

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA PARA PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

UNIDADE REQUISITANTE: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

SERVIDORA RESPONSÁVEL: MIGUEL DOS SANTOS FUMAGALLI E SILVA

E-MAIL: pmsaopedro@hotmail.com

TELEFONE: (54) 99199-9431

I – INFORMAÇÕES GERAIS:

1.1 Data prevista para conclusão do processo:

Outubro/2025.

1.2 Descrição do objeto:

Aquisição de eletrodomésticos e mobiliário, destinados ao atendimento das necessidades da Brigada Militar do município de São Pedro das Missões/RS.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Justifica-se a necessidade da presente contratação para a aquisição de eletrodomésticos e mobiliário, tais como micro-ondas, refrigerador, cozinha compacta e smart TV, destinados à Brigada Militar do município de São Pedro das Missões/RS. Esses itens são essenciais para garantir melhores condições de trabalho aos servidores que atuam na unidade, oferecendo infraestrutura adequada para a realização das atividades diárias e para a permanência durante os turnos, que muitas vezes são prolongados. A aquisição dos equipamentos visa proporcionar conforto e funcionalidade, permitindo a conservação e preparo de alimentos, bem como o acesso a informações e treinamentos por meio da smart TV. Além disso, a melhoria das condições físicas da unidade contribui para a valorização dos profissionais e para a eficiência no atendimento à população local, fortalecendo a atuação da Brigada Militar no cumprimento de suas responsabilidades institucionais.

III - DESCRIÇÕES E QUANTIDADES:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.
1	Micro-ondas 20 L, branco, 220 V	01
2	Refrigerador 261 L, 1 porta, Classe A, 220 V	01
3	Cozinha Compacta, 6 portas	01
4	Smart TV 42 LED Full HD Wifi	01

IV - METODOLOGIA/REQUISITOS:

Da forma de entrega:

a) A contratada deverá realizar a entrega dos eletrodomésticos e mobiliário no endereço indicado pela administração pública, respeitando o prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da assinatura do contrato ou da ordem de fornecimento;

- b) A entrega deverá ser realizada em dias úteis, no horário comercial, mediante aviso prévio com pelo menos 48 horas de antecedência para que a administração pública possa providenciar o recebimento;
- c) Todos os itens entregues deverão estar em perfeito estado de funcionamento e conservação, acompanhados de nota fiscal, manuais e garantias quando aplicáveis;
- d) A contratada será responsável pelo transporte, desembarque e se necessário a instalação dos equipamentos no local indicado pela administração pública, garantindo que todos os itens estejam devidamente instalados e prontos para uso;
- e) Eventuais danos causados durante o transporte ou a entrega deverão ser reparados ou substituídos pela contratada, sem custos adicionais para a administração pública.

V – FORMA DE PAGAMENTO:

Forma de pagamento: O pagamento será realizado pela Prefeitura Municipal de São Pedro das Missões/RS no prazo de até 15 (quinze) dias, contados a partir da data de apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo setor competente, e a devida entrega dos produtos.

VI – INFORMAÇÃO ACERCA DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA:

03 - Secretaria de administração, Plan, e Finanças

03.01.04.122.0003.2031 - Auxílio Conselho Pró-Segurança Pública do Município - Consepro

3350.41.99.00.00.00 - Outras Instituições Privadas

São Pedro das Missões/RS, 28 de outubro de 2025.

Miguel dos Santos Fumagalli e Silva
Sec. Municipal de Administração