



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA
DISPENSA DE LICITAÇÃO

UNIDADE REQUISITANTE:
Sec. Municipal de Administração

SERVIDOR RESPONSÁVEL:
Miguel Dos Santos Fumagalli e Silva

E-MAIL:
pmsaopedro@hotmail.com

TELEFONE:
(54) 99199-9431

1 – INFORMAÇÕES GERAIS

Data prevista para conclusão do processo: abril/2026.

Descrição do objeto: “Aquisição de materiais gráficos e de comunicação visual, com fornecimento e, quando necessário, serviços de criação, diagramação e produção, destinados à organização, sinalização, identificação e ampla divulgação da Feira Municipal do Município de São Pedro das Missões, visando garantir a adequada comunicação institucional do evento, orientação do público e valorização das atividades locais.”

2– JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação justifica-se pela necessidade de aquisição de materiais gráficos e de comunicação visual destinados à realização da Feira Municipal do Município de São Pedro das Missões, evento de relevante interesse público que tem por finalidade fomentar o comércio local, valorizar os produtores e empreendedores do município, bem como promover o desenvolvimento econômico e social da comunidade. A disponibilização de materiais adequados, tais como folders, cartazes, placas em lona com estrutura, pórtico, faixas, crachás e adesivos de identificação, é indispensável para assegurar a ampla divulgação do evento, possibilitando maior alcance de público e efetiva participação da população. Além disso, tais materiais desempenham papel fundamental na organização do espaço físico da feira, permitindo a correta identificação dos expositores, a orientação dos visitantes e a adequada sinalização dos ambientes, contribuindo para a acessibilidade, segurança e fluidez da circulação. A contratação também se mostra necessária para garantir padronização visual, qualidade na comunicação institucional e melhor estruturação do evento, fatores que impactam diretamente na experiência dos participantes e na imagem do Município perante a comunidade e visitantes. Dessa forma, a aquisição pretendida visa assegurar a adequada realização da Feira Municipal, fortalecendo a integração entre poder público, produtores e sociedade, além de incentivar a geração de renda e o desenvolvimento local.

3- DESCRIÇÕES E QUANTIDADES:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES

Item	Descrição	Ref.	Qtde.
1	Folder personalizado colorido couchê 150g 24x35 para feira	Un	5.000
2	Cartaz colorido couchê 150g personalizado para feira	Un	150
3	Placas estrutura em madeira em lona colorida para feira 3,5x1,5	Un	05
4	Pórtico colorido 10,50x1,50 para feira	Un	01
5	Faixa colorida em lona para feira 3x1	Un	03
6	Crachá colorido feira	Un	50
7	Nomes em adesivo para feira	Un	40

4 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Documentação Exigida:

a) Atestado(s) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução de serviços compatíveis com o objeto da presente contratação.

5 - EXECUÇÃO DO OBJETO:

a) A execução do objeto compreenderá o fornecimento de materiais gráficos e de comunicação visual, incluindo os serviços de criação (quando necessário), diagramação, produção, impressão e entrega dos itens, conforme as especificações definidas pelo Município.

b) A contratada deverá elaborar as artes dos materiais, quando solicitado, observando as orientações, identidade visual e conteúdo fornecidos pela Administração Municipal, submetendo previamente à aprovação do setor responsável antes da produção definitiva. Após a aprovação, os materiais deverão ser confeccionados com qualidade adequada, utilizando insumos e acabamentos compatíveis com a finalidade de uso, especialmente no caso de itens destinados à exposição externa, como placas, faixas e pórtico.

c) A entrega dos materiais deverá ocorrer no prazo estabelecido pela Administração, em local previamente indicado, devidamente acondicionados e em perfeitas condições de uso. No caso de estruturas como placas em lona com suporte e pórtico, a contratada também será responsável pela montagem e instalação no local do evento, garantindo segurança, estabilidade e adequada fixação.

d) Todos os custos com transporte, mão de obra, equipamentos, instalação e demais encargos necessários à plena execução do objeto serão de responsabilidade da contratada, devendo os serviços ser realizados em estrita observância às normas técnicas e às determinações da Administração Municipal.

e) A fiscalização e o acompanhamento da execução ficarão a cargo de servidor designado pelo Município, que verificará a conformidade dos materiais com as especificações contratadas. Caso sejam constatadas irregularidades, a contratada deverá promover, às suas expensas, a substituição ou correção dos itens em desacordo.

6 – FORMA DE PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data da efetiva prestação dos serviços, atesto de recebimento e aprovação pela fiscalização da Secretaria Requisitante.


7 – INFORMAÇÃO ACERCA DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

Comemoração da Semana do Município - 2033 612 - 3390.39.99.03.00.00 - Outros serviços de Terceiros 03 - Secretaria de Administração, Plan, e Finanças

São Pedro das Missões/RS, 09 de abril de 2026.


Miguel Dos Santos Fumagalli e Silva
Sec. De Administração