



**Prefeitura Municipal de**  
**São Pedro das Missões**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA PARA PROCESSO DE CONTRATAÇÃO**

**UNIDADE REQUISITANTE: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

**SERVIDOR RESPONSÁVEL: GRAZIELA TALAMINI ZANDONA E GIOVANI ESEQUIEL DALLABRIDA**

**E-MAIL: pmsaopedro@hotmail.com**

**TELEFONE: (54) 99199-9431**

**I – INFORMAÇÕES GERAIS**

**1.1 Data prevista para conclusão do processo:**  
Junho/2025.

**1.2 Descrição do objeto:**

*“Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria e assessoria técnica na captação, elaboração, acompanhamento de projetos e prestação de contas de convênios junto aos Governos Federal e Estadual, com monitoramento de sistemas como Transfere.gov, FNS/SISMOB, SIMEC/PAR e programas da Proteção Social Básica, visando à captação de recursos para obras, serviços e aquisição de equipamentos, com foco no desenvolvimento socioeconômico e na melhoria da infraestrutura e dos serviços públicos no Município de São Pedro das Missões/RS.”*

**II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A contratação de empresa especializada em consultoria e assessoria técnica justifica-se pela necessidade da Administração Municipal em fortalecer sua capacidade institucional na captação de recursos junto aos Governos Federal e Estadual. O apoio técnico é essencial para a correta elaboração, acompanhamento e prestação de contas de projetos e convênios, garantindo a conformidade com as exigências legais e a efetiva utilização das plataformas oficiais como Transfere.gov, FNS/SISMOB, SIMEC/PAR e demais sistemas vinculados à Proteção Social Básica.

O Município de São Pedro das Missões/RS possui demanda crescente por investimentos em infraestrutura, serviços públicos e aquisição de equipamentos, sendo imprescindível o apoio técnico especializado para identificar oportunidades de financiamento, elaborar projetos compatíveis com os requisitos dos programas governamentais, bem como prestar contas de forma adequada, evitando riscos de inadimplência e possibilitando o incremento das receitas municipais por meio de repasses voluntários. Além disso, a contratação busca promover o desenvolvimento econômico e social da população local, por meio de ações estratégicas baseadas na realidade e nas demandas específicas do Município, permitindo à Administração Pública maximizar o acesso a recursos e programas, otimizando a gestão pública e fortalecendo a efetividade das políticas públicas.

**(55) 9 9199-9431**

**www.saopedrodasmissoes.rs.gov.br**

**pmsaopedro@hotmail.com - gabinetepmsaopedro@hotmail.com**

**Rua 13 de Maio, s/n - Centro - CEP 98.323-000 - São Pedro das Missões - RS**



**Prefeitura Municipal de**  
**São Pedro das Missões**  
*Todos Por São Pedro*  
ADM: 2025-2028



**Prefeitura Municipal de**  
**São Pedro das Missões**

**III - DESCRIÇÕES E QUANTIDADES:**

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT.
01	<ul style="list-style-type: none"><li>- Levantar as demandas e elaborar o planejamento, verificando todas as metas previstas nos instrumentos fiscais ( PPA, LDO e LOA) e analisar quais são passíveis de enquadramento dos editais, resoluções, chamamentos ou qualquer ato emitido pelo ente federal ou estadual para apresentação de projetos;</li><li>- Apresentação ao Prefeito, Assessoria de Planejamento e Gestor de Convênios relatórios mensais sobre o andamento dos trabalhos e tramitação dos projetos, no e-mail informados pela Secretaria requisitante;</li><li>- Acompanhamento permanente da tramitação de convênios, sendo prazos de execução, vigências, prorrogações, prestação de contas e outros;</li><li>- Realizar estudos, análises, interpretação, planejamento, implantação, coordenação e controle dos trabalhos de execução de plataforma de projetos;</li><li>- Assessoria e treinamento de servidores para lançamento das informações nos sistemas TransfereGov, FNS/SISMOB (básico), SIMEC/PAR(básico), OBTV (Ordem Bancária de Transferências Voluntárias), instruída pelo Decreto Federal nº 7.641, de 2011, convênio, termo de parceria ou contrato de repasse, encaminhada virtualmente pela TransfereGov ao Sistema Integrado de Administração Financeira SIAFI; Serviços e Programas da Proteção Social Básica, Cadastro de Demandas de Transferências Voluntárias (CDTV), contemplando todas as etapas necessárias desde a elaboração da proposta, a execução com preenchimento de todas as abas imprescindíveis até a prestação de contas, e o término da vigência do convênio com devidos anexos de documentos e relatórios pertinentes;</li><li>- Assessoramento nas complementações dos pareceres decorrentes dos convênios anteriormente citados, até aprovação final dos mesmos;</li><li>- Orientar nos Serviços e programas da Proteção Social Básica quanto a identificação, alocação e aplicação correta dos recursos de cada serviço ou programa para que a destinação seja feita conforme orientações técnicas específicas em todos os blocos de financiamento, evitando recursos parados em contas ou mesmo a devolução de recursos, além da transparência e o monitoramento da execução dos programas.</li><li>- Acompanhamento de processos, in loco, em Porto Alegre e Brasília-DF, junto aos órgãos repassadores de recursos e articulação na Bancada Federal;</li><li>- Marcação de audiências com autoridades afins;</li></ul>	12

**(55) 9 9199-9431**

[www.saopedrodasmissoes.rs.gov.br](http://www.saopedrodasmissoes.rs.gov.br)

[pmsaopedro@hotmail.com](mailto:pmsaopedro@hotmail.com) - [gabinetepmsaopedro@hotmail.com](mailto:gabinetepmsaopedro@hotmail.com)

Rua 13 de Maio, s/n - Centro - CEP 98.323-000 - São Pedro das Missões - RS



Prefeitura Municipal de  
**São Pedro das Missões**  
*Todos Por São Pedro*  
ADM: 2025-2028



**Prefeitura Municipal de**  
**São Pedro das Missões**

- Visitação presencial na sede da contratante, com uma carga mínima de 8 horas mensais, destinada à discussão e levantamento de demandas, bem como ao acompanhamento dos pleitos em andamento

Representação do Município junto à Caixa Econômica Federal, bem como nos demais órgãos estaduais e federais, mediante o auxílio na elaboração e acompanhamento de toda a documentação orçamentária e institucional necessária à celebração de Contratos de Repasse, Convênios, Termos de Compromisso, compreendendo seus respectivos andamentos, bem como na elaboração, encaminhamento e acompanhamento de toda a documentação solicitada em diligências e análises técnicas solicitadas pelos analistas técnicos.

#### **IV - METODOLOGIA/REQUISITOS**

##### **Da execução dos serviços:**

a) A execução dos serviços será realizada de forma remota, presencial, semipresencial e intermitente, conforme a natureza das atividades e o período previamente determinado pela Administração, observando-se a demanda específica de cada secretaria requisitante;

b) Os serviços remotos serão realizados por meio de plataformas digitais, com utilização de tecnologia da informação, mediante consultoria online para esclarecimento de dúvidas e/ou resolução de conflitos de gestão, com atendimento via e-mail, telefone ou WhatsApp. As respostas deverão ser prestadas de forma fundamentada no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o envio da solicitação;

c) Os atendimentos presenciais ocorrerão mediante agendamento prévio, com no mínimo 08 (oito) horas mensais de dedicação presencial, em dias definidos pela Secretaria requisitante, podendo, conforme a necessidade, haver complementação de carga horária por meio de atendimentos semipresenciais ou intermitentes, desde que justificados;

d) A prestação dos serviços deverá atender integralmente ao objeto contratado, observando critérios de eficiência, economicidade e resolutividade, com relatórios e registros das atividades desenvolvidas, quando exigidos pela Administração.

#### **V - FORMA DE PAGAMENTO:**

**(55) 9 9199-9431**

[www.saopedrodasmissoes.rs.gov.br](http://www.saopedrodasmissoes.rs.gov.br)

[pmsaopedro@hotmail.com](mailto:pmsaopedro@hotmail.com) - [gabinetepmsaopedro@hotmail.com](mailto:gabinetepmsaopedro@hotmail.com)

Rua 13 de Maio, s/n - Centro - CEP 98.323-000 - São Pedro das Missões - RS



Prefeitura Municipal de  
**São Pedro das Missões**  
*Todos Por São Pedro*  
ADM: 2025-2028



**Prefeitura Municipal de**  
**São Pedro das Missões**

I. O pagamento será realizado até o 10º dia subsequente ao da prestação dos serviços, após a aprovação definitiva pelo Fiscal do Contrato.

II. A fiscalização do contrato avaliará constantemente a execução do objeto para fins de medição dos resultados. Deverá haver o redimensionamento no pagamento mensal, sempre que a CONTRATADA:

a) Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

b) Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

III. Caso a CONTRATADA não mantenha o nível de qualidade dos serviços, o CONTRATANTE somente efetuará o pagamento final após sancadas as deficiências apresentadas.

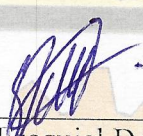
**VI – INFORMAÇÃO ACERCA DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA**

03 - Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças

2003 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças

3390.39.00.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

São Pedro das Missões/RS, 27 de Junho de 2025.

  
Giovani Esequiel Dallabrida  
Sec. Municipal de Planejamento

(55) 9 9199-9431

[www.saopedrodasmissoes.rs.gov.br](http://www.saopedrodasmissoes.rs.gov.br)

[pmsaopedro@hotmail.com](mailto:pmsaopedro@hotmail.com) - [gabinetepmsaopedro@hotmail.com](mailto:gabinetepmsaopedro@hotmail.com)

Rua 13 de Maio, s/n - Centro - CEP 98.323-000 - São Pedro das Missões - RS



Prefeitura Municipal de  
**São Pedro das Missões**  
*Todos Por São Pedro*  
ADM: 2025-2028