



Prefeitura Municipal de
São Pedro das Missões

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA PARA PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

UNIDADE REQUISITANTE: SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

SERVIDOR RESPONSÁVEL: MIGUEL DOS SANTOS FUMAGALLI E SILVA

E-MAIL: pmsaopedro@hotmail.com

TELEFONE: (54) 99199-9431

I – INFORMAÇÕES GERAIS

1.1 Data prevista para conclusão do processo:
Julho/2025.

1.2 Descrição do objeto:

“Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos de organização, planejamento, execução e operacionalização de processo seletivo simplificado, destinado ao provimento de até quatro cargos do quadro de servidores do Município de São Pedro das Missões/RS.”

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por objetivo viabilizar a realização de processo seletivo no Município de São Pedro das Missões/RS, visando ao provimento de até quatro cargos do quadro de servidores municipais. A medida é necessária para suprir a demanda de recursos humanos em áreas essenciais da Administração Pública, garantindo a continuidade e a eficiência dos serviços prestados à população. Considerando que a realização de processos seletivos exige conhecimentos técnicos específicos, bem como estrutura adequada para o planejamento, organização, elaboração de editais, recebimento de inscrições, aplicação de provas, correção e publicação de resultados, torna-se imprescindível a contratação de empresa especializada e com experiência comprovada nesse tipo de serviço. Tal providência assegura maior lisura, transparência, imparcialidade e segurança jurídica ao certame. Ademais, o Município não dispõe de equipe técnica e operacional própria com a expertise necessária para conduzir todas as etapas do processo seletivo com a celeridade e a regularidade exigidas. Dessa forma, a contratação da empresa especializada apresenta-se como a alternativa mais eficiente, econômica e segura para atender ao interesse público, obedecendo aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência previstos no caput do art. 37 da Constituição Federal.

III - DESCRIÇÕES E QUANTIDADES:

Item	Descrição	Qtd.	Ref.
1	Contratação de empresa para realização de processo seletivo para até 4 cargos do quadro de servidores do município. requisitos: experiência comprovada na condução de processos seletivos de diferentes níveis e áreas, capacidade de personalizar os processos	1	Srv.

(55) 9 9199-9431

www.saopedrodasmissoes.rs.gov.br

pmsaopedro@hotmail.com - gabinetepmsaopedro@hotmail.com

Rua 13 de Maio, s/n - Centro - CEP 98.323-000 - São Pedro das Missões - RS





Prefeitura Municipal de
São Pedro das Missões

conforme as especificidades da vaga, e garantia de compliance com legislações vigentes.

IV - METODOLOGIA/REQUISITOS

Da execução dos serviços:

- a) A execução dos serviços será realizada pela empresa contratada de forma integral, abrangendo todas as etapas do processo seletivo, desde o planejamento até a homologação final do resultado.
- b) É de responsabilidade da contratada:
- Elaborar o cronograma do certame, em conjunto com a Administração Municipal;
 - Redigir e fornecer o edital do processo seletivo, incluindo minutas de requerimentos, formulários e declarações necessárias; disponibilizar sistema informatizado para inscrições, com suporte técnico e canais de atendimento aos candidatos; elaborar, aplicar, corrigir e divulgar as provas, conforme critérios estabelecidos no edital;
 - Realizar, se for o caso, etapas complementares como análise curricular, prova prática ou entrevistas, conforme definição da Administração;
 - Publicar, em meio oficial e no site da contratada, todos os atos do certame, com garantia de transparência e publicidade;
 - Fornecer todo o material necessário para aplicação das provas, inclusive recursos humanos para fiscalização e logística;
 - Divulgar resultados preliminares e finais, bem como gerenciar eventuais recursos administrativos apresentados pelos candidatos;
- c) A contratada deverá, ainda, apresentar relatórios conclusivos e documentação comprobatória de todas as fases realizadas.
- d) A execução do objeto será supervisionada por servidor designado pelo Município, que acompanhará o cumprimento do contrato e validará cada etapa do processo seletivo. Todo o processo deverá observar a legislação vigente e os princípios que regem a Administração Pública.
- e) A empresa contratada deverá executar todas as etapas do processo seletivo simplificado no prazo de 6 (seis) meses, contados a partir da assinatura do contrato, podendo esse prazo ser ajustado conforme necessidade e conveniência da Administração, desde que previamente justificado.

V - FORMA DE PAGAMENTO:

O pagamento será realizado pela Prefeitura Municipal de São Pedro das Missões/RS no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de conclusão da execução dos serviços e a devida conferência pelo setor competente.

VI - INFORMAÇÃO ACERCA DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

(55) 9 9199-9431

www.saopedrodasmissoes.rs.gov.br

pmsaopedro@hotmail.com - gabinetepmsaopedro@hotmail.com

Rua 13 de Maio, s/n - Centro - CEP 98.323-000 - São Pedro das Missões - RS



Prefeitura Municipal de
São Pedro das Missões
Todos Por São Pedro
ADM. 2025-2028



Prefeitura Municipal de
São Pedro das Missões

1. Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças - 03
Manutenção das Atividades Secretaria Administração, Planejamento e Finanças - 2003
Outros Serviços de Terceiro - Pessoa Jurídica - 3390.39.00.00.00.00

São Pedro das Missões/RS, 30 de julho de 2025.

Miguel dos Santos

Miguel dos Santos Fumagalli e Silva
Secretário Municipal de Administração



(55) 9 9199-9431

www.saopedrodasmissoes.rs.gov.br

pmsaopedro@hotmail.com - gabinetepmsaopedro@hotmail.com

Rua 13 de Maio, s/n - Centro - CEP 98.323-000 - São Pedro das Missões - RS



Prefeitura Municipal de
São Pedro das Missões
Todos Por São Pedro
ADM. 2025-2028