



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES

PROPOSTA COMERCIAL AJUSTADA

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES – RS

A/C: Setor de Licitações, Compras e Contratos

DADOS DA EMPRESA:

Nome: IN ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA

CNPJ: 29.724.720/0001-81

Endereço: Rua João Goulart, 404, Sala 01, Bairro Aparecida, em Ronda Alta/RS.

1. OBJETO E METODOLOGIA

A presente proposta tem por objeto a prestação de serviços especializados de digitalização, indexação, tratamento de imagens e organização do acervo documental da Prefeitura Municipal de São Pedro das Missões/RS, com fornecimento de mídia física de armazenamento de alta performance.

Os documentos digitalizados serão gerados no formato PDF/A, em alta resolução. A estrutura de arquivos será categorizada e organizada sistematicamente por tipo de documento e por secretaria/setor de origem, facilitando a consulta sob o domínio final e exclusivo do Município.

2. DETALHAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL

Item	Descrição do Serviço / Insumo	Qtd. Estimada	Unid .	Valor Unitário	Valor Total (R\$)
2.1	Folhas Soltas (A4/Ofício): Documentos avulsos, processos administrativos comuns, relatórios, memorandos e ofícios.	132.367	Pág.	R\$ 0,33	R\$ 43.681,11



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

2.2	Documentos Encadernados: Livros de leis, decretos, atas e certidões com captura cuidadosa em scanner planetário.	5.660	Pág.	R\$ 1,55	R\$ 8.773,00
2.3	Documentos Históricos: Manuscritos antigos e papéis com desgaste físico, demandando higienização e captura especializada.	380	Pág.	R\$ 15,50	R\$ 5.890,00
2.4	Grande Formato (A2/A1/A0): Projetos de engenharia, mapas e plantas com uso de scanner de grande formato.	190	Pág.	R\$ 15,50	R\$ 2.945,00
2.5	Mídia de Armazenamento: SSD Externo Kingston XS1000, 1TB, USB 3.2 Gen 2x2, Portátil.	1	Unid.	R\$ 1.260,00	R\$ 1260,00
-	VALOR TOTAL DA PROPOSTA	-	-	-	R\$ 62.549,11

3. CONDIÇÕES OPERACIONAIS E DIRETRIZES DE PAGAMENTO

3.1. Organização e Entrega

A totalidade dos arquivos digitais e metadados gerados será gravada no SSD externo. Os dados estarão estruturados de forma lógica e intuitiva, divididos em pastas correspondentes a cada secretaria e subclassificados por tipologia documental, assegurando a integridade e a imediata usabilidade do acervo digital pela Prefeitura.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

3.2. Cronograma de Execução

O prazo global para a execução completa dos serviços, englobando a triagem, higienização, digitalização, indexação e entrega final da mídia física com o acervo organizado, é de até 50 (cinquenta) dias, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Serviço ou assinatura do instrumento contratual.

3.3. Fluxo de Faturamento e Pagamento

O adimplemento financeiro será realizado semanalmente. A contratada apresentará à fiscalização do contrato uma planilha detalhada com a relação dos documentos processados no período. Após a validação do relatório pela Prefeitura, será emitida a respectiva Nota Fiscal para processamento e pagamento correspondente aos serviços efetivamente prestados.

3.4. Validade da Proposta

A presente proposta comercial possui validade jurídica de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua formalização.

Novo Barreiro/RS, 28 de julho de 2026.

NADIA VALDUGA
BRANDALISE:637
03092068

Assinado de forma digital
por NADIA VALDUGA
BRANDALISE:63703092068
Dados: 2026.07.28
10:00:54 -03'00'

RESPONSÁVEL PELA EMPRESA