



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**ART. 75, INCISO II, DA LEI FEDERAL N.º 14.133/2021**

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO:** o presente Termo de Referência tem por objetivo especificar e definir condições para a contratação de empresa especializada para fornecimento de móveis destinados à manutenção, organização e adequação dos ambientes administrativos da Prefeitura Municipal e do Posto de Saúde do Município de São Pedro das Missões.

**2. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, Critério de julgamento: pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**, Fundamento Legal: Artigo 75, inciso II, da Lei 14.133/2021.

**3. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

a) O quantitativo corresponde à demanda conforme justificativa apresentada no Documento de Formalização de Demanda - DFD pela Secretaria Municipal demandante.

b) O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Federal nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

c) Os itens que compõem esta contratação direta têm natureza de produtos e serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo Termo de Dispensa, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

d) Segue abaixo, planilha contendo maior detalhamento dos itens a serem adquiridos:

Item	Descrição	Qtd.	Ref.
1	Armário em MDF Ultra 8 portas medindo 3,40x1,90x0,65	01	UN
2	Jogo de Cozinha 3 Peças em MDF Ultra	01	UN
3	Mesa em L medindo 1,50x1,40 com 4 gavetas	01	UN
4	Mesa em L medindo 2,00x1,30 com 4 gavetas	01	UN
5	Balcão 4 gavetas medindo 0,78x0,60x0,50	01	UN
6	Mesa em T medindo 2,75x1,70x0,80 com 8 gavetas	01	UN

e) O prazo de vigência do contrato será de 30 (trinta) dias, contados da assinatura do contrato, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovada a necessidade e o interesse público.

**4. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

**4.1. FUNDAMENTAÇÃO:** A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontram-se pormenorizada em Tópico específico do Documento de Formalização de Demanda, anexo aos autos do processo licitatório.

**4.2. JUSTIFICATIVA:** A presente contratação justifica-se pela necessidade de manutenção, organização e adequação dos ambientes administrativos da Prefeitura Municipal e do Posto de Saúde do Município de São Pedro das Missões, considerando a demanda por melhores condições



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

estruturais para o desempenho das atividades desenvolvidas pelos servidores públicos e para o atendimento adequado à população. A aquisição contempla mobiliários diversos, novos, que serão destinados aos ambientes administrativos e de atendimento ao público vinculados aos serviços prestados pela Administração Municipal e pela Unidade de Saúde. A contratação mostra-se necessária em razão do desgaste natural dos mobiliários atualmente utilizados, bem como da necessidade de substituição de itens danificados, inadequados ou insuficientes para atender às demandas existentes. A disponibilização de móveis adequados proporcionará maior organização dos espaços, melhoria das condições ergonômicas de trabalho, funcionalidade dos ambientes e maior eficiência na execução das atividades administrativas e de atendimento. Além disso, a aquisição contribuirá para oferecer mais conforto e qualidade tanto aos servidores quanto aos munícipes que utilizam os serviços públicos, garantindo ambientes mais adequados, seguros e compatíveis com as necessidades operacionais dos setores municipais. Os itens a serem adquiridos deverão observar critérios de qualidade, durabilidade, ergonomia e funcionalidade, conforme especificações técnicas definidas neste Termo de Referência, assegurando maior vida útil aos mobiliários e melhor aproveitamento dos recursos públicos. Dessa forma, a contratação de empresa especializada para o fornecimento e instalação dos móveis atende ao interesse público, configurando-se como medida indispensável para assegurar a adequada entrega dos produtos, com observância aos padrões de qualidade, durabilidade e às normas técnicas vigentes.

**5. PREVISÃO NO PCA:** O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, tendo em vista que este instrumento de governança ainda não tenha sido elaborado pelo Município de São Pedro das Missões/RS, entretanto o município está em vias de elaboração de seu PCA.

**6. FUNDAMENTAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO**

É cediço que, em razão do ordenamento vigente, a licitação pública é obrigatória. No entanto, também é cediço que essa obrigatoriedade tem por finalidade a proteção do interesse público em razão da possibilidade da prática de atos imorais, atos esses evitados pela pessoalidade e que possam acarretar tratamento discriminatório não previsto em lei.

O objeto pretendido pela Administração e ora processado se caracteriza em hipótese dispensa de licitação, amparado no art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021.

O motivo maior da existência da licitação pública é o respeito ao Princípio Constitucional da Isonomia, uma vez que o Contrato Administrativo decorrente da licitação pública vem ao final trazer benefícios econômicos ao contratado e, por esse motivo, todos aqueles potenciais interessados em contratar com a Administração Pública devem, nos termos da legislação vigente, ser tratados de maneira isonômica por parte da Administração Pública.

Neste sentido, a regra geral vigente no arcabouço jurídico pátrio é de que a contratação pública deve ser precedida de licitação pública, conforme a redação do art. 37, inciso XXI da Constituição da República Federativa do Brasil – CRFB/1988, não deixando dúvidas o acima exposto. Entretanto, o próprio art. 37, inciso XXI, da CRFB de 1988 reza que podem existir casos previstos na legislação infraconstitucional em que a Administração Pública, respeitadas as formalidades legais, pode contratar de forma direta, conforme transcrição a seguir:

*Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de*



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

*legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:*

*[...]*

*XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.*

Em mesmo sentido, e conforme redação do art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, são autorizadas contratações de forma direta.

Desta feita, a rigor, as compras, serviços, obras, alienações e locações realizadas no âmbito da Administração Pública Brasileira serão precedidos de processo licitatório, conforme fixa o inciso XXI do art. 37 da Constituição Federal de 1988.

Nesse sentido, Niebuhr (2015, p. 123):

*[...] a licitação pública é obrigatória em tributo aos princípios regentes da Administração Pública, que visam proteger o interesse público de atos imorais, marcados pela pessoalidade e, com destaque, que imputem aos membros da coletividade tratamento discriminatório apartado da razoabilidade [...].*

Analisando o tema a doutrina pátria manifesta-se no mesmo sentido, conforme transcrição a seguir:

*O fato é que, de modo muito claro, a regra é a obrigatoriedade de licitação pública, e a exceção se refere aos casos especificados pela legislação, que, como visto, redundam em inexigibilidade e dispensa. Bem se vê que o constituinte atribuiu competência ao legislador para integrar o dispositivo, declinando os casos em que a licitação pública não se impõe. Entretanto, o constituinte não permitiu que o legislador criasse hipóteses de dispensa não plausíveis, pois, se assim tivesse procedido, este último poderia subverter a própria regra constitucional relativa à obrigatoriedade de licitação.*

Com efeito, as contratações diretas constituem exceções à regra geral e, como tal, somente podem ser realizadas nos estreitos limites fixados pela legislação vigente.

No arcabouço jurídico pátrio, existem duas possibilidades de contratação direta, quais sejam:

- a) por dispensa de licitação; ou**
- b) por inexigibilidade de licitação.**

Especificamente, para o caso em tela, o art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, autoriza a dispensa de licitação, porquanto prevê a dispensa de licitação para contratações que envolvam valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), atualizado pelo Decreto nº



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

12.807/2025, para R\$ 65.492,11 (sessenta e cinco mil, quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos).

Dessa forma, a contratação da empresa **ELTON ZANDONA PASINI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº. 07.647.606/0001-62, por meio de dispensa de licitação, além de encontrar amparo na legislação vigente é a solução mais adequada para suprir a necessidade da Prefeitura Municipal de São Pedro das Missões/RS.

**7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:** A solução proposta consiste na aquisição de móveis novos destinados à manutenção, adequação e organização dos ambientes administrativos e de atendimento ao público da Prefeitura Municipal e da Unidade de Saúde, visando atender às necessidades funcionais dos setores públicos municipais. Os móveis serão destinados aos diversos ambientes vinculados aos serviços prestados pela Administração Municipal e pela Unidade de Saúde, contemplando recepção, escritórios, salas administrativas, setores de atendimento e demais dependências públicas. Com o uso contínuo, os móveis sofrem desgaste natural, podendo apresentar danos estruturais, perda de funcionalidade, desconforto ergonômico e inadequação às demandas atuais dos setores públicos. Nesse sentido, a aquisição de novos mobiliários torna-se necessária em razão do desgaste natural dos móveis atualmente utilizados, bem como da necessidade de reestruturação dos espaços administrativos e de atendimento, promovendo melhor aproveitamento dos ambientes, maior organização de documentos e materiais, além de proporcionar mais conforto, ergonomia e segurança aos servidores e usuários dos serviços públicos. Desse modo, a solução busca proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores, maior organização e funcionalidade dos ambientes, além de mais conforto e qualidade no atendimento aos munícipes. Os mobiliários a serem adquiridos deverão atender aos requisitos de qualidade, durabilidade, ergonomia, segurança e funcionalidade, observando as especificações técnicas definidas no Termo de Referência, de modo a garantir maior vida útil dos bens e eficiência na utilização dos recursos públicos. Portanto, a contratação compreenderá o fornecimento, transporte, montagem e instalação dos mobiliários pela empresa contratada, incluindo todos os materiais, equipamentos, ferramentas e mão de obra necessários à perfeita execução do objeto. Dessa forma, a solução apresentada mostra-se adequada para suprir as demandas existentes da Administração Municipal e da Unidade de Saúde, assegurando ambientes mais estruturados, organizados e compatíveis com as atividades desempenhadas diariamente.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES**

### **8.1. CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

- a) Autorizar a execução do objeto;
- b) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por meio de servidores designados como Gestor e Fiscal do contrato;
- c) Comunicar imediatamente à CONTRATADA qualquer irregularidade manifestada na execução do contrato, para que sejam adotadas as medidas corretivas pertinentes;
- d) Efetuar o pagamento devido.

### **8.2. CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- a) Executar a entrega dos produtos e respectiva instalação, em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, no Documento de Formalização da Demanda – DFD, no Estudo Técnico Preliminar – ETP, quando houver, e na proposta apresentada, assegurando a adequada qualidade técnica e a correta execução do objeto contratado;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

- b) Manter, durante toda a vigência da contratação, compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento de contratação, inclusive aquelas relativas às autorizações, registros e licenças junto aos órgãos competentes, sob pena de aplicação das sanções cabíveis e, se for o caso, rescisão contratual;
- c) Responsabilizar-se integralmente por eventuais falhas, defeitos, vícios, omissões ou irregularidades nos produtos e/ou instalação que resultem em prejuízos à Administração ou a terceiros, respondendo civil, administrativa e, quando cabível, tecnicamente, nos termos da legislação vigente;
- d) Comunicar formalmente à Administração qualquer ocorrência que possa comprometer a adequada entrega dos produtos, instalação e a segurança dos locais, prestando, sempre que solicitado, os esclarecimentos necessários;
- e) Observar as normas de segurança do trabalho, as orientações administrativas e os horários previamente ajustados para a execução do objeto, especialmente em prédios públicos, unidades de saúde e demais locais de circulação de pessoas;
- f) Arcar com todos os encargos decorrentes da presente contratação, especialmente os de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal, comercial, ambiental, logística e operacional, não se estabelecendo qualquer vínculo empregatício entre os empregados ou prepostos da contratada e o Município;
- g) Ressarcir, sem ônus adicional para a Administração, os produtos adquiridos que forem entregues em desacordo com as especificações técnicas, que não atinjam o desempenho e a funcionalidade esperada, que apresentem falhas ou inconsistências devidamente constatadas pela fiscalização do contrato;
- h) Cumprir fielmente as demais obrigações previstas neste Termo de Referência, no instrumento contratual e na legislação vigente, especialmente na Lei nº 14.133/2021.

**9. DA EXECUÇÃO DO OBJETO:**

- a) A execução do objeto deverá ser realizada por empresa especializada, devidamente habilitada, observando-se as normas técnicas aplicáveis e as especificações constantes neste Termo de Referência.
- b) A execução do objeto ocorrerá mediante o fornecimento, entrega e instalação dos móveis pela empresa contratada, conforme especificações técnicas, quantitativos e locais definidos neste Termo de Referência.
- c) A contratada será responsável pela realização de vistoria prévia nos locais, a fim de verificar as condições estruturais e dimensionais, devendo ajustar os materiais e métodos de instalação conforme a necessidade, garantindo a perfeita fixação e segurança dos móveis.
- d) Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, novos, sem avarias e devidamente acondicionados, sendo de responsabilidade da contratada o fornecimento de todos os materiais, equipamentos, ferramentas, transporte e mão de obra necessários à completa montagem e instalação dos móveis.
- e) A instalação dos móveis deverá ser executada de forma a não comprometer a estrutura existente, assegurando resistência, durabilidade, segurança e adequação dos itens aos ambientes destinados.
- f) A entrega dos produtos e instalação deverão ocorrer no prazo de 10 (dez) dias e ser realizados em horários previamente acordados com a Administração, de modo a não prejudicar as atividades dos ambientes administrativos.
- g) A contratada será responsável por quaisquer ajustes necessários durante a instalação, bem como



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

pela substituição de itens que apresentem defeitos, danos ou desconformidade com as especificações exigidas, sem ônus adicional para a Administração.

**h)** A contratada deverá manter o local limpo e organizado durante e após a montagem e instalação dos móveis, responsabilizando-se pela remoção de resíduos e pelo correto descarte de materiais.

**i)** A fiscalização da execução ficará a cargo de servidor ou comissão designada pela Administração Municipal, responsável por acompanhar, conferir e atestar a correta entrega dos produtos e respectiva instalação, bem como o cumprimento das obrigações contratuais.

**10. MODELO DE GESTÃO DO OBJETO:**

**a)** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**b)** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**c)** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**d)** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**e)** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**11. FISCALIZAÇÃO:**

**a)** Ao Gestor do Contrato compete a coordenação da execução contratual, o acompanhamento do cumprimento das obrigações pactuadas, a adoção de providências administrativas necessárias à boa execução do contrato e a interlocução com a Contratada e com os setores competentes da Administração;

**b)** Ao Fiscal do Contrato compete o acompanhamento direto da entrega dos produtos e execução dos serviços, a verificação da conformidade com o Termo de Referência e com as cláusulas contratuais, o controle da qualidade, dos prazos e dos resultados, bem como a comunicação ao Gestor do Contrato acerca de eventuais falhas ou irregularidades constatadas;

**c)** A atuação do Gestor e do Fiscal do Contrato não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, falhas, imperfeições técnicas ou vícios na execução do objeto, não implicando corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes, nos termos dos arts. 117, §3º, 120 e 122 da Lei nº 14.133/2021;

**d)** O Gestor e o Fiscal do Contrato manterão registros próprios e atualizados das ocorrências relacionadas à execução contratual, adotando as providências necessárias à regularização de falhas e encaminhando os apontamentos à autoridade competente, quando cabível.

**12. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO:**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

- a) O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data da efetiva execução do objeto, atesto de recebimento e aprovação pela fiscalização da Secretaria Requisitante.
- b) Havendo incorreção no documento de cobrança ou qualquer outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará pendente, e o pagamento sustado até que a contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo neste caso, quaisquer ônus por parte do Contratante.
- c) A nota fiscal deverá ser emitida ao Município de São Pedro das Missões/RS e deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do n.º do contrato e n.º do Processo e da Dispensa, a fim de se acelerar o trâmite de liberação do documento fiscal para pagamento.
- d) Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.
- e) Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- f) A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **13. DA HABILITAÇÃO**

#### **13.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b) Documento de identidade do dirigente, proprietário ou sócio com poderes de administração, nos termos do artigo 2º da Lei Federal n. 12.037/09;

#### **13.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF) ou no Cadastro nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, se houver e o Municipal (Alvará de Localização ou Certidão de Inscrição Municipal), relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal do local da sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- e) Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

#### **13.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 90 (noventa) dias da data designada para a apresentação do documento.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

**13.4. HABILITAÇÃO TÉCNICA**

a) Atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o fornecimento de produtos com características e quantidades semelhantes com o objeto desta contratação.

**14. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO, REPACTUAÇÃO OU REAJUSTE GERAL**

**14.1** Os preços poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços, nas seguintes situações:

- a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata/contrato tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- c) serão reajustados os preços registrados, a pedido do interessado, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou
- d) poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

**14.2** Adotar-se-á o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial (IPCA-E), para fins de reajuste geral de reposição.

**15. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:**

**15.1. INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS:** A Contratada será responsabilizada administrativamente quando, no âmbito da licitação ou da execução contratual:

- a) Der causa à inexecução parcial ou total do contrato, inclusive quando resultar em prejuízo relevante à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) Retardar injustificadamente a execução do objeto ou descumprir prazos, obrigações contratuais ou especificações técnicas;
- c) Deixar de manter a proposta ou de celebrar o contrato, bem como de apresentar a documentação exigida, quando regularmente convocada, salvo por motivo superveniente devidamente justificado;
- d) Apresentar documentação ou declaração falsa, ou prestar informações inverídicas durante a licitação ou a execução do contrato;
- e) Fraudar a licitação ou a execução contratual, praticar atos ilícitos, agir em conluio, comportar-se de modo inidôneo ou induzir deliberadamente a Administração a erro;
- f) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção);
- g) Recusar-se injustificadamente a assinar o contrato ou instrumento equivalente, quando exigível, dentro do prazo estabelecido pela Administração.

**15.2. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:** Pelas infrações previstas no item 15.1, poderão ser aplicadas à Contratada, observada a gradação e o devido processo legal, as seguintes sanções, nos termos do art. 156 da Lei nº 14.133/2021:



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

- a) Advertência;
- b) Multa, no percentual mínimo de 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do contrato;
- c) Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta do órgão ou entidade contratante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**15.3. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE AS SANÇÕES**

- a) As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 15.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.
- b) A aplicação de multa de mora não impede sua conversão em multa compensatória, nem obsta a rescisão unilateral do contrato, com aplicação cumulada de outras sanções cabíveis.
- c) Caso o valor da multa e das indenizações supere eventual crédito da Contratada, a diferença poderá ser descontada da garantia, se houver, ou cobrada judicialmente.
- d) A aplicação das sanções não exclui a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública.
- e) Para aplicação da sanção de multa será assegurado à Contratada o direito ao contraditório e à ampla defesa, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da intimação.
- f) As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade dependerão da instauração de processo de responsabilização, conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021.
- g) Admitida a produção de provas, a Contratada poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, sendo indeferidas, de forma fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias ou protelatórias.
- h) Poderá ser desconsiderada a personalidade jurídica quando utilizada com abuso de direito, fraude ou confusão patrimonial, estendendo-se os efeitos das sanções aos administradores ou sócios com poderes de gestão, observados o contraditório, a ampla defesa e a prévia análise jurídica.

**15.4. REABILITAÇÃO:** É admitida a reabilitação da Contratada, perante a autoridade que aplicou a sanção, desde que atendidos cumulativamente os seguintes requisitos:

- a) Reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) Pagamento da multa aplicada;
- c) Decurso do prazo mínimo legal da penalidade aplicada;
- d) Cumprimento das condições estabelecidas no ato sancionador;
- e) Análise jurídica prévia conclusiva.

**15.4.1.** Nos casos de infrações relacionadas à apresentação de documentação falsa ou fraude, poderá ser exigida, como condição para reabilitação, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade.

**15.5. CRITÉRIOS PARA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES:** Na aplicação das sanções serão considerados, entre outros:

- a) A natureza e a gravidade da infração;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

- b) As circunstâncias do caso concreto;
- c) A existência de agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos causados à Administração Pública;

**16. DA CONTRATADA:** A escolha da empresa **ELTON ZANDONA PASINI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº. 07.647.606/0001-62, para atender as necessidades das Secretarias Municipais, se deu com base nos princípios da economicidade, eficiência e atendimento ao interesse público, eis que a escolha foi fundamentada a partir da análise criteriosa de mercado, observando-se aspectos como a qualidade dos produtos a serem adquiridos, em conformidade com as especificações técnicas exigidas, adequação ao valor de referência estabelecido. Além disso, verificou-se que a empresa atende integralmente às exigências legais e administrativas para contratação, apresentando documentação regular junto aos órgãos competentes, o que garante maior segurança jurídica à contratação. Dessa forma, considerando a necessidade dos produtos, bem como a regularidade e a competitividade da proposta apresentada pela empresa, justifica-se a escolha da empresa **ELTON ZANDONA PASINI**, em consonância com os princípios da administração pública, em especial os da eficiência, economicidade e interesse público.

**17. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:** Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 23.410,00 (vinte e três mil quatrocentos e dez reais)**, conforme abaixo:

Item	Descrição	Qtd.	Ref.	Valor unitário	Valor total
1	Armário em MDF Ultra 8 portas medindo 3,40x1,90x0,65	01	UN	R\$ 6.800,00	R\$ 6.800,00
2	Jogo de Cozinha 3 Peças em MDF Ultra	01	UN	R\$ 8.250,00	R\$ 8.250,00
3	Mesa em L medindo 1,50x1,40 com 4 gavetas	01	UN	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00
4	Mesa em L medindo 2,00x1,30 com 4 gavetas	01	UN	R\$ 1.930,00	R\$ 1.930,00
5	Balcão 4 gavetas medindo 0,78x0,60x0,50	01	UN	R\$ 980,00	R\$ 980,00
6	Mesa em T medindo 2,75x1,70x0,80 com 8 gavetas	01	UN	R\$ 3.700,00	R\$ 3.700,00
<b>Total: R\$ 23.410,00 (vinte e três mil quatrocentos e dez reais).</b>					

**18. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município, mediante a seguinte dotação:

**03 Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças**  
**03.01 Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças**  
**03.01.04.122.0003.2003 Manutenção das Atividades Sec. Administração, P. E**  
**4490.52.00.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

**05 Secretaria Municipal de Saúde  
05.01 Fundo Municipal da Saúde  
05.01.10.301.0006.2015 Manutenção das Ativ. da Sec. Saúde e das UMS  
4490.52.00.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente**

**São Pedro das Missões/RS, em 13 de maio de 2026.**

**Miguel Dos Santos Fumagalli E Silva**  
Sec. Administração Planejamento e Finanças

**Clarice Brizola**  
Sec. Municipal de Saúde