



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES

TERMO DE REFERÊNCIA  
ART. 75, INCISO II, DA LEI FEDERAL N.º 14.133/2021

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO:** o presente Termo de Referência tem por objetivo especificar e definir condições para a contratação de empresa especializada para ministrar Curso de Atendimento Pré-Hospitalar (APH), com carga horária de 20 horas, para aproximadamente 25 servidores da Secretaria Municipal de Saúde, compreendendo material didático, atividades práticas e certificação dos participantes, no Município de São Pedro das Missões/RS.

**2. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, Critério de julgamento: pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**, Fundamento Legal: Artigo 75, inciso II, da Lei n.º 14.133/2021.

**3. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:**

- O quantitativo corresponde à demanda conforme justificativa apresentada no Documento de Formalização de Demanda - DFD pela Secretaria Municipal demandante.
- O objeto desta contratação não se enquadra como sendo serviço de luxo, conforme Decreto Federal n.º 10.818, de 27 de setembro de 2021.
- Os serviços que compõem esta contratação direta têm natureza de serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo Termo de Dispensa, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal n.º 14.133/2021.
- Segue abaixo, planilha contendo maior detalhamento dos serviços a serem executados:

Item	Descrição	Quant.	Ref.
1	Contratação de empresa especializada para ministrar Curso de Atendimento Pré-Hospitalar (APH), com carga horária de 20 horas, para aproximadamente 25 servidores da Secretaria Municipal de Saúde, compreendendo material didático, atividades práticas e certificação dos participantes, no Município de São Pedro das Missões/RS.	20 horas	Curso

e) O prazo de vigência do contrato será de 30 (trinta) dias, contados da assinatura do contrato, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovada a necessidade e o interesse público.

**4. JUSTIFICATIVA:** A presente contratação tem por finalidade promover a capacitação e atualização técnica dos servidores da Secretaria Municipal de Saúde de São Pedro das Missões/RS, especialmente daqueles que atuam direta ou indiretamente em situações de urgência e emergência, mediante a realização de Curso de Atendimento Pré-Hospitalar (APH), visando assegurar que os



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

serviços prestados à população ocorram de forma adequada, segura e compatível com as boas práticas e protocolos atualmente adotados na área da saúde. O atendimento pré-hospitalar constitui etapa fundamental na assistência às vítimas de acidentes, traumas e intercorrências clínicas, sendo imprescindível que os profissionais envolvidos possuam conhecimentos atualizados e habilidades práticas adequadas para a adoção de condutas seguras, eficientes e compatíveis com os protocolos vigentes. Além disso, a constante evolução dos protocolos assistenciais, das técnicas de atendimento e dos procedimentos de suporte à vida exige a realização periódica de capacitações que permitam a atualização e o aperfeiçoamento contínuo dos profissionais envolvidos. Com a realização do Curso de Atendimento Pré-Hospitalar (APH), os servidores terão a oportunidade de aperfeiçoar conhecimentos teóricos, realizar atividades práticas e simulações realísticas a fim de desenvolver habilidades relacionadas à avaliação inicial de vítimas, suporte à vida, atendimento a emergências clínicas e traumáticas, imobilização, transporte de pacientes e demais procedimentos indispensáveis à atuação em ocorrências de caráter urgente e emergencial, permitindo que os profissionais atuem com maior segurança, confiança e eficiência em situações críticas reais. A necessidade da contratação também decorre da importância de promover a padronização das condutas adotadas pelas equipes de saúde, garantindo que os atendimentos sejam realizados de forma uniforme, coordenada e em conformidade com os protocolos técnicos vigentes. A ausência de capacitação específica ou a defasagem de conhecimentos pode comprometer a qualidade da assistência prestada, aumentando o risco de falhas operacionais e dificultando a atuação dos profissionais em situações que demandam resposta imediata. Dessa forma, a contratação pretendida visa fortalecer a capacidade operacional da Secretaria Municipal de Saúde, qualificar continuamente seus servidores e assegurar a prestação de serviços de saúde mais resolutivos e seguros à população, atendendo aos princípios da eficiência e continuidade do serviço público.

**5. PREVISÃO NO PCA:** O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, tendo em vista que este instrumento de governança ainda não foi elaborado pelo Município de São Pedro das Missões/RS, entretanto o município está em vias de elaboração de seu PCA.

**6. FUNDAMENTAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO:**

É cediço que, em razão do ordenamento vigente, a licitação pública é obrigatória. No entanto, também é cediço que essa obrigatoriedade tem por finalidade a proteção do interesse público em razão da possibilidade da prática de atos imorais, atos esses evitados pela personalidade e que possam acarretar tratamento discriminatório não previsto em lei.

O objeto pretendido pela Administração e ora processado se caracteriza em hipótese dispensa de licitação, amparado no art. 75, inciso II da Lei Federal n.º 14.133/2021.

O motivo maior da existência da licitação pública é o respeito ao Princípio Constitucional da Isonomia, uma vez que o Contrato Administrativo decorrente da licitação pública vem ao final trazer benefícios econômicos ao contratado e, por esse motivo, todos aqueles potenciais interessados em contratar com a Administração Pública devem, nos termos da legislação vigente, ser tratados de maneira isonômica por parte da Administração Pública.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

Neste sentido, a regra geral vigente no arcabouço jurídico pátrio é de que a contratação pública deve ser precedida de licitação pública, conforme a redação do art. 37, inciso XXI da Constituição da República Federativa do Brasil – CRFB/1988, não deixando dúvidas o acima exposto. Entretanto, o próprio art. 37, inciso XXI, da CRFB de 1988 reza que podem existir casos previstos na legislação infraconstitucional em que a Administração Pública, respeitadas as formalidades legais, pode contratar de forma direta, conforme transcrição a seguir:

*Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:*

*[...]*

*XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.*

Em mesmo sentido, e conforme redação do art. 75, inciso II da Lei Federal n.º 14.133, de 01 de abril de 2021, são autorizadas contratações de forma direta.

Desta feita, a rigor, as compras, serviços, obras, alienações e locações realizadas no âmbito da Administração Pública Brasileira serão precedidos de processo licitatório, conforme fixa o inciso XXI do art. 37 da Constituição Federal de 1988.

Nesse sentido, Niebuhr (2015, p. 123):

*[...] a licitação pública é obrigatória em tributo aos princípios regentes da Administração Pública, que visam proteger o interesse público de atos imorais, marcados pela pessoalidade e, com destaque, que imputem aos membros da coletividade tratamento discriminatório apartado da razoabilidade [...].*

Analisando o tema a doutrina pátria manifesta-se no mesmo sentido, conforme transcrição a seguir:

*O fato é que, de modo muito claro, a regra é a obrigatoriedade de licitação pública, e a exceção se refere aos casos especificados pela legislação, que, como visto, redundam em inexigibilidade e dispensa. Bem se vê que o constituinte atribuiu competência ao legislador para integrar o dispositivo, declinando os casos em que a licitação pública não se impõe. Entretanto, o constituinte não permitiu que o legislador criasse hipóteses de dispensa não plausíveis, pois, se assim tivesse procedido, este último poderia subverter a própria regra constitucional relativa à obrigatoriedade de licitação.*



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

Com efeito, as contratações diretas constituem exceções à regra geral e, como tal, somente podem ser realizadas nos estreitos limites fixados pela legislação vigente.

No arcabouço jurídico pátrio, existem duas possibilidades de contratação direta, quais sejam:

- a) por dispensa de licitação; ou**
- b) por inexigibilidade de licitação.**

Especificamente, para o caso em tela, o art. 75, inciso II, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, autoriza a dispensa de licitação, porquanto prevê a dispensa de licitação para contratações que envolvam valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), atualizado pelo Decreto n.º 12.807/2025, para R\$ 65.492,11 (sessenta e cinco mil, quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos).

Dessa forma, a contratação da empresa **STSS - SERVICOS E TREINAMENTO DE SEGURANCA E SAUDE LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n.º 55.088.476/0001-18, por meio de dispensa de licitação, além de encontrar amparo na legislação vigente é a solução mais adequada para suprir a necessidade da Prefeitura Municipal de São Pedro das Missões/RS.

**7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:** A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para a realização de capacitação presencial em Atendimento Pré-Hospitalar (APH), destinada aos servidores da Secretaria Municipal de Saúde de São Pedro das Missões/RS que atuam direta ou indiretamente em situações de urgência e emergência. A contratação tem por finalidade suprir a necessidade de qualificação técnica contínua dos profissionais da saúde, considerando a natureza das atividades desempenhadas no atendimento inicial às vítimas e a importância da adoção de condutas padronizadas, seguras e alinhadas aos protocolos atualizados de atendimento pré-hospitalar. A solução compreende a realização de curso estruturado com abordagem teórico-prática, contemplando conteúdos essenciais ao atendimento pré-hospitalar, tais como avaliação de vítimas, suporte básico de vida, reanimação cardiopulmonar, utilização de desfibrilador externo automático, manejo de emergências clínicas e traumáticas, controle de hemorragias, imobilizações, transporte de pacientes e demais procedimentos inerentes à atuação em ocorrências de urgência e emergência. A execução do curso deverá incluir atividades práticas e simulações realísticas, de modo a possibilitar o desenvolvimento de habilidades técnicas e a preparação adequada dos servidores para atuação em situações reais, promovendo maior segurança na tomada de decisão e melhoria na qualidade da assistência prestada à população. A solução também contempla a disponibilização de instrutores qualificados, fornecimento de material didático e recursos necessários à realização das atividades, bem como a emissão de certificação aos participantes que concluírem a capacitação, garantindo a formalização da qualificação obtida. Dessa forma, a contratação pretendida constitui medida adequada e suficiente para atender à necessidade identificada, promovendo a atualização técnica contínua das equipes de saúde, a padronização das condutas assistenciais e o fortalecimento da capacidade de resposta do serviço municipal de saúde em situações de atendimento pré-hospitalar.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

**8. DAS OBRIGAÇÕES**

**8.1. CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

- a) Autorizar a execução do objeto;
- b) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por meio de servidores designados como Gestor e Fiscal do contrato;
- c) Comunicar imediatamente à CONTRATADA qualquer irregularidade manifestada na execução do contrato, para que sejam adotadas as medidas corretivas pertinentes;
- d) Efetuar o pagamento devido.

**8.2. CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- a) Executar os serviços de treinamento e capacitação em Atendimento Pré-Hospitalar (APH), de forma teórica e prática, em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, no Documento de Formalização da Demanda – DFD, no Estudo Técnico Preliminar – ETP, quando houver, e na proposta apresentada, assegurando a adequada qualidade técnica, a eficácia do conteúdo ministrado e a correta execução do objeto contratado;
- b) Disponibilizar profissionais devidamente qualificados e com experiência comprovada na área, responsabilizando-se pela condução do treinamento, garantindo abordagem didática adequada, com utilização de metodologias ativas e atividades práticas simuladas;
- c) Fornecer todos os materiais, equipamentos e recursos didáticos necessários à execução do treinamento, incluindo insumos para simulação prática, sem ônus adicional para a Administração;
- d) Responsabilizar-se integralmente por eventuais falhas, vícios, omissões ou irregularidades na execução dos serviços, que resultem em prejuízos à Administração ou a terceiros, respondendo civil, administrativa e, quando cabível, tecnicamente, nos termos da legislação vigente;
- e) Comunicar formalmente à Administração qualquer ocorrência que possa comprometer a adequada execução do treinamento, prestando, sempre que solicitado, os esclarecimentos necessários;
- f) Observar as normas de segurança do trabalho, bem como as orientações administrativas e os horários previamente estabelecidos para a realização do treinamento;
- g) Arcar com todos os encargos decorrentes da presente contratação, especialmente os de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal, comercial, logística e operacional, não se estabelecendo qualquer vínculo empregatício entre os empregados ou prepostos da contratada e o Município;
- h) Manter, durante toda a vigência da contratação, compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento de contratação;
- i) Emitir certificados de conclusão aos participantes que obtiverem aproveitamento no curso, conforme critérios definidos, comprovando a participação na capacitação;
- j) Refazer, sem ônus adicional para a Administração, eventuais etapas do treinamento que não atendam às especificações técnicas ou que apresentem falhas devidamente constatadas pela fiscalização do contrato;
- k) Cumprir fielmente as demais obrigações previstas neste Termo de Referência, no instrumento contratual e na legislação vigente, especialmente na Lei n.º 14.133/2021.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

**9. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

- a) A execução do objeto compreenderá a prestação de serviços de capacitação profissional, mediante a realização de Curso de Atendimento Pré-Hospitalar (APH), na modalidade presencial, com carga horária mínima de 20 (vinte) horas, contemplando a capacitação de até 25 (vinte e cinco) servidores da Secretaria Municipal de Saúde do município de São Pedro das Missões/RS.
- b) O curso será ministrado por profissionais devidamente qualificados, com experiência comprovada na área de atendimento pré-hospitalar, e deverá contemplar metodologia dinâmica, combinando exposição teórica e atividades práticas simuladas, de forma a garantir a efetiva assimilação dos conteúdos e o desenvolvimento das habilidades necessárias para atuação em situações de urgência e emergência.
- c) O conteúdo programático deverá abranger, no mínimo: avaliação primária e secundária de vítimas, suporte básico de vida (SBV), reanimação cardiopulmonar (RCP), utilização de DEA, atendimento a emergências clínicas e traumáticas, controle de hemorragias, imobilizações, transporte de vítimas, resgate veicular e simulações práticas de atendimento.
- d) A empresa contratada deverá fornecer todos os recursos necessários para a execução do treinamento, incluindo materiais didáticos, equipamentos para simulação prática e demais insumos indispensáveis ao adequado desenvolvimento das atividades.
- e) A execução deverá ocorrer em local a ser definido pela Secretaria Municipal de Saúde, garantindo condições adequadas para a realização das atividades teóricas e práticas, bem como o cumprimento integral da carga horária estabelecida.
- f) A fiscalização da execução do objeto será exercida por servidor designado pela Secretaria Municipal de Saúde, ao qual competirá o acompanhamento e verificação do cumprimento das condições estabelecidas, especialmente quanto à carga horária, conteúdo programático e qualidade da execução dos serviços.
- g) Ao final da capacitação, deverá ser realizada avaliação dos participantes, bem como a emissão de certificados de conclusão, comprovando a participação e o aproveitamento no curso.

**10. MODELO DE GESTÃO DO OBJETO:**

- a) O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- b) Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- c) As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- d) O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- e) Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**11. FISCALIZAÇÃO:**

- a) Ao Gestor do Contrato compete a coordenação da execução contratual, o acompanhamento do cumprimento das obrigações pactuadas, a adoção de providências administrativas necessárias à boa execução do contrato e a interlocução com a Contratada e com os setores competentes da Administração;
- b) Ao Fiscal do Contrato compete o acompanhamento direto da execução dos serviços, a verificação da conformidade com o Termo de Referência e com as cláusulas contratuais, o controle da qualidade, dos prazos e dos resultados, bem como a comunicação ao Gestor do Contrato acerca de eventuais falhas ou irregularidades constatadas;
- c) A atuação do Gestor e do Fiscal do Contrato não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, falhas, imperfeições técnicas ou vícios na execução do objeto, não implicando corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes, nos termos dos arts. 117, §3º, 120 e 122 da Lei n.º 14.133/2021;
- d) O Gestor e o Fiscal do Contrato manterão registros próprios e atualizados das ocorrências relacionadas à execução contratual, adotando as providências necessárias à regularização de falhas e encaminhando os apontamentos à autoridade competente, quando cabível.

**12. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO:**

- a) O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data da efetiva prestação dos serviços, atesto de recebimento e aprovação pela fiscalização da Secretaria Requisitante.
- b) Havendo incorreção no documento de cobrança ou qualquer outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará pendente, e o pagamento susinado até que a contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo neste caso, quaisquer ônus por parte do Contratante.
- c) A nota fiscal deverá ser emitida ao Município de São Pedro das Missões/RS e deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do n.º do contrato e n.º do Processo e da Dispensa, a fim de acelerar o trâmite de liberação do documento fiscal para pagamento.
- d) Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.
- e) Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- f) A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

**13. DA HABILITAÇÃO**

**13.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b) Documento de identidade do dirigente, proprietário ou sócio com poderes de administração, nos termos do artigo 2º da Lei Federal n.º 12.037/09;

**13.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF) ou no Cadastro nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, se houver e o Municipal (Alvará de Localização ou Certidão de Inscrição Municipal), relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal do local da sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- e) Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

**13.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 90 (noventa) dias da data designada para a apresentação do documento.

**13.4. HABILITAÇÃO TÉCNICA**

- a) Atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a prestação de serviços com características e quantidades semelhantes com o objeto desta contratação.

**14. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO, REPACTUAÇÃO OU REAJUSTE GERAL**

**14.1** Os preços poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços, nas seguintes situações:

- a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata/contrato tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei n.º 14.133, de 2021;
- b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

- c) serão reajustados os preços registrados, a pedido do interessado, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou
- d) poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

**14.2** Adotar-se-á o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial (IPCA-E), para fins de reajuste geral de reposição.

**15. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:**

**15.1. INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS:** A Contratada será responsabilizada administrativamente quando, no âmbito da licitação ou da execução contratual:

- a) Der causa à inexecução parcial ou total do contrato, inclusive quando resultar em prejuízo relevante à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) Retardar injustificadamente a execução dos serviços ou descumprir prazos, obrigações contratuais ou especificações técnicas;
- c) Deixar de manter a proposta ou de celebrar o contrato, bem como de apresentar a documentação exigida, quando regularmente convocada, salvo por motivo superveniente devidamente justificado;
- d) Apresentar documentação ou declaração falsa, ou prestar informações inverídicas durante a licitação ou a execução do contrato;
- e) Fraudar a licitação ou a execução contratual, praticar atos ilícitos, agir em conluio, comportar-se de modo inidôneo ou induzir deliberadamente a Administração a erro;
- f) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846/2013 (Lei Anticorrupção);
- g) Recusar-se injustificadamente a assinar o contrato ou instrumento equivalente, quando exigível, dentro do prazo estabelecido pela Administração.

**15.2. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:** Pelas infrações previstas no item 15.1, poderão ser aplicadas à Contratada, observada a gradação e o devido processo legal, as seguintes sanções, nos termos do art. 156 da Lei n.º 14.133/2021:

- a) Advertência;
- b) Multa, no percentual mínimo de 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do contrato;
- c) Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta do órgão ou entidade contratante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**15.3. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE AS SANÇÕES**

- a) As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 15.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.
- b) A aplicação de multa de mora não impede sua conversão em multa compensatória, nem obsta a rescisão unilateral do contrato, com aplicação cumulada de outras sanções cabíveis.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

- c) Caso o valor da multa e das indenizações supere eventual crédito da Contratada, a diferença poderá ser descontada da garantia, se houver, ou cobrada judicialmente.
- d) A aplicação das sanções não exclui a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública.
- e) Para aplicação da sanção de multa será assegurado à Contratada o direito ao contraditório e à ampla defesa, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da intimação.
- f) As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade dependerão da instauração de processo de responsabilização, conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, nos termos do art. 158 da Lei n.º 14.133/2021.
- g) Admitida a produção de provas, a Contratada poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, sendo indeferidas, de forma fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias ou protelatórias.
- h) Poderá ser desconsiderada a personalidade jurídica quando utilizada com abuso de direito, fraude ou confusão patrimonial, estendendo-se os efeitos das sanções aos administradores ou sócios com poderes de gestão, observados o contraditório, a ampla defesa e a prévia análise jurídica.

**15.4. REABILITAÇÃO:** É admitida a reabilitação da Contratada, perante a autoridade que aplicou a sanção, desde que atendidos cumulativamente os seguintes requisitos:

- a) Reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) Pagamento da multa aplicada;
- c) Decurso do prazo mínimo legal da penalidade aplicada;
- d) Cumprimento das condições estabelecidas no ato sancionador;
- e) Análise jurídica prévia conclusiva.

**15.4.1.** Nos casos de infrações relacionadas à apresentação de documentação falsa ou fraude, poderá ser exigida, como condição para reabilitação, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade.

**15.5. CRITÉRIOS PARA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES:** Na aplicação das sanções serão considerados, entre outros:

- a) A natureza e a gravidade da infração;
- b) As circunstâncias do caso concreto;
- c) A existência de agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos causados à Administração Pública;

**16. DA CONTRATADA:** A escolha da empresa **STSS - SERVICOS E TREINAMENTO DE SEGURANCA E SAUDE LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n.º 55.088.476/0001-18, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, se deu com base nos princípios da economicidade, eficiência e atendimento ao interesse público, eis que a escolha foi fundamentada a partir da análise criteriosa de mercado, observando-se aspectos como qualidade dos serviços a serem executados, a conformidade com as especificações técnicas exigidas e adequação ao valor de referência estabelecido. Além disso, verificou-se que a empresa atende



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

integralmente às exigências legais e administrativas para contratação, apresentando documentação regular junto aos órgãos competentes, o que garante maior segurança jurídica à contratação. Dessa forma, considerando a necessidade dos serviços, bem como a regularidade e a competitividade da proposta apresentada pela empresa, justifica-se a escolha da empresa **STSS - SERVICOS E TREINAMENTO DE SEGURANCA E SAUDE LTDA** em consonância com os princípios da administração pública, em especial os da eficiência, economicidade e interesse público.

**17. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:** Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 17.875,00 (dezesete mil oitocentos e setenta e cinco reais)**, conforme abaixo:

Item	Descrição	Quant.	Ref.	Valor total
1	Contratação de empresa especializada para ministrar Curso de Atendimento Pré-Hospitalar (APH), com carga horária de 20 horas, para aproximadamente 25 servidores da Secretaria Municipal de Saúde, compreendendo material didático, atividades práticas e certificação dos participantes, no Município de São Pedro das Missões/RS.	20 horas	Curso	R\$ 17.875,00

**18. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município, mediante a seguinte dotação:

**05-Secretaria Municipal de Saúde**

**05.01-Fundo Municipal de Saúde**

**05.01.10.301.0006.2015- Manutenção das Ativ. da Sec. Saúde e das UMS**

**3390.39.00.00.00.00- Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica**

**São Pedro das Missões/RS, em 11 de junho de 2026.**

**Clarice Brizolla**  
Sec. Municipal de Saúde