmsaopedro@hotmail.com - gabinetepmsaopedro@hotmail.com

Rua 13 de Maio, s/n - Centro - CEP 98.323-000 - São Pedro das Missões - RS



Prefeitura Municipal de
São Pedro das Missões
Todos Por São Pedro
ADM. 2025-2028



Prefeitura Municipal de
São Pedro das Missões

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 56.850,00 (cinquenta e seis mil oitocentos e cinquenta reais)**, conforme tabela abaixo:

Item	Descrição	Quant.	Ref.	Valor Unit.	Valor Total
1	Folhas de ofício timbradas coloridas	30.000	Un	R\$ 0,22	R\$ 6.600,00
2	Pastas coloridas	3.000	Un	R\$ 3,80	R\$ 11.400,00
3	Envelopes impressos com as medidas 24x 34	5.000	Un	R\$ 1,40	R\$ 7.000,00
4	Envelopes impressos com as medidas 18 x 25	3.000	Un	R\$ 0,90	R\$ 2.700,00
5	Receituários simples	20.000	Un	R\$ 0,14	R\$ 2.800,00
6	Receituários controlados Branco	20.000	Un	R\$ 0,14	R\$ 2.800,00
7	Receituários Azul	10.000	Un	R\$ 0,28	R\$ 2.800,00
8	Fichas de atendimento ambulatorial	20.000	Un	R\$ 0,14	R\$ 2.800,00
9	Cadernetas de veículos e máquinas	3.000	Un	R\$ 3,80	R\$ 11.400,00
10	Adesivo personalizado colorido	50	Mt's	R\$ 95,00	R\$ 4.750,00
11	Blocos de autorização de compras	100	Un	R\$ 18,00	R\$ 1.800,00
TOTAL:					R\$ 56.850,00

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para a organização, planejamento, coordenação e execução integral da 4ª Corrida Rústica do Município de São Pedro das Missões/RS, modalidade corrida de rua, nas categorias masculina e feminina, a ser realizada no dia 12 de abril, no horário das 06h00 às 12h00, na Rua 13 de Maio, s/n. A contratada será responsável por toda a condução técnica do evento, abrangendo a organização dos procedimentos de largada e chegada, a elaboração do regulamento, a gestão das inscrições por meio de plataforma online, bem como a criação da identidade visual e a divulgação institucional do evento em meios digitais. Caberá ainda à contratada disponibilizar equipe técnica, além de fornecer os materiais e serviços necessários à

(55) 9 9199-9431

www.saopedrodasmissoes.rs.gov.br

pmsaopedro@hotmail.com - gabinetepmsaopedro@hotmail.com

Rua 13 de Maio, s/n - Centro - CEP 98.323-000 - São Pedro das Missões - RS



Prefeitura Municipal de
São Pedro das Missões
Todos Por São Pedro
ADM. 2025-2028



Prefeitura Municipal de
São Pedro das Missões

realização da corrida, incluindo itens de participação e premiação, cronometragem profissional, seguros para os atletas, sonorização, locução e equipamentos de apoio. A solução contempla também a disponibilização da estrutura física indispensável ao evento, como pódio, tenda de chegada, sinalização do percurso e veículo de apoio, garantindo a organização, a segurança e o adequado atendimento aos participantes, tudo sob acompanhamento e fiscalização do Município.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Em conformidade com os preceitos estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, bem como com os princípios de eficiência, economicidade, efetividade e segurança jurídica, justifica-se a opção pelo não parcelamento da presente contratação pelos fundamentos a seguir expostos: A contratação integral contribui para a uniformidade dos termos contratuais, evitando a existência de múltiplos contratos que possam gerar interpretações divergentes e insegurança jurídica. Essa abordagem favorece a estabilidade e o acompanhamento sistemático da execução, facilitando a fiscalização e o controle administrativo. A realização de uma contratação integral permite uma melhor alocação e utilização dos recursos públicos, evitando a dispersão de esforços e garantindo o fornecimento de condições mais vantajosas em termos de economia e qualidade. Diante do exposto, a decisão de não parcelar a contratação encontra respaldo legal na Lei nº 14.133/2021, bem como na análise técnica e administrativa realizada, evidenciando ser a opção que melhor atende aos interesses públicos e aos princípios que regem a Administração Pública.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a presente contratação, objetiva-se promover o aprimoramento da organização administrativa e operacional do Município de São Pedro das Missões/RS, por meio da disponibilização adequada de materiais gráficos e impressos personalizados, assegurando a padronização institucional, a formalização regular dos atos públicos e o suporte material contínuo às atividades desenvolvidas pelos diversos setores municipais. A aquisição visa fortalecer os fluxos internos de trabalho, proporcionando maior organização documental e confiabilidade nos procedimentos administrativos. Espera-se, ainda, como resultados diretos da contratação, a melhoria do fluxo documental interno, o incremento da rastreabilidade das informações administrativas e assistenciais, a qualificação dos registros de atendimentos na área da saúde, o fortalecimento dos mecanismos de controle da frota municipal e dos processos de compras, bem como a ampliação da eficiência dos serviços prestados à população. Adicionalmente, a solução adotada contribuirá para o aumento da transparência administrativa, a uniformização visual institucional e a redução de improvisações operacionais, promovendo maior segurança jurídica e consistência nos procedimentos públicos. A contratação encontra-se orientada à obtenção de ganhos concretos em eficiência, economicidade, planejamento e qualidade da gestão pública, assegurando a continuidade dos serviços essenciais e o atendimento adequado às demandas da coletividade, em

(55) 9 9199-9431

www.saopedrodasmissoes.rs.gov.br

pmsaopedro@hotmail.com - gabinetepmsaopedro@hotmail.com

Rua 13 de Maio, s/n - Centro - CEP 98.323-000 - São Pedro das Missões - RS



Prefeitura Municipal de
São Pedro das Missões
Todos Por São Pedro
ADM: 2025-2028



Prefeitura Municipal de
São Pedro das Missões

consonância com os princípios estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, configurando-se como medida necessária ao fortalecimento da capacidade administrativa do Município.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

O Município de São Pedro das Missões designará servidores responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato, garantindo o adequado acompanhamento da prestação dos serviços. Para que a contratação seja concluída com êxito, é necessário o cumprimento das seguintes etapas:

- a) elaboração do termo de contratação direta;
- b) verificação da disponibilidade orçamentária;
- c) designação, por meio de Portaria do agente de contratação, conforme aplicável;
- d) elaboração da minuta do contrato;
- e) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f) publicação e ampla divulgação do Termo de Dispensa e seus anexos;
- g) resposta a eventuais pedidos de esclarecimento ou impugnação, se houver;
- h) instrumentalização do Termo de Dispensa;
- i) formalização e publicação do contrato;
- j) emissão do empenho para viabilizar a execução do contrato.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a execução podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A realização do evento poderá gerar impactos ambientais de baixa magnitude e caráter temporário, tais como aumento pontual de resíduos sólidos e circulação de pessoas no local. Tais impactos poderão ser minimizados por meio da adequada organização, limpeza do espaço após o evento e uso consciente da infraestrutura existente, não sendo identificados impactos ambientais significativos ou permanentes.



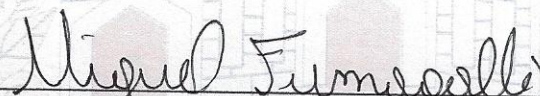


Prefeitura Municipal de
São Pedro das Missões

14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, bem como na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declara-se que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços praticados no mercado.

15. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO


MIGUEL DOS SANTOS FUMAGALLI E SILVA
Responsável pela elaboração do ETP

16. VIABILIDADE DECLARADA PELA AUTORIDADE SUPERIOR

Data 29/ 01 / 2026


RAFAEL FUMAGALLI E SILVA
Prefeito Municipal

