



Prefeitura Municipal de
São Pedro das Missões

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA PARA PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

UNIDADE REQUISITANTE: GABINETE DO PREFEITO

SERVIDOR RESPONSÁVEL: Rafael Fumagalli e Silva

E-MAIL: pmsaopedro@hotmail.com

TELEFONE: (54) 99199-9431

I – INFORMAÇÕES GERAIS

1.1 Data prevista para conclusão do processo:
Agosto/2025.

1.2 Descrição do objeto:

"Aquisição de notebook e acessórios de informática destinados ao atendimento das demandas administrativas do Gabinete da Prefeitura Municipal de São Pedro das Missões/RS."

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente aquisição justifica-se pela necessidade de disponibilizar equipamentos de informática atualizados e adequados ao atendimento das demandas administrativas do Gabinete da Prefeitura Municipal de São Pedro das Missões/RS. Os notebooks e os acessórios de informática serão utilizados para apoiar a execução das atividades diárias, proporcionando maior agilidade na elaboração de documentos, no acesso a sistemas de gestão pública, na comunicação institucional e no suporte às ações de planejamento e controle da Administração Municipal. A modernização e a adequação dos equipamentos são essenciais para garantir eficiência, segurança da informação e melhor desempenho das funções administrativas, contribuindo diretamente para a qualidade dos serviços prestados à comunidade. Além disso, a aquisição atende ao princípio da eficiência, previsto no artigo 37 da Constituição Federal, assegurando que os recursos públicos sejam aplicados em soluções que efetivamente aprimorem a gestão pública.

III - DESCRIÇÕES E QUANTIDADES:

Item	Descrição	Qtd.	Ref.
1	Notebook Proc. 4.7GHz 16 threads, memória 8GB, SSD 256GB M.2 NVMe, Rede wifi IEEE 802.11ax, Bluetooth, tela 15.6", teclado ABNT2	02	Un
2	Kit teclado e mouse usb sem fio	02	Un
3	Monitor LED 23,8" HDMI	01	Un

IV - METODOLOGIA/REQUISITOS

(55) 9 9199-9431

www.saopedrodasmissoes.rs.gov.br

pmsaopedro@hotmail.com - gabinetepmsaopedro@hotmail.com

Rua 13 de Maio, s/n - Centro - CEP 98.323-000 - São Pedro das Missões - RS



Prefeitura Municipal de
São Pedro das Missões
Todos Por São Pedro
ADM. 2025-2028



Prefeitura Municipal de
São Pedro das Missões

Da execução dos serviços:

- a) Os itens objeto da presente contratação deverão ser entregues no prazo de até 15 (quinze) dias, contados da assinatura do contrato, no endereço da Prefeitura Municipal de São Pedro das Missões/RS.
- b) A entrega será acompanhada e atestada por servidor designado como fiscal do contrato, o qual verificará a conformidade dos equipamentos com as especificações estabelecidas no Termo de Referência.
- c) Em caso de recebimento de equipamentos avariados, defeituosos ou em desacordo com as especificações contratadas, a contratada deverá realizar a substituição imediata, sem qualquer ônus adicional ao Município. Somente após a devida conferência e aceitação pelo fiscal será considerado cumprido o objeto da contratação.
- d) A contratada deverá apresentar, juntamente com os equipamentos, Nota Fiscal, termo de garantia do fabricante e demais documentos que comprovem a regularidade da entrega.
- e) A contratada será responsável por garantir a assistência técnica durante o período de garantia oferecido pelo fabricante, bem como prestar o suporte necessário para a ativação de licenças e configuração inicial dos equipamentos, quando aplicável.

V – FORMA DE PAGAMENTO:

O pagamento será realizado pela Prefeitura Municipal de São Pedro das Missões/RS no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de entrega dos equipamentos e a devida conferência pelo setor competente.

VI – INFORMAÇÃO ACERCA DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

1. Manutenção Das Atividades Do Gabinete - 2002
Equipamentos E Material Permanente - 4490.92.02.00.00.00

São Pedro das Missões/RS, 25 de agosto de 2025.

Miguel dos Santos Fumagalli e Silva
Secretário de Administração

(55) 9 9199-9431

www.saopedrodasmissoes.rs.gov.br

pmsaopedro@hotmail.com - gabinetepmsaopedro@hotmail.com

Rua 13 de Maio, s/n - Centro - CEP 98.323-000 - São Pedro das Missões - RS

