



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA PARA PROCESSO DE
CONTRATAÇÃO**

**UNIDADE REQUISITANTE: SECRETARIAS DE: ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E
FINANÇAS**

SERVIDOR RESPONSÁVEL: Graziela Talamini Zandoná, Giovani Esequiel Dallabrida

E-MAIL: pmsaopedro@hotmail.com

TELEFONE: (54) 99199-9431

I – INFORMAÇÕES GERAIS

1.1 Data prevista para conclusão do processo:

Agosto/2025.

1.2 Descrição do objeto:

“Contratação de empresa especializada para elaboração de projetos executivos, orçamentos e serviços de fiscalização técnica relativos à reconstrução de duas pontes em concreto armado, bem como à recuperação com ampliação de uma ponte em concreto armado, conforme demanda das Secretarias Municipais de Administração, Planejamento e Finanças.”

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por objetivo a seleção de empresa especializada para a elaboração dos projetos executivos, orçamentos e serviços de acompanhamento técnico (fiscalização) relativos às seguintes intervenções em pontes de concreto armado no Município: Reconstrução de ponte com área de 32,00 m² localizada na Rua 21 de Abril; Reconstrução de ponte com área de 32,00 m² localizada na Rua Pedro Signori; Recuperação e ampliação de ponte com área de 37,00 m² localizada na Linha Zandoná. A contratação justifica-se pela necessidade de viabilizar, com segurança técnica e precisão orçamentária, a execução de obras de infraestrutura essenciais para a mobilidade urbana e rural, bem como para o escoamento da produção agrícola e o acesso da população aos serviços públicos. As pontes em questão apresentam comprometimento estrutural ou necessidade de ampliação, o que demanda intervenções de engenharia devidamente planejadas e acompanhadas por profissionais habilitados, conforme exigido pela legislação vigente. A atuação de empresa especializada garantirá a observância das normas técnicas aplicáveis, a elaboração de projetos compatíveis com as características locais e a adequada estimativa de custos, além de assegurar o controle de qualidade na execução das futuras obras, por meio da fiscalização técnica. Considerando que a Administração Municipal não dispõe, em seu quadro funcional, de equipe técnica com atribuições legais para realizar todos os serviços especializados ora requeridos, a contratação de empresa externa mostra-se indispensável para o regular andamento das ações planejadas pelas Secretarias Municipais de Administração, Planejamento e Finanças.

III - DESCRIÇÕES E QUANTIDADES:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES

Item	Descrição	Qtd.	Ref.
1	Prestação de serviços de empresa especializada para elaboração de projeto, acompanhamento (fiscalização) e orçamento de reconstrução de uma ponte em concreto armado, de 32,00m ² , localizada na Rua 21 de abril.	01	un
2	Prestação de serviços de empresa especializada para elaboração de projeto, acompanhamento (fiscalização) e Orçamento de reconstrução de uma ponte em concreto armado, de 32,00m ² , localizada na Rua Pedro Signori.	01	un
3	Prestação de serviços de empresa especializada para elaboração de projeto, acompanhamento (fiscalização) e orçamento de recuperação e ampliação de uma ponte em concreto armado, de 37,00m ² , localizada na Linha Zandoná.	01	un

IV - METODOLOGIA/REQUISITOS

Da execução dos serviços:

a) A contratada deverá iniciar os serviços no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da ordem de início emitida pela Administração Municipal.

b) A empresa contratada será responsável pela elaboração dos projetos executivos, memoriais descritivos, cronogramas físicos e financeiros, planilhas orçamentárias detalhadas, ARTs correspondentes e demais documentos técnicos necessários à reconstrução e/ou recuperação das pontes descritas.

Também deverá acompanhar, tecnicamente (fiscalizar), o desenvolvimento das obras durante a execução, emitindo relatórios e orientações técnicas à Administração, conforme cronograma acordado.

c) O prazo máximo para a conclusão de todos os serviços contratados será de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir da data de início das atividades.

d) As etapas executadas deverão ser previamente aprovadas pelas Secretarias de Administração, Planejamento e Finanças, que poderão solicitar ajustes ou complementações sempre que necessário, para garantir a qualidade técnica e a conformidade com a legislação vigente.

e) Os projetos e documentos técnicos deverão ser entregues em meio impresso (duas vias) e digital (formato editável e PDF), devidamente assinados por profissional habilitado, com a respectiva ART registrada junto ao CREA.

f) A fiscalização da execução dos serviços será realizada por servidor ou equipe designada pela Administração Municipal, que acompanhará o cumprimento das obrigações contratuais, podendo solicitar esclarecimentos, ajustes e providências à contratada sempre que necessário.

V – FORMA DE PAGAMENTO:

O pagamento será realizado pela Prefeitura Municipal de São Pedro das Missões/RS no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de conclusão da execução dos serviços e a devida conferência pelo setor competente.

VI – INFORMAÇÃO ACERCA DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES

1. Secretaria de administração, plan. e finanças - 03
Manutenção das Atividades Secretaria de Administração, Plan. e Finanças
03.01.04.122.0003.2003
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica 3390.39.00.00.00.00

São Pedro das Missões/RS, 13 de agosto de 2025.

Miguel dos Santos Fumagalli e Silva
Secretária Municipal de Administração