



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA
DISPENSA DE LICITAÇÃO

UNIDADE REQUISITANTE:
Sec. Municipal de Administração

SERVIDOR RESPONSÁVEL:
Miguel Dos Santos Fumagalli e Silva

E-MAIL:
pmsaopedro@hotmail.com

TELEFONE:
(54) 99199-9431

1 – INFORMAÇÕES GERAIS

Data prevista para conclusão do processo: abril/2026.

Descrição do objeto: “Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação, montagem, instalação, manutenção e desmontagem de 16 (dezesseis) estandes padronizados, medindo aproximadamente 2,70m cada, bem como a montagem de 01 (um) escritório com dimensões de 3m x 5m, a serem utilizados durante a realização da Feira Municipal no Município de São Pedro das Missões/RS, incluindo o fornecimento de todos os materiais, equipamentos e mão de obra necessários para a adequada execução dos serviços.”

2– JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação justifica-se pela necessidade de disponibilizar infraestrutura adequada para a realização da Feira Municipal no Município de São Pedro das Missões/RS, evento que possui relevante importância econômica, social e cultural, promovendo o fortalecimento do comércio local, o incentivo ao empreendedorismo e a valorização dos produtores e expositores da região. Para garantir a organização, funcionalidade e segurança do evento, faz-se indispensável a locação de estruturas apropriadas, compreendendo a montagem e desmontagem de 16 (dezesseis) estandes padronizados, com frente de 2,70m, equipados com balcões, iluminação, testeiras adesivas para identificação dos expositores e cabeamento elétrico adequado (220v), possibilitando condições adequadas para exposição e comercialização de produtos e serviços. Além disso, a instalação de 01 (um) escritório com dimensões de 3m x 5m e altura de 2,70m, estruturado em chapas TS na cor branca, com travessas e montantes em alumínio anodizado, fechamento frontal parcial em vidro, cobertura com forração, porta de acesso e sistema de climatização (ar-condicionado), mostra-se essencial para servir como ponto de apoio à organização do evento, viabilizando atividades administrativas, coordenação e atendimento aos participantes. A contratação de empresa especializada assegura que todas as estruturas sejam fornecidas, instaladas e retiradas de forma adequada, com observância às normas técnicas e de segurança, além de garantir a padronização visual do evento, melhor aproveitamento do espaço e maior conforto aos expositores e visitantes. Dessa forma, a contratação pretendida atende ao interesse público, contribuindo para o sucesso da Feira Municipal e para o desenvolvimento econômico e social do Município.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

3- DESCRIÇÕES E QUANTIDADES:

Item	Descrição	Ref.	Qtde.
1	- Locação, montagem e desmontagem de 01(um) escritório medindo 3mx5m, altura 2.70m - estruturas em chapas de ts na cor branca, travessas e montantes de alumínio anodizado, frente meio ts e meio vidro, teto forração, ar-condicionado e uma porta; - Locação, montagem e desmontagem de 16(dezesseis) estandes frente 2.70m - com 2 (dois) balcões cada, iluminação e todas as testeiras adesivas, cabeamento para tomadas de 220v.	Srv.	01

4 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Documentação Exigida:

a) Atestado(s) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução de serviços compatíveis com o objeto da presente contratação.

5 - EXECUÇÃO DO OBJETO:

a) A contratada será responsável pela locação, montagem e desmontagem de 01 (um) escritório com dimensões de 3m x 5m e altura de 2,70m, estruturado em chapas TS na cor branca, com travessas e montantes em alumínio anodizado, fechamento frontal parcial em vidro, cobertura com forração, porta de acesso e sistema de climatização (ar-condicionado), devidamente instalado e em pleno funcionamento durante todo o período do evento.

b) Igualmente, caberá à contratada a locação, montagem e desmontagem de 16 (dezesseis) estandes padronizados, com frente de 2,70m cada, devendo cada unidade conter, no mínimo, 02 (dois) balcões, sistema de iluminação adequado, testeiras adesivas de identificação e cabeamento elétrico com disponibilidade de tomadas em 220v, garantindo condições adequadas de uso pelos expositores.

c) A montagem das estruturas deverá ser realizada em prazo previamente definido pela Administração, antes do início do evento, em local indicado pelo Município, devendo todos os itens estar devidamente instalados, testados e em perfeito funcionamento. Durante a realização da feira, a contratada deverá prestar suporte técnico para eventuais ajustes, manutenções ou correções que se fizerem necessárias.

d) Após o encerramento do evento, a contratada será responsável pela desmontagem e retirada integral das estruturas, devendo realizar a limpeza do local e assegurar que o espaço seja restituído nas mesmas condições em que foi disponibilizado.

e) Todos os serviços deverão ser executados em conformidade com as normas técnicas, de segurança e de qualidade aplicáveis, sendo de inteira responsabilidade da contratada o fornecimento de materiais, equipamentos, mão de obra e demais insumos necessários à perfeita execução do objeto.

6 – FORMA DE PAGAMENTO:



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data da efetiva prestação dos serviços, atesto de recebimento e aprovação pela fiscalização da Secretaria Requisitante.

7 – INFORMAÇÃO ACERCA DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

Comemoração da Semana do Município - 2033 612 - 3390.39.99.03.00.00 - Outros serviços de Terceiros 03 - Secretaria de Administração, Plan, e Finanças

São Pedro das Missões/RS, 09 de abril de 2026.

Miguel Dos Santos Fumagalli e Silva
Sec. De Administração