



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA PARA PROCESSO DE
CONTRATAÇÃO

UNIDADE REQUISITANTE: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

SERVIDOR RESPONSÁVEL: Miguel dos Santos Fumagalli e Silva

E-MAIL: pmsaopedro@hotmail.com

TELEFONE: (54) 99199-9431

I – INFORMAÇÕES GERAIS

1.1 Data prevista para conclusão do processo:

Setembro/2025.

1.2 Descrição do objeto:

“Aquisição de 01 (um) notebook e 01 (um) tablet, destinados ao Setor de Tributos do Município, com o objetivo de suprir as demandas administrativas e operacionais, promovendo maior eficiência no desempenho das atividades institucionais, no Município de São Pedro das Missões/RS.”

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente aquisição justifica-se pela necessidade de melhorar a infraestrutura tecnológica do Setor de Tributos do Município de São Pedro das Missões/RS, possibilitando maior agilidade e eficiência no desempenho das atividades administrativas e operacionais. O notebook e o tablet serão ferramentas essenciais para a execução das rotinas diárias do setor, como atendimento ao contribuinte, organização e controle de dados, emissão de documentos, entre outras funções. A modernização dos equipamentos contribuirá diretamente para a melhoria na qualidade dos serviços prestados à população, garantindo mais produtividade e confiabilidade nos processos internos. Além disso, a aquisição visa substituir equipamentos obsoletos ou insuficientes para atender à demanda atual do setor.

III - DESCRIÇÕES E QUANTIDADES:

| Item | Descrição | Qtd. | Ref. |
|------|--|------|------|
| 1 | Notebook: Processador de 12ª geração, 8 núcleos, 8 Threads; Memória: 8 GB RAM DDR5; Armazenamento: 256 GB SSD NVMe; Tela: 15.6” LED FHD (1920x1080); Placa Gráfica: Onboard; Wireless, Bluetooth, Webcam HD; Teclado: Português do Brasil ABNT2, Teclado numérico independente | 1 | Un |
| 2 | Tablet 10.1, mínimo 64 GB, 4 GB RAM, WIFI e 4G + capa protetora | 1 | Un |

IV - METODOLOGIA/REQUISITOS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES

Da entrega dos equipamentos:

- a) A empresa contratada deverá realizar a entrega dos equipamentos no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da emissão da Nota de Empenho, ou do recebimento da autorização de fornecimento.
- b) Após a entrega, os equipamentos serão conferidos quanto às especificações, funcionamento e integridade. Em seguida, serão configurados pela equipe técnica da Prefeitura e entregues ao Setor de Tributos, com orientações de uso. O uso dos dispositivos será monitorado periodicamente para garantir eficiência e correta aplicação dos recursos públicos.
- c) Os equipamentos serão disponibilizados aos servidores do setor, de acordo com a demanda operacional, acompanhados de orientações sobre o uso adequado e boas práticas de manutenção.
- d) O uso dos equipamentos será monitorado periodicamente para assegurar que atendam aos objetivos de aprimoramento da eficiência administrativa e operacional.
- e) O local de entrega será na Secretaria Municipal de Administração de São Pedro das Missões/RS, no horário das 08h às 12h e das 13h30 às 17h de segunda a sexta-feira.

V – FORMA DE PAGAMENTO:

O pagamento será realizado pela Prefeitura Municipal de São Pedro das Missões/RS no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de conclusão da entrega dos equipamentos e a devida conferência pelo setor competente.

VI – INFORMAÇÃO ACERCA DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

08 – Secretaria de Administração

São Pedro das Missões/RS, 23 de setembro de 2025.

Miguel dos Santos Fumagalli e Silva
Secretário de Administração