



Conselho Federal de Administração  
Conselho Regional de Administração do  
Rio Grande do Sul



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO GRANDE DO SUL

## Certificado de Responsabilidade Técnica

Empresa:  
EXECUTA ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA  
CNPJ: 52.469.941/0001-72  
CRA-RS (PJ):  
RS-004595/O

Endereço:  
R TIRADENTES, Nº 917 - LOJA 02 - CENTRO - SARANDI - RS - CEP: 99560000  
Telefone:  
(54) 99645-0125

Senhor Usuário

O (a) Responsável Técnico (a) pela empresa é o (a) ADMINISTRADOR (a):

Adm. RAFAELA MILANI  
CRA-RS (PF):  
RS-055369/O

Quaisquer reclamações sobre os serviços ou produtos por ela fornecidos, queira dirigir-se ao seu Responsável Técnico ou ao CRA-RS.

PORTO ALEGRE 30 de outubro de 2023.  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Presidente do CRA-RS

\_\_\_\_\_  
Proprietário/Gerente

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE:  
<http://cra-rs.implanta.net.br/ServicosOnline/Publico/ValidarDocumentos?id=f5de028e-3018-4dbf-9932-0a71c504d7a3>



## CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

Pelo presente instrumento particular de prestação de serviços, de um lado a empresa **EXECUTA ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA**, com sede na Rua Tiradentes, 917, Centro, na Cidade de Sarandi/RS, inscrita no CNPJ sob o n.º 252.469.941/0001-72, neste ato representada pela sócia Administradora **SUELEN CRISTINE BENIN**, adiante denominada de Contratante, e de outro lado a Administrador, **RAFAELA MILANI**, inscrita no CRA/RS sob n.º RS-055369/O, CPF n.º 024.508.860-10, residente e domiciliada na Rua Otavio Ribeiro, 1390, casa 07, Centro, na Cidade de Sarandi/RS, adiante denominada de contratada ajustam entre si:

1. A contratada exercerá para a Contratante a função de Responsável Técnico perante o CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO GRANDE DO SUL-CRA/RS por um período de 01 ano.
2. Findo o prazo do presente contrato, sem qualquer denúncia prévia de ambas as partes oferecidas por escrito, considerar-se-á prorrogada por prazo indeterminado, podendo ainda ser rescindido por ambas as partes bastando para isso aviso prévio de 30 dias, da parte rescisória.
3. Pelo efetivo desempenho da atividade de Responsável Técnico a contratante obriga-se a pagar mensalmente uma remuneração de R\$132,00 a hora trabalhada.
4. A contratada efetuará carga horaria de até 04 (quatro) horas semanais.
5. O pagamento de honorários será efetuado diretamente a contratada, ou através de uma Agência bancária indicada pelo contratada até o dia 06 de cada mês. Após este vencimento será acrescido de multa de 10% e juros de 1% ao mês ou correção pela UFIR ou índice em vigor na época do pagamento.
6. Os honorários da contratada sofrerão reajuste mensal, de conformidade com as variações do índice em vigor na época.
7. As partes se obrigam a observar as obrigações legais e contratuais, responsabilizando-se o infrator por qualquer descumprimento legal e ressarcindo os prejuízos que porventura venham causar à outra parte.

E por estarem justos e contratados firmam o presente em três (3) vias de igual teor e forma e elegem a comarca de Sarandi/RS, para solução de eventuais litígios.

Sarandi/RS, 18 outubro de 2023.

FARESIN

*Suelen B. Benin*  
EXECUTA ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA  
CONTRATANTE

FARESIN

*Rafaela Milani*  
RAFAELA MILANI  
CONTRATADO





Comprovante de vínculo funcional emitido por  
CRA-RS

Registro  
RS-055369/O

Nome  
RAFAELA MILANI

Via  
1ª

Data Registro  
17/10/2023

Título Profissional  
ADMINISTRADOR

Doc Identificação  
1103447304

Emissor RG  
SSP

UF RG  
RS

Data RG  
22/03/2023

CPF  
024.508.860-10

Nome da Mãe  
MARCIANITA FURINI MILANI

Nome do Pai  
ILDO MILANI

Data Nascimento  
27/11/1990

Nacionalidade  
BRASILEIRO

Naturalidade  
SARANDI - RS

Estado  
RS

Registro MEC  
32.400

Local Expedição  
PORTO ALEGRE - RS

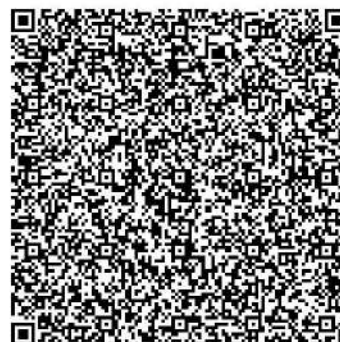
Data Expedição  
17/10/2023

Área Restrita  
Não informado

Inst Ensino  
UNIVERSIDADE DE PASSO FUNDO - UPF



Comprovante emitido em 18/10/2023 10:04  
Sujeito a modificações pelo emissor



VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DO QR CODE COM O APP VIO

Caso precise verificar o status desse documento, entre em contato diretamente com o órgão emissor.

Sugerimos solicitar a emissão desse documento com a mesma data do dia de sua verificação.

O SERPRO não se responsabiliza por eventuais alterações de status do documento emitido em virtude de futuras necessidades internas do órgão emissor.

Contate o órgão emissor para validação



Conselho Federal de Administração  
Conselho Regional de Administração do  
Rio Grande do Sul



# CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RS

**CERTIDÃO DE REGULARIDADE Nº 02968**  
Válida até: **31/03/2025**

Certificamos que a Empresa EXECUTA ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA, CNPJ nº. 52.469.941/0001-72, sediada na R TIRADENTES, Nº 917 - LOJA 02 - CENTRO - SARANDI - RS - CEP: 99560000, encontra-se registrada neste CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RS, sob nº. RS-004595/O, tendo como Responsável (s) Técnico(s)

Nome	Registro	CPF/CNPJ
RAFAELA MILANI	RS-055369/O	024.508.860-10

cadastrado(s) na conformidade do seu instrumento constitutivo, nos termos da Lei 4.769/65 e Regulamento aprovado pelo Decreto nº. 61.934/67, para desenvolver as atividades a seguir:

PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR SOB ENCOMENDA, CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ATIVIDADES DE CONTABILIDADE, ATIVIDADES DE CONSULTORIA E AUDITORIA CONTABIL E TRIBUTARIA, SERVIÇOS DE ARQUITETURA, PESQUISAS DE MERCADO E DE OPINIÃO PÚBLICA, SERVIÇOS DE AGRONOMIA E DE CONSULTORIA AS ATIVIDADES AGRÍCOLAS E PECUÁRIAS, SERVIÇOS COMBINADOS DE ESCRITÓRIO E APOIO ADMINISTRATIVO, SERVIÇOS DE ENGENHARIA, ATIVIDADES DE APOIO A GESTÃO DE SAÚDE.

Capital Social: R\$10.000,00. Certificamos ainda, que a mencionada empresa e o seu respectivo Responsável Técnico encontram-se em dia com este Regional até 31/03/2025. O referido é verdade e, nesta data autenticado pelo código de autenticidade abaixo. PORTO ALEGRE - 19 de agosto de 2024.

**CÓDIGO DE AUTENTICIDADE:**

<http://cra-rs.implanta.net.br/ServicosOnline/Publico/ValidarDocumentos?id=92c648dc-87ed-4deb-8e55-dd452eec238c>

Observação: Esta Certidão não contém emendas nem rasuras.



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO GRANDE DO SUL – CRA/RS

CERTIDÃO DE REGULARIDADE Nº 02967

VÁLIDA ATÉ 31/03/2025

Certificamos para todos os fins de direito, conforme a Lei 4.769/65 de 9 de setembro de 1965, que o (a) ADMINISTRADOR RAFAELA MILANI, RG/CNH nº 1103447304, CPF nº 024.508.860-10, com endereço a RUA OTAVIO RIBEIRO, Nº 1390 - CASA 7 - CENTRO - SARANDI - RS - CEP: 99560000/RS, está devidamente registrado (a) neste conselho, sob o nº RS-055369/O, desde 17/10/2023. Certificamos também, que o (a) referido (a) ADMINISTRADOR encontra-se em dia com suas obrigações financeiras para com esta entidade, até 31/03/2025, estando habilitado (a) ao exercício da profissão de ADMINISTRADOR. O referido é verdade e, nesta data autenticado pelo código de autenticidade.

Porto Alegre, 19 de agosto de 2024.

**CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 431410fb-6c7e-48c5-9a86-7ea0cf885832**

Observação: Esta certidão não contém emendas nem rasuras.

www.crars.org.br  
Rua Marcilio Dias, 1030 | Menino Deus  
Porto Alegre/RS | Cep: 90130-000  
Fone: (51) 3014-4700 | Fax: (51) 3014-4769  
crars@crars.org.br



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS MISSÕES**

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos para os devidos fins e efeitos legais, que a empresa, Executa Assessoria e Consultoria Ltda, inscrita no CNPJ sob nº 52.469.941/0001-72, estabelecida na Rua Tiradentes, nº 917, sala 02, Centro, na Cidade de Sarandi/RS, presta serviços de Assessoria Administrativa junto aos Setores de Compras e Licitações do Município de São José das Missões/RS, serviços compatíveis com o objeto do Contrato nº 006/2024, referente ao Processo Administrativo nº 007/2024 - Dispensa de Licitação nº 005/2024, com prazo de início de execução em 26.03.2024 a findar-se em 26.11.2024.

Outrossim, registramos que a prestação dos serviços acima referidos apresentou desempenho operacional satisfatório, tendo a empresa cumprido fielmente com todas as obrigações assumidas, nada constando que desabone a sua conduta.

São José das Missões/RS, 31 de julho de 2024.

  
\_\_\_\_\_  
**Gilmar Weber Tolfo**  
**Prefeito Municipal**

CONSELHO REGIOM DE ADMINISTRAÇÃO  
CRA-RS  
ATESTADO/DECLARAÇÃO REGISTRADO EM  
PORTO ALEGRE NA DATA 02/08/24  
CONFORME RCA Nº 2944

CONSELHO



  
\_\_\_\_\_  
**ADM. RAFAELA MILANI**

ADM. RAFAELA MILANI  
CRA - RS nº 055369-0  
Responsável Técnico

**Unidos com o povo construiremos mais !**

**Adm. 2021/2024**

Av. 20 de Março, 1485 - CEP: 98.325-000 - Telefone: (55) 3753-1106 - CNPJ: 92.410.463/0001-40





## REQUERIMENTO DE RCA PESSOA JURÍDICA



**Conselho Regional de Administração do Rio Grande do Sul**

Senhor Presidente,

Por meio deste, venho solicitar Registro Comprovação de Aptidão do Atestado/Declaração de Capacidade Técnica com as especificações abaixo relacionadas:

RCA - Nº 2944

DATA: 02/08/24

*Ass. do Funcionário*

Adm. Angela Ayres Pinto

CRA-RS15.329

<b>CONTRATADA</b>	Nome da Pessoa Jurídica EXECUTA ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA.		CNPJ 52.469.941/0001-72	CRA-RS nº RS 004595-0
	Endereço RUA TIRADENTE, 917, loja 02		Bairro CENTRO	
	Fone (54) 3361-3298 OU (54) 9.96450125	Fax	Cidade SARANDI	CEP 99.560-00

<b>RESP. TÉCNICO</b>	Nome do Responsável Técnico RAFAELA MILANI		CPF 024.508.860-10	CRA-RS nº RS 055369-0
	Endereço RUA OTÁVIO RIBEIRO – 1390, CASA 07		Bairro CENTRO	
	Fone (54) 99957-5402	Fax	Cidade SARANDI	CEP 99560-000

<b>CONTRATANTE</b>	Nome da Pessoa Jurídica/Órgão MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS MISSÕES		CNPJ 92.410.463/0001-40	
	Endereço AV. 20 DE MARÇO, Nº 1485		Bairro CENTRO	
	Fone (55) 3753-1106	Fax	Cidade SÃO JOSÉ DAS MISSÕES	CEP 98.325-000

<b>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS REALIZADOS</b>	Descrição dos Serviços			
	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA ADMINISTRATIVA JUNTO AOS SETORES DE COMPRAS E LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS MISSÕES/RS.			
	Observações			
	Valor do serviço: R\$ 44.000,00	Vigência do Contrato: 26/03/2024 A 26/11/2024		

DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA  
(X) CONTRATO (x) NOTA FISCAL ( ) ORDEM DE SERVIÇO ( ) NOTA DE EMPENHO

<b>ASSINATURA</b>	<b>Requerente (Responsável Técnico)</b>	<b>Representante legal da Pessoa Jurídica</b>
	Nome: RAFAELA MILANI CRA-RS Nº RS 055369-0	Nome: Suélen Cristine Benin
	<i>Rafaela Milani</i> Assinatura	<i>Suelen Cristine Benin</i> Assinatura



## REQUERIMENTO DE RCA PESSOA JURÍDICA



**Conselho Regional de Administração do Rio Grande do Sul**

Senhor Presidente,

Por meio deste, venho solicitar Registro Comprovação de Aptidão do Atestado/Declaração de Capacidade Técnica com as especificações abaixo relacionadas:

RCA - N 2944

DATA: 02/08

*Suelen*  
 Adm. Angela Maria Pinto  
 Ass. do B. 010/496  
 CRA-RS15.329  
 Fiscal

CONTRATADA	Nome da Pessoa Jurídica EXECUTA ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA.			CNPJ 52.469.941/0001-72	CRA-RS nº RS 004595-0
	Endereço RUA TIRADENTE, 917, loja 02			Bairro CENTRO	
	Fone (54) 3361-3298 OU (54) 9.96450125	Fax	Cidade SARANDI	CEP 99.560-00	UF RS

RESP. TÉCNICO	Nome do Responsável Técnico RAFAELA MILANI			CPF 024.508.860-10	CRA-RS nº RS 055369-0
	Endereço RUA OTÁVIO RIBEIRO - 1390, CASA 07			Bairro CENTRO	
	Fone (54) 99957-5402	Fax	Cidade SARANDI	CEP 99560-000	UF RS

CONTRATANTE	Nome da Pessoa Jurídica/Órgão MUNICIPIO DE SÃO JOSÉ DAS MISSÕES			CNPJ 92.410.463/0001-40	
	Endereço AV. 20 DE MARÇO, Nº 1485			Bairro CENTRO	
	Fone (55) 3753-1106	Fax	Cidade SÃO JOSÉ DAS MISSÕES	CEP 98.325-000	UF RS

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS REALIZADOS	Descrição dos Serviços PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA ADMINISTRATIVA JUNTO AOS SETORES DE COMPRAS E LICITAÇÕES DO MUNICIPIO DE SÃO JOSÉ DAS MISSÕES/RS.				
	Observações				
	Valor do serviço: R\$ 44.000,00		Vigência do Contrato: 26/03/2024 A 26/11/2024		

DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA  
 CONTRATO  NOTA FISCAL  ORDEM DE SERVIÇO  NOTA DE EMPENHO

ASSINATURA	<b>Requerente (Responsável Técnico)</b>		<b>Representante legal da Pessoa Jurídica</b>	
	Nome: RAFAELA MILANI CRA-RS Nº RS 055369-0		Nome: Suelen Cristine Benin	
	<i>Rafaela Milani</i> Assinatura		<i>Suelen Cristine Benin</i> Assinatura	

## REQUERIMENTO DE RCA PESSOA JURÍDICA



**Conselho Regional de Administração do Rio Grande do Sul**

Senhor Presidente,

Por meio deste, venho solicitar Registro Comprovação de Aptidão do Atestado/Declaração de Capacidade Técnica com as especificações abaixo relacionadas:

RCA - Nº <b>2944</b>
DATA: <b>02/08/24</b>
Adm. Angela Avres Pinto Ass. do Funcionário CRA-RS15.329 Fiscal

<b>CONTRATADA</b>	Nome da Pessoa Jurídica EXECUTA ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA.			CNPJ 52.469.941/0001-72	CRA-RS nº RS 004595-0
	Endereço RUA TIRADENTE, 917, loja 02			Bairro CENTRO	
	Fone (54) 3361-3298 OU (54) 9.96450125	Fax	Cidade SARANDI	CEP 99.560-00	UF RS

<b>RESP. TÉCNICO</b>	Nome do Responsável Técnico RAFAELA MILANI			CPF 024.508.860-10	CRA-RS nº RS 055369-0
	Endereço RUA OTÁVIO RIBEIRO – 1390, CASA 07			Bairro CENTRO	
	Fone (54) 99957-5402	Fax	Cidade SARANDI	CEP 99560-000	UF RS

<b>CONTRATANTE</b>	Nome da Pessoa Jurídica/Órgão MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS MISSÕES			CNPJ 92.410.463/0001-40	
	Endereço AV. 20 DE MARÇO, Nº 1485			Bairro CENTRO	
	Fone (55) 3753-1106	Fax	Cidade SÃO JOSÉ DAS MISSÕES	CEP 98.325-000	UF RS

<b>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS REALIZADOS</b>	Descrição dos Serviços PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA ADMINISTRATIVA JUNTO AOS SETORES DE COMPRAS E LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS MISSÕES/RS.				
	Observações				
	Valor do serviço: R\$ 44.000,00		Vigência do Contrato: 26/03/2024 A 26/11/2024		

DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA  
 CONTRATO    NOTA FISCAL    ORDEM DE SERVIÇO    NOTA DE EMPENHO

<b>ASSINATURA</b>	<b>Requerente (Responsável Técnico)</b>		<b>Representante legal da Pessoa Jurídica</b>	
	Nome: RAFAELA MILANI CRA-RS Nº RS 055369-0		Nome: Suélen Cristine Benin	
	Assinatura		Assinatura	



## REQUERIMENTO DE RCA PESSOA JURÍDICA



**Conselho Regional de Administração do Rio Grande do Sul**

Senhor Presidente,

Por meio deste, venho solicitar Registro Comprovação de Aptidão de Atestado/Declaração de Capacidade Técnica com as especificações abaixo relacionadas:

RCA - N° 2944

DATA: 02/08/24

Adm. Angéla Avres Pinto  
 Ass. do Funcionário  
 CRA-RS15.329  
 Fiscal

<b>CONTRATADA</b>	Nome da Pessoa Jurídica EXECUTA ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA.		CNPJ 52.469.941/0001-72	CRA-RS nº RS 004595-0
	Endereço RUA TIRADENTE, 917, loja 02		Bairro CENTRO	
	Fone (54) 3361-3298 OU (54) 9.96450125	Fax	Cidade SARANDI	CEP 99.560-00

<b>RESP. TÉCNICO</b>	Nome do Responsável Técnico RAFAELA MILANI		CPF 024.508.860-10	CRA-RS nº RS 055369-0
	Endereço RUA OTÁVIO RIBEIRO - 1390, CASA 07		Bairro CENTRO	
	Fone (54) 99957-5402	Fax	Cidade SARANDI	CEP 99560-000

<b>CONTRATANTE</b>	Nome da Pessoa Jurídica/Órgão MUNICÍPIO DE SARANDI		CNPJ 97.320.030/0001-17	
	Endereço PRAÇA PRESIDENTE VARGAS, S/N		Bairro CENTRO	
	Fone (54) 3361-5600	Fax	Cidade SARANDI	CEP 99.560-000

<b>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS REALIZADOS</b>	Descrição dos Serviços			
	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA ADMINISTRATIVA JUNTO AOS SETORES DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS DO MUNICÍPIO DE SARANDI/RS.			
	Observações			
	Valor do serviço: R\$ 50.000,00		Vigência do Contrato: 19/03/2024 a 15/08/2024	

DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA  
 CONTRATO    NOTA FISCAL    ORDEM DE SERVIÇO    NOTA DE EMPENHO

<b>ASSINATURA</b>	<b>Requerente (Responsável Técnico)</b>	<b>Representante legal da Pessoa Jurídica</b>
	Nome: RAFAELA MILANI CRA-RS N° RS 055369-0	Nome: Suélen Cristine Benin
	 Assinatura	 Assinatura





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI**

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atesto para os devidos fins e efeitos legais, que a empresa, Executa Assessoria e Consultoria Ltda, inscrita no CNPJ sob nº 52.469.941/0001-72, estabelecida na Rua Tiradentes, nº 917, sala 02, Centro, na Cidade de Sarandi/RS, presta serviços de Assessoria Administrativa junto aos Setores de Compras, Licitações e Contratos do Município de Sarandi/RS, serviços compatíveis com o objeto do Contrato nº 018/2024, referente ao Processo Administrativo nº 006/2024 - Dispensa de Licitação nº 003/2024, com prazo de início de execução em 19.03.2024 a findar-se em 15.08.2024.

Outrossim, registro que a prestação dos serviços acima referidos apresentou desempenho operacional satisfatório, tendo a empresa cumprido fielmente com todas as obrigações assumidas, nada constando que desabone a sua conduta.

Sarandi/RS, 31 de julho de 2024.

***Nilton Debastiani***

Prefeito Municipal

**NILTON DEBASTIANI**

**Prefeito Municipal**

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CRA-RS

ATESTADO/DECLARAÇÃO REGISTRADO EM  
PORTO ALEGRE NA DATA 021/08/24  
CONFORME RCA Nº 2944



***Rafaela Milani***

ADM. RAFAELA MILANI  
CRA – RS nº 055369-0  
Responsável Técnico

## REQUERIMENTO DE RCA PESSOA JURÍDICA



**Conselho Regional de Administração do Rio Grande do Sul**

Senhor Presidente,

Por meio deste, venho solicitar Registro Comprovação de Aptidão do Atestado/Declaração de Capacidade Técnica com as especificações abaixo relacionadas:

RCA - Nº <u>2944</u>
DATA: <u>02/08/24</u>
Adm. Angela Ayres Pinto CRA-RS15.329 Fiscal

<b>CONTRATADA</b>	Nome da Pessoa Jurídica EXECUTA ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA.		CNPJ 52.469.941/0001-72	CRA-RS nº RS 004595-0
	Endereço RUA TIRADENTE, 917, loja 02		Bairro CENTRO	
	Fone (54) 3361-3298 OU (54) 9.96450125	Fax	Cidade SARANDI	CEP 99.560-00

<b>RESP. TÉCNICO</b>	Nome do Responsável Técnico RAFAELA MILANI		CPF 024.508.860-10	CRA-RS nº RS 055369-0
	Endereço RUA OTÁVIO RIBEIRO - 1390, CASA 07		Bairro CENTRO	
	Fone (54) 99957-5402	Fax	Cidade SARANDI	CEP 99560-000

<b>CONTRATANTE</b>	Nome da Pessoa Jurídica/Orgão MUNICÍPIO DE SARANDI		CNPJ 97.320.030/0001-17	
	Endereço PRAÇA PRESIDENTE VARGAS, S/N		Bairro CENTRO	
	Fone (54) 3361-5600	Fax	Cidade SARANDI	CEP 99.560-000

<b>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS REALIZADOS</b>	Descrição dos Serviços			
	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA ADMINISTRATIVA JUNTO AOS SETORES DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS DO MUNICÍPIO DE SARANDI/RS.			
	Observações			
	Valor do serviço: R\$ 50.000,00		Vigência do Contrato: 19/03/2024 a 15/08/2024	

DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA  
 CONTRATO    NOTA FISCAL    ORDEM DE SERVIÇO    NOTA DE EMPENHO

<b>ASSINATURA</b>	<b>Requerente (Responsável Técnico)</b>	<b>Representante legal da Pessoa Jurídica</b>
	Nome: RAFAELA MILANI CRA-RS Nº RS 055369-0	Nome: Suélen Cristine Benin
	Assinatura	Assinatura

## REQUERIMENTO DE RCA PESSOA JURÍDICA



**Conselho Regional de Administração do Rio Grande do Sul**

Senhor Presidente,

Por meio deste, venho solicitar Registro Comprovação de Aptidão do Atestado/Declaração de Capacidade Técnica com as especificações abaixo relacionadas:

RCA - Nº 2944

DATA: 02/08/24

*Angela*  
Ass. do Funcionário

Adm. Angela Ayres Pinto

CRA-RS15.329

<b>CONTRATADA</b>	Nome da Pessoa Jurídica EXECUTA ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA.		CNPJ 52.469.941/0001-72	CRA-RS nº RS 004595-0
	Endereço RUA TIRADENTE, 917, loja 02		Bairro CENTRO	
	Fone (54) 3361-3298 OU (54) 9.96450125	Fax	Cidade SARANDI	CEP 99.560-00

<b>RESP. TÉCNICO</b>	Nome do Responsável Técnico RAFAELA MILANI		CPF 024.508.860-10	CRA-RS nº RS 055369-0
	Endereço RUA OTÁVIO RIBEIRO - 1390, CASA 07		Bairro CENTRO	
	Fone (54) 99957-5402	Fax	Cidade SARANDI	CEP 99560-000

<b>CONTRATANTE</b>	Nome da Pessoa Jurídica/Orgão MUNICIPIO DE SARANDI		CNPJ 97.320.030/0001-17	
	Endereço PRAÇA PRESIDENTE VARGAS, S/N		Bairro CENTRO	
	Fone (54) 3361-5600	Fax	Cidade SARANDI	CEP 99.560-000

<b>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS REALIZADOS</b>	Descrição dos Serviços			
	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA ADMINISTRATIVA JUNTO AOS SETORES DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS DO MUNICIPIO DE SARANDI/RS.			
	Observações			
	Valor do serviço: R\$ 50.000,00		Vigência do Contrato: 19/03/2024 a 15/08/2024	

DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA  
(X) CONTRATO (x) NOTA FISCAL ( ) ORDEM DE SERVIÇO (x) NOTA DE EMPENHO

<b>ASSINATURA</b>	<b>Requerente (Responsável Técnico)</b>	<b>Representante legal da Pessoa Jurídica</b>
	Nome: RAFAELA MILANI CRA-RS N° RS 055369-0	Nome: Suélen Cristine Benin
	<i>Rafaela Milani</i> Assinatura	<i>Suelen Cristine Benin</i> Assinatura





# Carteira de Trabalho Digital

## Dados Pessoais

Data de emissão: 17/08/2023

Nome Civil: **KARINE BLANK**

CPF: **011.899.060-82**

Data de Nascimento: **25/03/1992**

Sexo: **Masculino**

Nacionalidade: **Brasileiro**

Nome da Mãe: **MIRIAM LAMPERT BLANK**

## Contratos de Trabalho

- 07/03/2024 - Aberto

**EXECUTA ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA**

**CNPJ RAIZ: 52.469.941**

Endereço: **RUA TIRADENTES 917 LOJA**

Ocupação **411005 - AUXILIAR DE ESCRITORIO EM GERAL**

Tipo de contrato: **Prazo indeterminado**

Tipo de admissão: **Admissão**

Salário contratual: **R\$ 2.500,00**

Remuneração inicial: **R\$ 2.000,00**

Última remuneração informada: **R\$ 2.000,00** (03/2024)

Relação de trabalho: **Empregado**

Fonte da informação: **ESOCIAL**

### Anotações:

07/03/2024 - Admissão

### Observações:



# Carteira de Trabalho Digital

● 01/08/2023 - 29/02/2024

**ILUMINA ENERGIA LTDA**

**CNPJ RAIZ: 34.858.785**

Endereço: **AVENIDA DUQUE DE CAXIAS**

Ocupação **142305 - GERENTE COMERCIAL**

Tipo de contrato: **Prazo determinado, definido em dias**

Tipo de admissão: **Admissão**

Salário contratual: **R\$ 1.685,00**

Remuneração inicial: **R\$ 2.208,42**

Última remuneração informada: **R\$ 2.359,00** (02/2024)

Relação de trabalho: **Empregado**

Fonte da informação: **ESOCIAL**

**Anotações:**

29/02/2024 - Rescisão Contratual

01/10/2023 - Salário definido para R\$ 1.685,00

01/10/2023 - Tipo de contrato definido para Prazo determinado, definido em dias

01/08/2023 - Admissão

**Observações:**

---

● 07/01/2022 - 04/07/2023

**MUNICIPIO DE NOVA BOA VISTA**

**CNPJ RAIZ: 94.704.061**

Endereço: **AV JACOB WAGNER SOBRINHO 939 PREDIO**

Ocupação **999999 - Não Informada**

Tipo de contrato: **Prazo indeterminado**

Tipo de admissão: **Admissão**

Salário contratual: -

Remuneração inicial: **R\$ 4.345,63**

Última remuneração informada: **R\$ 700,95** (07/2023)

Relação de trabalho: **Empregado**

Fonte da informação: **ESOCIAL**

**Anotações:**

04/07/2023 - Rescisão Contratual

21/03/2023 - Férias de 20 dia(s) com previsão de encerramento em 09/04/2023

03/01/2023 - Férias de 10 dia(s) com previsão de encerramento em 12/01/2023

07/01/2022 - Admissão

**Observações:**

---



# Carteira de Trabalho Digital

● 06/01/2021 - 03/01/2022

**MUNICIPIO DE NOVA BOA VISTA**

**CNPJ: 94.704.061/0001-83**

Endereço: **AV JACOB WAGNER SOBRINHO 939 PREDIO**

Ocupação **111405 - DIRIGENTE DO SERVICO PUBLICO FEDERAL**

Tipo de contrato: -

Tipo de admissão: -

Salário contratual: -

Remuneração inicial: **R\$ 3.168,69**

Última remuneração informada: **R\$ 316,87** (01/2022)

Relação de trabalho: **Empregado**

Fonte da informação: **CNIS**

**Anotações:**

03/01/2022 - Rescisão Contratual

06/01/2021 - Admissão

**Observações:**

---

● 01/08/2018 - 30/12/2020

**MUNICIPIO DE SARANDI**

**CNPJ: 97.320.030/0001-17**

Endereço: **PC PRESIDENTE VARGAS SN**

Ocupação **141105 - GERENTE DE PRODUCAO E OPERACOES AQUICOLAS**

Tipo de contrato: -

Tipo de admissão: -

Salário contratual: -

Remuneração inicial: **R\$ 1.391,22**

Última remuneração informada: **R\$ 4.876,86** (12/2020)

Relação de trabalho: **Empregado**

Fonte da informação: **CNIS**

**Anotações:**

30/12/2020 - Rescisão Contratual

01/04/2019 - Ocupação alterada para GERENTE DE PRODUCAO E OPERACOES AQUICOLAS

01/08/2018 - Admissão

**Observações:**

---





# Carteira de Trabalho Digital

● 01/12/2016 - 20/07/2018

**BROLO & CARNIEL LTDA**

**CNPJ: 21.187.805/0001-66**

Endereço: **ROD BR 386, KM 128 S/N**

Ocupação **421105 - ATENDENTE COMERCIAL (AGENCIA POSTAL)**

Tipo de contrato: -

Tipo de admissão: -

Salário contratual: -

Remuneração inicial: **R\$ 1.274,90**

Última remuneração informada: **R\$ 943,00** (07/2018)

Relação de trabalho: **Empregado**

Fonte da informação: **CNIS**

**Anotações:**

20/07/2018 - Rescisão Contratual

01/12/2016 - Admissão

**Observações:**

---

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA  
DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRÂNSITO  
CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO

RS

NOME  
KARINE BLANK

DOC. IDENTIDADE/ÓRG EMISSOR/UF  
7098542975 SSP/DI RS

CPF  
011.899.060-82

DATA NASCIMENTO  
25/03/1992

FILIAÇÃO  
CLAUDIR BLANK  
MIRIAM LAMPERT BLANK

PERMISSÃO  
ACC  
CAT. HAB.  
B

Nº REGISTRO  
04976829361

VALIDADE  
25/05/2025

1ª HABILITAÇÃO  
05/07/2010

OBSERVAÇÕES

*Karine Blank*  
ASSINATURA DO PORTADOR

LOCAL  
SARANDI, RS

DATA EMISSÃO  
26/05/2020

ASSINADO DIGITALMENTE  
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

34415370894  
RS233429263

RIO GRANDE DO SUL

DENATRAN CONTRAN

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL  
2096894214

2096894214

## QR-CODE



Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua validade poderá ser confirmada por meio do programa Assinador Serpro.

As orientações para instalar o Assinador Serpro e realizar a validação do documento digital estão disponíveis em:  
< <http://www.serpro.gov.br/assinador-digital> >, opção Validar Assinatura.



# UNIVERSIDADE DE PASSO FUNDO



RECONHECIDA PELO DECRETO Nº 62.835 DE 6 DE JUNHO DE 1968  
RECREDENCIADA PELA PORTARIA/MEC Nº 915 DE 12 DE JULHO DE 2011

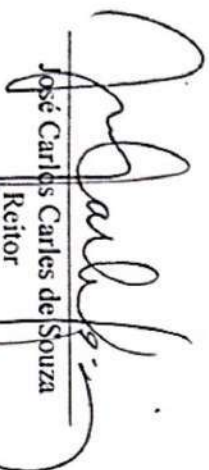
O reitor da Universidade de Passo Fundo, usando das atribuições que o respectivo Estatuto lhe concede e em virtude da conclusão do curso de *Direito*, em 17 de janeiro de 2014, confere o título de **Bacharela em Ciências Jurídicas e Sociais** a

**Karine Blank**

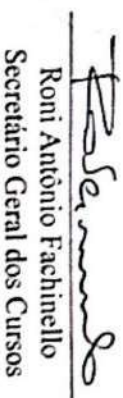
brasileira, natural do estado do Rio Grande do Sul,  
nascida no dia 25 de março de 1992, portadora da cédula de identidade  
nº 7098542975, expedida pela Secretaria da Segurança Pública /RS

e outorga-lhe o presente diploma, para que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas concedidos a este título pelas leis da República.

Passo Fundo-RS, 17 de janeiro de 2014

  
José Carlos Carles de Souza  
Reitor

  
Karine Blank  
Diplomado

  
Roni Antônio Fachinello  
Secretário Geral dos Cursos



Curso com reconhecimento renovado pela Portaria/SERES/MEC nº 124, de 9 de julho de 2012, publicada no Diário Oficial da União de 10 de julho de 2012.

**UNIVERSIDADE DE PASSO FUNDO**

**REITORIA**

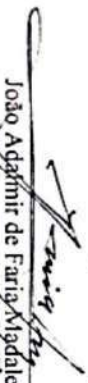
Secretaria Geral dos Cursos


**DIPLOMA** registrado sob o nº 35.248

fls. 102 do livro nº 019/A-UPF, de acordo com o parágrafo 1º do artigo 48 da Lei 9.394 de 20 de dezembro de 1996.

Processo nº 34991 / 2014 - SCD/SGC.

Passo Fundo, 19 de março de 2014

  
João Adair de Faria Madalena  
Setor de Certificação e Diplomação

  
Prof. Ms. Neusa Maria Henriques Rocha  
Vice-Reitora de Graduação



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## INSTITUTO DE EDUCAÇÃO DE TAPAJARA

Recredenciada pela portaria nº 945/MEC de 29/08/2017 – D.O.U de 30/08/2017

### CERTIFICADO

Certificamos que KARINE BLANK, nascida em 25/03/1992, concluiu com aproveitamento o curso de Pós-Graduação Lato Sensu intitulado MBA CONTROLADORIA, CONTABILIDADE E GESTÃO PÚBLICA, com carga horária de 360 horas/aula, estando autorizada a gozar de todos os direitos e prerrogativas legais, na forma da Resolução CNE/CES nº1, de 3 de abril de 2001 e Resolução CNE/CES nº1, de 8 de junho de 2007.

Tapajara-RS, 4 de agosto de 2023

CLEIDIA SAVARIS  
Supervisora escolar acadêmica

MARLENA BERTHIER BANDEIRA  
Diretor(a)

KARINE BLANK  
Acadêmico

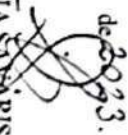
Nome: KARINE BLANK  
**MBA CONTROLADORIA, CONTABILIDADE E GESTÃO PÚBLICA**

Disciplina	Nota	CH	Professor
AUDITORIA INTERNA E EXTERNA APLICADA AO SETOR PÚBLICO	9,0	24	Esp. ARAMIS RICARDO COSTA DE SOUZA
CONTABILIDADE GOVERNAMENTAL - NBCASP - MCASP	9,0	36	Me. CEZAR VOLNEI MAUSS
CONTROLES INTERNOS PÚBLICOS	9,0	24	Esp. FLÁVIO FLACH
DIREITO APLICADO AO SETOR PÚBLICO	9,5	24	Me. ADRIANO MAUSS
GESTÃO ESTRATÉGICA APLICADA AO SETOR PÚBLICO	9,2	24	Dra. SANDRA REGINA TOLEDO DOS SANTOS
GESTÃO DAS FINANÇAS E ARRECADAÇÃO PÚBLICA	10,0	24	Me. RICARDO BORGES DE REZENDE
GESTÃO DE CUSTOS APLICADA AO SETOR PÚBLICO	8,5	24	Dr. JOSÉ MARILSON MARTINS DANTAS
GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - TIC, TRANSPARÊNCIA - LAI	8,0	12	Dra. POLIANA SILVA
ORÇAMENTO PÚBLICO	9,3	24	Esp. JORGE FERNANDES MATTOS
GESTÃO DOS RPPS	10,0	24	Me. LUIS ANTONIO SLEIMANN BERTUSSI
INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO PÚBLICO - PPA, LDO E LEI DE	8,0	24	Ma. ANDRÉA SIMONI KIEKOW
SEMINÁRIO SOBRE CASOS APLICADOS - LEI DE LICITAÇÕES	10,0	24	Me. JORGE CARLOS VOGELMANN JR
CONTROLADORIA APLICADA AO SETOR PÚBLICO	8,5	24	Me. ANDRÉ LUIS BAGEFTEI
NPW-NEW PUBLIC MANAGEMENT - NOVA GESTÃO PÚBLICA - CONTEXTO DE	8,5	24	Dr. FABRÍCIO RAMOS NEVES
GOVERNANÇA CORPORATIVA APLICADA AO SETOR PÚBLICO	7,0	24	Me. RODRIGO GETELINA
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL:</b>			<b>360</b>

Obs: O curso está de acordo com todas as disposições do Regimento "Lato Sensu". A avaliação foi feita mediante tarefas pessoais, trabalhos e provas escritas. Nota mínima para aprovação: 7,0. Frequência mínima de 75%, resolução CNE/CSE nº 01/2007.

Registro nº 274 fls. 10 do Livro de Certificados nº 201

Tapejara, 04 de agosto de 2023.

  
 CLEIDIA SAVARIS  
 Supervisora escolar e acadêmica





**ESCOLA  
FAMURS**  
GESTÃO PÚBLICA

# Certificado

Certificado Nº 2081/2021

A Escola da Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul confere a **Karine Blank** do município de **Nova Boa Vista** o presente certificado como participante no(a) Curso **“ROTINAS DE COMPRAS NOS MUNICÍPIOS”** ministrado em Porto Alegre/RS, no período de 22/09/2021 à 23/09/2021 com carga horária de 10 horas-aula.

Silmo Streit  
Ministrante

Rodrigo Goulart  
Superintendente Administrativo Financeiro

# Conteúdo Programático

Como resultado do presente curso, teremos uma rotina de compras definida, composta desde a constatação da necessidade de aquisição até o efetivo recebimento dos produtos e serviços por parte das unidades setoriais da administração municipal.

## **Introdução**

Condições gerais

Inovações aplicadas ao novo modelo

Padronização no trabalho

Etapas do processo de compras

Estrutura organizacional e centro de custos

## **Unidades movimentadoras de produtos e serviços**

Estrutura da unidade movimentadora

Demandas de produtos e serviços

Local de estoque

Requisição a central de compras

Autorização de requisição

Liquidação de produtos e serviços

Controle da frota

## **Central de compras**

Estrutura da central de compras

Atendimento as demandas de compras

Coleta de preços

Parecer para compras por dispensa, inexigibilidade ou procedimento licitatório

Compra direta

Termo de referência

### **Práticas de compras**

Práticas do fluxograma de compras

MINISTRANTE DE CURSOS E PALESTRAS PARA GESTÃO PÚBLICA: SILMO STREIT

Principais qualificações:

- Experiência de trabalhos em órgãos públicos municipais, englobando toda área da governança e gestão operacional. Vivência há mais de 20 anos nos trabalhos internos de prefeitura como servidor efetivo concursado e secretário municipal.
- Atuação na iniciativa privada em empresa de fornecimento de software de gestão pública municipal como gerente administrativo e comercial e atualmente como empresário.
- Ministrante de cursos e palestras há 20 anos sobre gestão pública, tendo capacitado milhares de servidores e gestores municipais.
- Implantação em prefeituras de programas de qualidade.
- Implantação em prefeituras de fluxograma de compras inter-relacionando setores envolvidos através de movimentação da documentação e autorizações de forma eletrônica.

Implantação em prefeituras de implantação de rotinas de trabalho através do uso de processos internos padronizados e pré-definidos.



Realização



Selo Acadêmico



Gestão Técnica



Delegações de Prefeituras Municipais  
Somar experiências para dividir conhecimentos

Certificação Acadêmica



# Certificado

Certificamos que

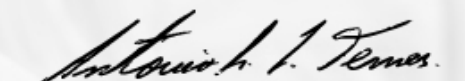
**KARINE BLANK**

participou do **Curso sobre OS PRINCIPAIS ASPECTOS DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (Lei nº 14.133/2021)**, realizado no dia

08 de abril de 2022, totalizando 08 horas.

Porto Alegre, 08 de abril de 2022.

  
**Armando Moutinho Perin**  
Diretor Técnico  
DPM Educação

  
**Antônio Roberto Lausmann Ternes**  
Diretor Geral  
Faculdades Integradas Machado de Assis

## Conteúdo Programático

1. Planejamento das contratações públicas
  - 1.1. Responsabilidade pela solicitação e pela descrição do objeto
  - 1.2. Pesquisa de preços
  - 1.3. Identificação da fonte de recursos para pagamento
  - 1.4. Autorização para o processo de contratação
2. Agente e Comissão de contratação
  - 2.1. Atribuições
  - 2.2. Responsabilidades
3. Impedidos de contratar com o Poder Público
4. Fases do processo de contratação
  - 4.1. Fase preparatória
  - 4.2. Divulgação do edital
  - 4.3. Oferta de propostas (lances)
  - 4.4. Julgamento (aceitabilidade das propostas)
  - 4.5. Habilitação
  - 4.6. Recursos/impugnações
  - 4.7. Homologação
5. Modalidades de licitação
  - 5.1. Pregão
  - 5.2. Concorrência
  - 5.3. Diálogo competitivo
  - 5.4. Concurso
  - 5.5. Leilão
6. Contratações diretas
  - 6.1. Dispensa de licitação
  - 6.2. Inexigibilidade de licitação
7. Instrumentos auxiliares de contratação
  - 7.1. Credenciamento
  - 7.2. Pré-qualificação
  - 7.3. Procedimento de manifestação de interesse público
  - 7.4. Sistema de Registro de Preços
  - 7.5. Registro cadastral
8. Contratos
  - 8.1. Formalização e publicidade
  - 8.2. Duração
  - 8.3. Alterações
  - 8.4. Reajuste e repactuação de preços

**Instrutor:** Armando Moutinho Perin.

A DPM EDUCAÇÃO E AS FACULDADES INTEGRADAS MACHADO DE ASSIS - FEMA, CREDENCIADA PELA PORTARIA DO MEC Nº 833/2001, INFORMAM QUE O PRESENTE CERTIFICADO FOI REGISTRADO PELO CÓDIGO Nº 101274.

CHAPADA, 08 DE ABRIL DE 2022.



DULCELENA LENZ  
DIRETORA ADMINISTRATIVA  
DPM EDUCAÇÃO

**Carga Horária: 08 horas.**  
**Frequência Efetiva: 100,00%**

SEGUNDA VIA - VERSÃO ELETRÔNICA

Realização



Selo Acadêmico



Gestão Técnica



Delegações de Prefeituras Municipais  
Somar experiências para dividir conhecimentos

Certificação Acadêmica

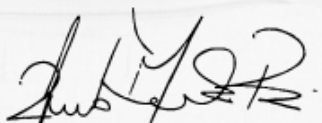


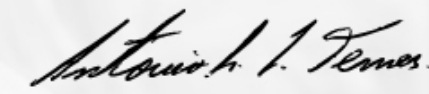
# Certificado

Certificamos que

**KARINE BLANK**

participou do **Curso Online sobre Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021): tudo o que você precisa saber num curso intensivo**, realizado nos dias 27 a 30 de abril de 2021, totalizando 16 horas-aula.  
Porto Alegre, 30 de abril de 2021.

  
**Armando Moutinho Perin**  
Diretor Técnico  
DPM Educação

  
**Antônio Roberto Lausmann Ternes**  
Diretor Geral  
Faculdades Integradas Machado de Assis



## Conteúdo Programático

1. Introdução: regras de transição entre as Leis atual e nova
2. Dos Agentes Públicos
3. Do Processo Licitatório
4. Aspectos inerentes ao planejamento das contratações
5. Do Parecer Jurídico
6. Da Publicidade dos Editais
7. Das Propostas e dos Lances
8. Da Habilitação
9. Do Encerramento da Licitação
10. Da Contratação Direta
11. Dos Instrumentos Auxiliares
12. Dos Contratos Administrativos
13. Recebimento do objeto
14. Pagamentos
15. Nulidade dos contratos
16. Meios alternativos de resolução de controvérsias
17. Das Irregularidades constatadas nas licitações e nos contratos
18. Impugnações e pedidos de esclarecimentos
19. Recurso
20. Controle das contratações
21. Alterações legislativas

**Instrutor:** Bruna Polizelli Torossian e Caroline Dias.

A DPM EDUCAÇÃO E AS FACULDADES INTEGRADAS MACHADO DE ASSIS - FEMA, CREDENCIADA PELA PORTARIA DO MEC Nº 833/2001, INFORMAM QUE O PRESENTE CERTIFICADO FOI REGISTRADO PELO CÓDIGO Nº 90609.

PORTO ALEGRE, 30 DE ABRIL DE 2021.



DULCELENA LENZ  
DIRETORA ADMINISTRATIVA  
DPM EDUCAÇÃO

**Carga Horária: 16 horas-aula**  
**Frequência Efetiva: 100,00%**

SEGUNDA VIA - VERSÃO ELETRÔNICA



Realização



Selo Acadêmico



Gestão Técnica



Delegações de Prefeituras Municipais  
Somar experiências para dividir conhecimentos

Certificação Acadêmica

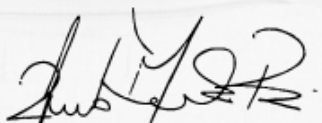


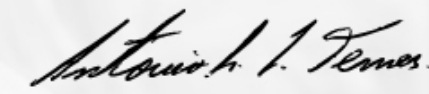
# Certificado

Certificamos que

**KARINE BLANK**

participou do **Curso On-line sobre Licitação Pública -  
Módulo I: Fases Interna e Externa**, realizado nos dias 15 e  
16 de março de 2021, totalizando 08 horas-aula.  
Porto Alegre, 16 de março de 2021.

  
**Armando Moutinho Perin**  
Diretor Técnico  
DPM Educação

  
**Antônio Roberto Lausmann Ternes**  
Diretor Geral  
Faculdades Integradas Machado de Assis



## Conteúdo Programático

### 1 CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 Princípios gerais da Administração Pública
- 1.2 Princípios especiais das contratações
- 1.3 O dever de licitar
- 1.4 Impedimentos para contratar com o órgão licitante

### 2 FASE INTERNA DA LICITAÇÃO

- 2.1 Atos preparatórios para contratação de obras e serviços
  - 2.1.1 Projeto básico
  - 2.1.2 Planilha de quantitativos e custos unitários
  - 2.1.3 Previsão de recursos orçamentários
  - 2.1.4 Cumprimento ao artigo 16 da LC nº 101/2000
- 2.2 Atos preparatórios para aquisição de bens
  - 2.2.1 Adequada caracterização do objeto
  - 2.2.2 Orçamentos prévios
  - 2.2.3 Previsão de recursos orçamentários
  - 2.2.4 Cumprimento ao artigo 16 da LC nº 101/2000
- 2.3 Modalidades de licitação
  - 2.3.1 Concorrência
  - 2.3.2 Tomada de Preços
  - 2.3.3 Convite
  - 2.3.4 Concurso
  - 2.3.5 Leilão
  - 2.3.6 Pregão
  - 2.3.7 Escolha da modalidade de licitação
- 2.4 Tipos de licitação
  - 2.4.1 Menor Preço
  - 2.4.2 Melhor técnica
  - 2.4.3 Técnica e preço

- 2.5 Processo licitatório: conteúdo
- 2.6 Elaboração do edital: conteúdo obrigatório e seus anexos
- 2.7 Análise e aprovação pela Assessoria Jurídica

### 3 FASE EXTERNA DA LICITAÇÃO

- 3.1 Publicidade do aviso de edital
- 3.2 Impugnação ao edital
- 3.3 Processamento da fase de habilitação (concorrência, tomada de preços e convite)
  - 3.3.1. Documentos de habilitação
    - 3.3.1.1 Habilitação Jurídica
    - 3.3.1.2 Regularidade fiscal
    - 3.3.1.3 Regularidade Trabalhista
    - 3.3.1.4 Qualificação técnica
    - 3.3.1.5 Qualificação econômico-financeira
    - 3.3.1.6 Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição da República
  - 3.3.2. Julgamento da habilitação
- 3.4 Processamento da Fase de proposta (concorrência, tomada de preços e convite)
  - 3.4.1. Conteúdo da proposta
  - 3.4.2. Julgamento da proposta
- 3.5 Processamento da Fase recursal (concorrência, tomada de preços e convite)
- 3.6 Encerramento do certame
  - 3.6.1 Homologação e adjudicação
  - 3.6.2 Revogação e anulação
  - 3.6.3 Deserção ou fracasso

**Instrutor:** Caroline Dias.

A DPM EDUCAÇÃO E AS FACULDADES INTEGRADAS MACHADO DE ASSIS - FEMA, CREDENCIADA PELA PORTARIA DO MEC Nº 833/2001, INFORMAM QUE O PRESENTE CERTIFICADO FOI REGISTRADO PELO CÓDIGO Nº 89300.

PORTO ALEGRE, 16 DE MARÇO DE 2021.



DULCELENA LENZ  
DIRETORA ADMINISTRATIVA  
DPM EDUCAÇÃO

**Carga Horária: 08 horas-aula**  
**Frequência Efetiva: 100,00%**

SEGUNDA VIA - VERSÃO ELETRÔNICA



Realização



Selo Acadêmico



Gestão Técnica



Delegações de Prefeituras Municipais  
Somar experiências para dividir conhecimentos

Certificação Acadêmica



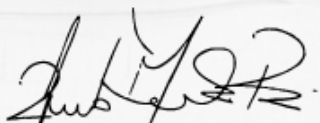
# Certificado

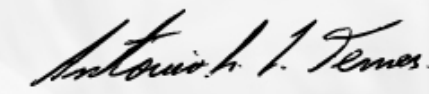
Certificamos que

**KARINE BLANK**

participou do **Curso Online sobre Licitação Pública - Módulo III: Execução de Contratos Administrativos**, realizado nos dias 22 e 23 de julho de 2021, totalizando 07 horas-aula.

Porto Alegre, 23 de julho de 2021.

  
**Armando Moutinho Perin**  
Diretor Técnico  
DPM Educação

  
**Antônio Roberto Lausmann Ternes**  
Diretor Geral  
Faculdades Integradas Machado de Assis

## Conteúdo Programático

1. Contrato Administrativo
  - 1.1 Definição
  - 1.2 Características
  - 1.3 Cláusulas necessárias
  - 1.4 Hipótese de dispensa da formalização do contrato
2. Prazo de Vigência dos Contratos
  - 2.1 Regra geral vinculada ao exercício financeiro
  - 2.2 Exceção às obras e serviços de engenharia
  - 2.3 Exceção aos serviços de natureza continuada
  - 2.4 Exceção aos programas de informática
  - 2.5 Formalização do termo aditivo
  - 2.6 Término da vigência pelo prazo ou pelo esgotamento do objeto
3. Alterações aos Contratos
  - 3.1 Hipóteses de suspensão
  - 3.2 Aditamento qualitativo ao objeto
  - 3.3 Aditamento quantitativo ao objeto
  - 3.4 Aditamento para acréscimo/supressão de objeto
  - 3.5 Alterações unilaterais x por acordo entre as partes
  - 3.6 Reequilíbrio econômico-financeiro x reajuste contratual
  - 3.7 Formalização dos aditivos: cautelas e procedimentos
4. Fiscalização dos Contratos
  - 4.1 Distinção de fiscal e gestor
  - 4.2 Designação e atuação do fiscal
  - 4.3 Prestação de garantia: uma segurança para a execução
  - 4.4 Subcontratação total do objeto: ilegalidade
  - 4.5 Recebimento provisório e definitivo do objeto

5. Inexecução e Rescisão dos Contratos
  - 5.1 Inexecução total x inexecução parcial do objeto
  - 5.2 Hipóteses de rescisão
  - 5.3 Formas de rescisão: unilateral, amigável e judicial
  - 5.4 Instauração de processo administrativo especial
  - 5.5 Observância do contraditório e da ampla defesa
6. Aplicação de Penalidades
  - 6.1 Advertência
  - 6.2 Multa
  - 6.3 Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração
  - 6.4 Declaração de inidoneidade
  - 6.5 Necessidade de previsão em edital e contrato
  - 6.6 Dosimetria das penas
  - 6.7 Utilização do valor da garantia e de eventuais créditos devidos à contratada

**Instrutor:** Caroline Dias.

A DPM EDUCAÇÃO E AS FACULDADES INTEGRADAS MACHADO DE ASSIS - FEMA, CREDENCIADA PELA PORTARIA DO MEC Nº 833/2001, INFORMAM QUE O PRESENTE CERTIFICADO FOI REGISTRADO PELO CÓDIGO Nº 92602.

PORTO ALEGRE, 23 DE JULHO DE 2021.



DULCELENA LENZ  
DIRETORA ADMINISTRATIVA  
DPM EDUCAÇÃO

**Carga Horária: 07 horas-aula**  
**Frequência Efetiva: 100,00%**

SEGUNDA VIA - VERSÃO ELETRÔNICA





Realização



Selo Acadêmico



Gestão Técnica



Delegações de Prefeituras Municipais  
Somar experiências para dividir conhecimentos

Certificação Acadêmica



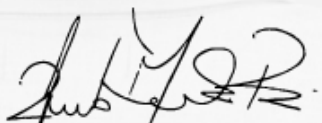
# Certificado

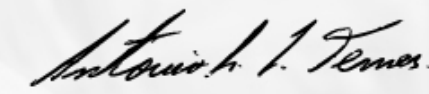
Certificamos que

**KARINE BLANK**

participou do **Curso On-line sobre Nova Lei de Licitações:  
O que muda em comparação à Lei nº 8.666/1993?**,  
realizado nos dias 25 e 26 de janeiro de 2021, totalizando 08  
horas-aulas.

Porto Alegre, 26 de janeiro de 2021.

  
**Armando Moutinho Perin**  
Diretor Técnico  
DPM Educação

  
**Antônio Roberto Lausmann Ternes**  
Diretor Geral  
Faculdades Integradas Machado de Assis

## Conteúdo Programático

1. Introdução: regras de transição entre as Leis atual e nova
2. Dos Agentes Públicos
  - 2.1 Agente de contratação x comissão de contratação
  - 2.2 Possibilidade de assessoramento de empresa/profissional
3. Do Processo Licitatório
  - 3.1 Quais modalidades serão extintas e o que é o diálogo competitivo?
  - 3.2 A modalidade leilão como regra para alienação de bens
  - 3.3 As novas fases e critérios de julgamento dos certames
  - 3.4 Quem não poderá mais contratar com o Poder Público?
4. Aspectos inerentes ao planejamento das contratações
  - 4.1 A importância da elaboração do plano de contratações anual
  - 4.2 Novas diretrizes para a realização de pesquisa de mercado
  - 4.3 Hipótese de dispensa de projeto básico
  - 4.4 O processo de padronização de objetos
  - 4.5 Quais serviços poderão ser terceirizados e quais as vedações legais?
5. Do Parecer Jurídico
  - 5.1 Aspectos intrínsecos ao parecer jurídico
  - 5.2 Aprovação ou desaprovação da contratação pelo assessor jurídico
  - 5.3 Responsabilização do parecerista jurídico
6. Da Publicidade dos Editais
  - 6.1 Quais os novos meios e prazos de divulgação dos editais de licitação?
  - 6.2 O que é o Portal Nacional de Contratações Públicas?
7. Das Propostas e dos Lances
  - 7.1 Modos de disputa aberto x fechado
  - 7.2 Apresentação das planilhas de custos pelo licitante vencedor
  - 7.3 Possibilidade de análise apenas da proposta mais bem classificada
8. Da Habilitação
  - 8.1 As novas declarações obrigatórias a serem exigidas dos licitantes
  - 8.2 Possibilidade de habilitação por processo eletrônico, se regulamentada
9. Do Encerramento da Licitação
  - 9.1 Possibilidade de saneamento de irregularidades identificadas antes da homologação
  - 9.2 Demais atos que a autoridade superior poderá praticar nessa fase
10. Da Contratação Direta
  - 10.1 As "novas" hipóteses de inexigibilidade de licitação
  - 10.2 O que muda nas dispensas de licitação: quais os novos limites e requisitos de emergência?
11. Dos Instrumentos Auxiliares
  - 11.1 Enfim, a previsão legal do credenciamento
  - 11.2 O que é a pré-qualificação e o procedimento de manifestação de interesse?
  - 11.3 As diversas novidades trazidas ao sistema de registro de preços
  - 11.4 O que muda no cadastro de fornecedores?
12. Dos Contratos Administrativos
  - 12.1 Onde publicar os contratos e seus aditamentos?
  - 12.2 A possibilidade de majoração da garantia contratual até 30% do valor da contratação
  - 12.3 Alocação de riscos: o que é isso?
  - 12.4 Novas regras de vigência dos contratos e suas exceções
  - 12.5 A extinção contratual por decisão arbitral e a resolução de controvérsias por meios alternativos
13. Das Irregularidades Constatadas nas Licitações e nos Contratos
  - 13.1 Situações a serem consideradas quando da aplicação das sanções administrativas
  - 13.2 Possibilidade de desconsideração da personalidade jurídica da empresa
  - 13.3 Do controle e gestão permanentes das contratações pela Administração
  - 13.4 Dos crimes do Código Penal incluídos na legislação

**Instrutor:** Bruna Polizelli Torossian e Caroline Dias.

A DPM EDUCAÇÃO E AS FACULDADES INTEGRADAS MACHADO DE ASSIS - FEMA,  
CREDENCIADA PELA PORTARIA DO MEC Nº 833/2001, INFORMAM QUE O PRESENTE  
CERTIFICADO FOI REGISTRADO PELO CÓDIGO Nº 88466.

PORTO ALEGRE, 26 DE JANEIRO DE 2021.



DULCELENA LENZ  
DIRETORA ADMINISTRATIVA  
DPM EDUCAÇÃO

**Carga Horária: 08 horas-aula**  
**Frequência Efetiva: 100,00%**

SEGUNDA VIA - VERSÃO ELETRÔNICA





Realização



Selo Acadêmico



Gestão Técnica



Delegações de Prefeituras Municipais  
Somar experiências para dividir conhecimentos

Certificação Acadêmica



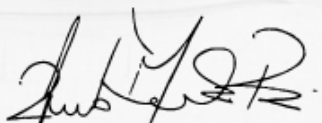
# Certificado

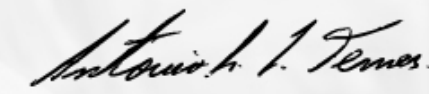
Certificamos que

**KARINE BLANK**

participou do **Curso On-line sobre Pregão Presencial e Eletrônico**, realizado nos dias 20 e 21 de janeiro de 2021, totalizando 08 horas-aulas.

Porto Alegre, 21 de janeiro de 2021.

  
**Armando Moutinho Perin**  
Diretor Técnico  
DPM Educação

  
**Antônio Roberto Lausmann Ternes**  
Diretor Geral  
Faculdades Integradas Machado de Assis

## Conteúdo Programático

### 1. CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE O PREGÃO

- 1.1. Bens e serviços comuns
- 1.2. Princípios aplicáveis
- 1.3. Características e formas de operacionalização
- 1.4. Transferências voluntárias da União e a obrigatoriedade do pregão eletrônico
- 1.5. Escolha de sistema de pregão eletrônico

### 2. FASE INTERNA DO PREGÃO

- 2.1. Estudos técnicos preliminares e Termo de Referência
- 2.3. Designação do pregoeiro e da equipe de apoio
- 2.4. Elaboração e publicação do edital
- 2.5. Esclarecimentos, impugnações e modificações do edital

### 3. FASE EXTERNA (DISPUTA) NO PREGÃO PRESENCIAL

- 3.1. Credenciamento
- 3.2. Fase de proposta
- 3.3. Fase de habilitação
- 3.4. Fase Recursal

### 4. FASE EXTERNA (DISPUTA) NO PREGÃO ELETRÔNICO

- 4.1. Acesso ao sistema
- 4.2. Envio de propostas e documentos de habilitação
- 4.3. Abertura da sessão e julgamento das propostas
- 4.4. Sessão de lances
  - 4.4.1 Modos de disputa aberto ou aberto e fechado
  - 4.4.2. Critérios de desempate
- 4.5. Negociação da proposta e julgamento
- 4.6. Procedimento e verificação e julgamento da habilitação
- 4.7. Saneamento da proposta e da habilitação

### 5. ENCERRAMENTO DO PROCESSO

- 5.1 Adjudicação e homologação
- 5.2 Convocação para a contratação ou assinatura da ata de registro de preços
- 5.3. Revogação ou anulação
- 5.4 Formalização do processo

**Instrutor:** Márcia Bello de Oliveira Braga.

A DPM EDUCAÇÃO E AS FACULDADES INTEGRADAS MACHADO DE ASSIS - FEMA, CREDENCIADA PELA PORTARIA DO MEC Nº 833/2001, INFORMAM QUE O PRESENTE CERTIFICADO FOI REGISTRADO PELO CÓDIGO Nº 88739.

PORTO ALEGRE, 21 DE JANEIRO DE 2021.



DULCELENA LENZ  
DIRETORA ADMINISTRATIVA  
DPM EDUCAÇÃO

**Carga Horária: 08 horas-aula**  
**Frequência Efetiva: 100,00%**

SEGUNDA VIA - VERSÃO ELETRÔNICA



**Certificamos que**

**KARINE BLANK**

Participou do Curso sobre OS PRINCIPAIS ASPECTOS DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (Lei nº 14.133/2021), realizado no dia 08 de Abril de 2022, tendo por local o Auditório da Câmara Municipal de Vereadores de Chapada - RS.

Chapada, 08 de Abril de 2022.



**Armando Mouzinho Perin**

Diretor Técnico

DPM Educação



**Antônio Roberto Lausmann Ternes**

Diretor Geral


Faculdades Integradas Machado de Assis



**Conteúdo Programático**

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planejamento das contratações públicas             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Responsabilidade pela solicitação e pela descrição do objeto</li> <li>1.2. Pesquisa de preços</li> <li>1.3. Identificação da fonte de recursos para pagamento</li> <li>1.4. Autorização para o processo de contratação</li> </ol> </li> <li>2. Agente e Comissão de contratação             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Atribuições</li> <li>2.2. Responsabilidades</li> </ol> </li> <li>3. Impedidos de contratar com o Poder Público</li> <li>4. Fases do processo de contratação             <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Fase preparatória</li> <li>4.2. Divulgação do edital</li> <li>4.3. Oferta de propostas (lances)</li> <li>4.4. Julgamento (aceitabilidade das propostas)</li> <li>4.5. Habilitação</li> <li>4.6. Recursos/impugnações</li> <li>4.7. Homologação</li> </ol> </li> <li>5. Modalidades de licitação             <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Pregão</li> <li>5.2. Concorrência</li> <li>5.3. Diálogo competitivo</li> <li>5.4. Concurso</li> <li>5.5. Leilão</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Contratações diretas             <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1. Dispensa de licitação</li> <li>6.2. Inexigibilidade de licitação</li> </ol> </li> <li>7. Instrumentos auxiliares de contratação             <ol style="list-style-type: none"> <li>7.1. Credenciamento</li> <li>7.2. Pré-qualificação</li> <li>7.3. Procedimento de manifestação de interesse público</li> <li>7.4. Sistema de Registro de Preços</li> <li>7.5. Registro cadastral</li> </ol> </li> <li>8. Contratos             <ol style="list-style-type: none"> <li>8.1. Formalização e publicidade</li> <li>8.2. Duração</li> <li>8.3. Alterações</li> <li>8.4. Reajuste e repactuação de preços</li> </ol> </li> </ol>
<p><b>Instrutor(a): Armando Moutinho Perin.</b></p>	

A DPM EDUCAÇÃO E AS FACULDADES INTEGRADAS MACHADO DE ASSIS - FEMAM, CREDENCIADA PELA PORTARIA DO MEC Nº 833/2001, INFORMAM QUE O PRESENTE CERTIFICADO FOI REGISTRADO PELO CÓDIGO Nº 101274 PORTO ALEGRE, 08 DE Abril DE 2022.

  
 DULCELENA LENIZ  
 DIRETORA ADMINISTRATIVA  
 DPM EDUCAÇÃO

**Carga Horária: 08 horas.**

**Frequência Efetiva: 100,00%**

# CERTIFICADO

O Grupo Negócios Públicos confere o presente certificado a

**KARINE BLANK**

por sua participação no

**ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA E PESQUISA DE PREÇOS NAS  
CONTRATAÇÕES PÚBLICAS**

realizado em formato on-line, no dia 16/05/2022



**Rudimar Reis**

Presidente Grupo Negócios Públicos



**NEGÓCIOS  
PÚBLICOS**



CURSO ONLINE AO VIVO

# ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA E PESQUISA DE PREÇOS NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

## Termo de Declaração

O presente certificado atribui a participação e conclusão do curso online com transmissão ao vivo sobre o tema e conteúdo aqui discriminados.



## NP Treinamentos

R. Izabel A Redentora, 2356 - Centro  
São José Dos Pinhais / PR | CEP: 83005-010  
Fone: (41) 3778.1810 - WhatsApp: (41) 99588.6532  
cursos@negociospublicos.com.br  
negociospublicos.com.br/cursos

## CURSO

### ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA E PESQUISA DE PREÇOS NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

## PROFESSORES

José Roberto Tiossi Jr.



## CARGA HORÁRIA

08 HORAS

## CONTEÚDO

- ASPECTOS GERAIS DA LEI 14.133/2021;
- ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA;
- PESQUISA DE PREÇOS PARA ESTIMATIVA DE VALOR;
- RELAÇÃO OBJETO X PREÇO;
- ALCANCE E DIFERENÇAS ENTRE A IN 73/2000 E IN 65/2021;
- CONTRATAÇÕES DIRETAS E A ESTIMATIVA DE DESPESA;
- AGENTES DE CONTRATAÇÃO – ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES;
- SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES.

# CERTIFICADO

Certificamos que **KARINE BLANK** inscrito(a) no CPF: **011.899.060-82**,  
concluiu o curso online **ESPECIALISTA RECONHECIDO -TURMA VI** com **102 horas**,  
ministrado pelo(a) produtor(a) **MATHEUS CARVALHO**.

Conteúdo programático:

**LICITAÇÕES E CONTRATOS \_ Lei 14.133/21 •Conceito. •Competência para legislar. •Finalidades do procedimento licitatório. •Princípios norteadores da licitação. •Tipos de Licitação. •Desempate na licitação. •Quem deve licitar. •Intervalo mínimo.**  
**•Agentes da licitação. •Modalidades Licitatórias. Concorrência. Concurso. Leilão. Pregão. Diálogo competitivo. •Licitação para registro de preços.**  
**•Procedimentos licitatórios. Procedimento Comum (Concorência e Pregão). Procedimento do**





# **CERTIFICADO**

**Diálogo Competitivo. • Tratamento diferenciado para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte. • Dispensa e Inexigibilidade da licitação.**

**CONTRATOS ADMINISTRATIVOS – CONFORME A LEI 14.133/21. • Introdução. • Conceito. • Competência legislativa. • Características dos contratos administrativos (Formalismo). • Garantia. Cláusula de Retomada.**

**• Cláusulas exorbitantes. Alteração unilateral do contrato. Rescisão unilateral do contrato. Fiscalização da execução do contrato. Ocupação temporária de bens. Aplicação de penalidades.**

**• Alteração contratual por vontade das partes.**

**• Equilíbrio econômico-financeiro do contrato. Pagamentos feitos ao particular. • Teoria da imprevisão. • Alocação de riscos. • Subcontratação nos contratos da administração. • Duração.**

**Exceções à vigência máxima de um ano.**

**• Responsabilidades decorrentes do contrato. • Recebimento do objeto contratual. • Formas de**



# **CERTIFICADO**

**extinção do contrato administrativo. •Solução alternativa de controvérsias. •Planos de contratação anual. •Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).  
•Contratos administrativos em espécie. •Convênios. •Consórcios Públicos. •Regime Diferenciado de Contratações.**

**CASOS CONCRETOS - ASPECTOS PRÁTICOS**

**12 AULAS INTERATIVAS**

**LICITAÇÕES PÚBLICAS – CONFORME A LEI 8.666/93.**

**CONTRATOS ADMINISTRATIVOS – CONFORME A LEI 8.666/93.**

**PREGÃO - LEI 10.520 E REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÕES - LEI 12.462**

**MATERIAL COMPLEMENTAR**

**MODELOS**

**Recife, 3 de novembro de 2023**





**ESCOLA  
FAMURS**  
GESTÃO PÚBLICA

# Certificado

Certificado Nº 3791/2022

A Escola da Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul confere a

**Karine Blank** do município de **Nova Boa Vista**

o presente certificado como participante no(a) Curso

**“CURSO COMPLETO DE LICITAÇÕES NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, DE ACORDO COM A NOVA LEI DE  
LICITAÇÕES ”**

ministrado em Porto Alegre/RS, no período de

20/12/2021 à 22/12/2021

com carga horária de 21 horas-aula.

Paulo Roberto Teixeira

Ministrante

Rodrigo Goulart

Superintendente Administrativo e Financeiro

# Conteúdo Programático

- NOÇÕES BÁSICAS

- A LEI DE LICITAÇÕES (LEI Nº 14.133/21 E SUAS INOVAÇÕES)

- PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, TERMO DE REFERÊNCIA E DE EDITAIS DE LICITAÇÃO

- CONTRATAÇÃO DIRETA SEM LICITAÇÃO

- MODALIDADES DE LICITAÇÃO

- MODALIDADE DE LICITAÇÃO PREGÃO (PRESENCIAL E ELETRÔNICO)

- REGISTRO DE PREÇOS

- OS BENEFÍCIOS PARA AS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE AO PARTICIPAREM DE LICITAÇÕES PÚBLICAS

- ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, TERMO DE REFERÊNCIA E DE EDITAIS DE LICITAÇÃO

## MINISTRANTE:

Paulo Roberto Teixeira

Experiência em compras públicas, em especial, pregão, na forma eletrônica. Graduado em Ciências Jurídicas e Sociais Pregoeiro Oficial da PROCERGS com mais de 700 Pregões realizados. Co-Autor do Livro "101 Dicas Sobre o Pregão. Participação em Congressos, Seminários, cursos e demais eventos ligados ao estudo na área de Compras Públicas Sócio do Escritório Mérito Assessoria e Licitações Ltda. Disponibilidade para ministrar aulas, e prestar consultoria inclusive fora do Estado.





**ESCOLA  
FAMURS**  
GESTÃO PÚBLICA

# Certificado

Certificado Nº 2081/2021

A Escola da Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul confere a **Karine Blank** do município de **Nova Boa Vista** o presente certificado como participante no(a) Curso **“ROTINAS DE COMPRAS NOS MUNICÍPIOS”** ministrado em Porto Alegre/RS, no período de 22/09/2021 à 23/09/2021 com carga horária de 10 horas-aula.

Silmo Streit  
Ministrante

Rodrigo Goulart  
Superintendente Administrativo Financeiro

# Conteúdo Programático

Como resultado do presente curso, teremos uma rotina de compras definida, composta desde a constatação da necessidade de aquisição até o efetivo recebimento dos produtos e serviços por parte das unidades setoriais da administração municipal.

## **Introdução**

Condições gerais

Inovações aplicadas ao novo modelo

Padronização no trabalho

Etapas do processo de compras

Estrutura organizacional e centro de custos

## **Unidades movimentadoras de produtos e serviços**

Estrutura da unidade movimentadora

Demandas de produtos e serviços

Local de estoque

Requisição a central de compras

Autorização de requisição

Liquidação de produtos e serviços

Controle da frota

## **Central de compras**

Estrutura da central de compras

Atendimento as demandas de compras

Coleta de preços

Parecer para compras por dispensa, inexigibilidade ou procedimento licitatório

Compra direta

Termo de referência

### **Práticas de compras**

Práticas do fluxograma de compras

MINISTRANTE DE CURSOS E PALESTRAS PARA GESTÃO PÚBLICA: SILMO STREIT

Principais qualificações:

- Experiência de trabalhos em órgãos públicos municipais, englobando toda área da governança e gestão operacional. Vivência há mais de 20 anos nos trabalhos internos de prefeitura como servidor efetivo concursado e secretário municipal.
- Atuação na iniciativa privada em empresa de fornecimento de software de gestão pública municipal como gerente administrativo e comercial e atualmente como empresário.
- Ministrante de cursos e palestras há 20 anos sobre gestão pública, tendo capacitado milhares de servidores e gestores municipais.
- Implantação em prefeituras de programas de qualidade.
- Implantação em prefeituras de fluxograma de compras inter-relacionando setores envolvidos através de movimentação da documentação e autorizações de forma eletrônica.

Implantação em prefeituras de implantação de rotinas de trabalho através do uso de processos internos padronizados e pré-definidos.

# CERTIFICADO

O Grupo Negócios Públicos confere o presente certificado a

**KARINE BLANK**

por sua participação no

**Formação de Preços**

realizado em formato on-line, no período de 09/05/2022 até 10/05/2022



**Rudimar Reis**

Presidente Grupo Negócios Públicos



**NEGÓCIOS  
PÚBLICOS**







## Curso Online e ao Vivo de Formação de Preços nas Contratações Públicas

### Termo de declaração

O presente certificado atribui a participação e conclusão no curso com, Carga Horária e Conteúdo aqui discriminados, com Carga Horária total de 8 horas.



8 horas



Eduardo dos Santos Guimarães

**NEGÓCIOS PÚBLICOS<sup>®</sup>**

### Negócios Públicos

Rua Dr. Brasílio Vicente de Castro, 111 - 9º e 10º andar  
Campo Comprido | CEP 80.200-526 – Curitiba/PR  
Fone: (55) 41 3778 1814 - WhatsApp: (41) 99588 6532  
E-mail: cursos@negociospublicos.com.br  
www.negociospublicos.com.br



### 1. INTRODUÇÃO

As compras públicas no Brasil. Objetivos legais das licitações. Seleção da proposta mais vantajosa. O princípio da economicidade. Conceitos de preço, valor, custos fixo e variável e economia de escala. Preço de mercado, preço estimado, preço máximo, preço transacional e preço contratado. Sobrepreço e superfaturamento.

### 2. FASE DE PLANEJAMENTO

Fases do processo de contratação. Fase Interna. Estudo Técnico Preliminar. A importância do Termo de Referência ou do Projeto Básico para a formação do preço.

### 3. PESQUISA DE PREÇOS

Procedimentos de pesquisa de preços no mercado. A IN MPOG 05/2014 e os parâmetros de pesquisa de preços. Fontes de consulta de preços e salários. Tratamento e saneamento da amostra de preços. Técnica da Média Saneada. Cesta de Preços Aceitáveis. A estimativa de preços pela Lei Federal 13.979/2020.

### 4. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Elementos essenciais da planilha. As diferentes planilhas de quantitativos e preços unitários. BDI (benefício e despesas indiretas) e a necessidade de seu detalhamento. Planilha de custos e formação de preços de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra da IN 05/2017. Sigilo do Orçamento.

### 5. ACEITABILIDADE DE PREÇOS E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

A fixação do preço máximo aceitável. Critérios de julgamento das propostas. Jogo de Planilhas. Análise da exequibilidade e a Súmula TCU 262. Cenário de Atenção. Negociação do preço no pregão. Adjudicação do objeto e Homologação da licitação. O preço do contrato.

# CERTIFICADO

O Grupo Negócios Públicos confere o presente certificado a

**KARINE BLANK**

por sua participação na oficina

**(Presencial) Pregão para serviços de engenharia: o que o Pregoeiro deve saber sobre a aceitabilidade das planilhas e documentos de habilitação?  
(Presencial)**

realizado em formato on-line, no dia 31/03/2022



**Paulo Reis**

Palestrante



**Rudimar Reis**

Presidente Grupo Negócios Públicos



**NEGÓCIOS  
PÚBLICOS**  
Instituto



## Termo de declaração

*O presente certificado atribui a participação e conclusão do treinamento com tema e conteúdo aqui discriminados, ministradas durante o 17º Congresso Brasileiro de Pregoeiros, totalizando 04 horas de carga horária da respectiva oficina.*

## OFICINA

### PREGÃO PARA SERVIÇOS DE ENGENHARIA: O QUE O PREGOEIRO DEVE SABER SOBRE A ACEITABILIDADES DAS PLANILHAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO?

## PROFESSOR

Paulo Reis

## CARGA HORÁRIA

4 HORAS

## CONTEÚDO

1. Quais as planilhas a serem elaboradas pela administração para determinação do orçamento de referência de uma licitação para serviços de engenharia
2. A composição da planilha de quantitativos e preços
3. Regras a serem observadas
4. Obtenção dos quantitativos a partir do projeto básico
5. Composição do projeto básico: as regras do Decreto nº 7.983, de 2013
6. Fontes de custos de referência que podem ser adotadas
7. Regras relativas aos custos unitários de referência
8. Regras relativas aos preços de referência e função do regime de execução
9. A composição mínima do BDI de referência
10. A composição da planilha de BDI apresentada pelo licitante
11. Regras para julgamento de propostas
12. A importância da boa composição da equipe de apoio
13. As regras da Lei nº 14.133, de 2021
14. Documentação que poderá ser exigida para habilitação
15. A regularidade fiscal, social e trabalhista
16. Qualificação técnica e sua divisão
17. O que pode e como pode ser feita a exigência da comprovação de qualificação técnico-profissional
19. As exigências de qualificação técnico-operacional e suas características
20. Diligências para esclarecimentos de dúvidas

# CERTIFICADO

O Grupo Negócios Públicos confere o presente certificado a

**KARINE BLANK**

por sua participação na oficina

**(Presencial) Fracionamento de despesas, dispensas em razão do valor e  
dispensa eletrônica**

realizado em formato on-line, no dia 30/03/2022



**Dawison Barcelos**

Palestrante



**Rudimar Reis**

Presidente Grupo Negócios Públicos



**NEGÓCIOS  
PÚBLICOS**  
Instituto





## Termo de declaração

*O presente certificado atribui a participação e conclusão do treinamento com tema e conteúdo aqui discriminados, ministradas durante o 17º Congresso Brasileiro de Pregoeiros, totalizando 04 horas de carga horária da respectiva oficina.*

### OFICINA

## FRACIONAMENTO DE DESPESAS, DISPENSAS EM RAZÃO DO VALOR E DISPENSA ELETRÔNICA

### PROFESSOR

Dawison Barcelos

### CARGA HORÁRIA

4 HORAS

### CONTEÚDO

1. O dever de licitar e as formas de contratação direta.
2. Dispensas em razão do valor. Procedimento. Atualização de limites e seus efeitos. Decreto nº 10.922/2021.
3. Fracionamento de despesas. Divisão do objeto. Critérios. Exceção do §7º do art. 75 da NLLC.
4. Dispensa eletrônica. Regulamentação. IN 67/2021.

# CERTIFICADO

O Grupo Negócios Públicos confere o presente certificado a

**KARINE BLANK**

por sua participação na oficina

**(Presencial) Sistema de Registro de Preços na NLL: potencialidades e boas práticas**

realizado em formato on-line, no dia 01/04/2022



**Paulo Teixeira**

Palestrante



**Rudimar Reis**

Presidente Grupo Negócios Públicos



**NEGÓCIOS  
PÚBLICOS**  
Instituto



## Termo de declaração

*O presente certificado atribui a participação e conclusão do treinamento com tema e conteúdo aqui discriminados, ministradas durante o 17º Congresso Brasileiro de Pregoeiros, totalizando 04 horas de carga horária da respectiva oficina.*

## OFICINA

### SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS NA NLL: POTENCIALIDADES E BOAS PRÁTICAS

## PROFESSOR

Paulo Teixeira

## CARGA HORÁRIA

4 HORAS

## CONTEÚDO

- Condições para aplicação do SRP;
- Características do SRP;
- “Objetos polêmicos” para serem usados no SRP;
- Registro de preços na contratação direta;
- Obrigação Legal X Obrigação moral de contratar objetos registrados;
- Ata de Registro de Preços X Contrato;
- Acréscimos quantitativos;
- Revisão de preços registrados;
- Os atores que se envolvem no SRP;
- Adesão à Ata de Registro de Preços: seus limites e pricedimentos;
- Vigência da ARP;
- Extinção da ARP.

# 17 CONGRESSO BRASILEIRO DE PREGOEIROS

29 DE MARÇO A 01 DE ABRIL / 2022 EVENTO HÍBRIDO

# CERTIFICADO

Temos a honra por conceder à

**KARINE BLANK**

por sua dedicação ao evento **17º CONGRESSO BRASILEIRO DE PREGOEIROS**,  
realizado no período de 29/03/2022 até 01/04/2022.



Rudimar Reis

Presidente Grupo Negócios Públicos



  
**NEGÓCIOS  
PÚBLICOS**  
Instituto





## Termo de declaração

O presente certificado atribui a participação no 17º Congresso Brasileiro de Pregoeiros, realizado no período de 29 de Março a 01 de Abril de 2022, totalizando 26 horas de capacitação, incluindo oficinas.

### Relação das Oficinas Simultâneas:

- Análise de Mercado e Pesquisa de Preços - *Eduardo Guimarães*
- Liderança e alta-performance na gestão de equipe - *Raduan Melo*
- Fraudes em Pregão: como prevenir, detectar e quais providências adotar - *Felipe Boseili*
- Fracionamento de despesas, dispensas em razão do valor e dispensa eletrônica - *Dawison Barcelos*
- Capacitação e Formação de Pregoeiros e Equipe de Apoio (Parte 1) - *Jamil Manasfi*
- Recurso Administrativo na NLL: da interposição ao julgamento - *Ronny Charles*
- O papel da assessoria jurídica na Lei nº 14.133/2021 - *Rafael Sérgio*
- Elaboração de editais no Pregão: responsabilidade, análise e boas práticas - *Simone Zanotello*
- Aplicação dos benefícios para ME/EPP: LC nº123/2006 x art. 4º da NLL - *Christianne Stroppa*
- Condutas infracionais do art. 155 da NLL: como fazer a adequada instrução do processo sancionatório? - *Anderson Pedra*
- Capacitação e Formação de Pregoeiros e Equipe de Apoio (Parte 2) - *Jamil Manasfi*
- Pregão para serviços de engenharia: o que o Pregoeiro deve saber sobre a aceitabilidade das planilhas e documentos de habilitação? - *Paulo Reis*
- Planejamento, Estudos Preliminares e Termo de Referência: um triângulo amoroso na Administração Pública - *Paulo Alves*
- O regime contratual na Lei nº 14.133/2021: o que muda em relação à Lei nº 8.666/1993? - *Lindineide Cardoso*
- Pregão eletrônico nas empresas estatais: impactos indiretos da NLL e compatibilidade da Lei nº 13.303/2016 e do Decreto Federal nº10.024/2019 - *Renila Bragagnoli*
- Pregoeiro blindado - *Victor Amorim*
- Sistema de Registro de Preços na NLL: potencialidades e boas práticas - *Paulo Teixeira*
- Papel de apoio e consultoria do controle interno no pregão? - *Marcus Alcântara*

## PROGRAMAÇÃO

### Intervalos

10h00 às 10h30    12h30 às 14h    16h às 16h30

### Terça-feira – 29/03

15h	Credenciamento
19h30	Abertura do Salão
20h	Abertura - <i>Rudimar Reis</i>
20h15	1 ano da Lei nº 14.133/2021: as promessas serão cumpridas? - <i>Joel Niebuhr</i>

### Quarta-feira – 30/03

Painel 1: Uma visão estrutural sobre a nova lei de licitações	
8h	Abertura - <i>Rudimar Reis</i>
8h10	Normalização complementar e regulamentação da Lei nº 14.133/2021: a hora e a vez dos Estados e dos Municípios? - <i>Jacoby Fernandes</i>
8h40	Servidor efetivo e as contratações na NLL: quando, como e onde? - <i>Joel Niebuhr</i>
9h20	Pregão e Concorrência na NLL: faces da mesma moeda? - <i>Christianne Stroppa</i>
10h30	Oficinas Simultâneas
Painel 2: O pregoeiro na nova lei de licitações	
16h30	Agentes de Contratação e Pregoeiro: do alter ego à esquizofrenia - <i>Carolina Zancaner</i>
17h00	O Pregoeiro e a fase preparatória: quais os limites desse relacionamento? - <i>Tatiana Camarão</i>
17h30	O Pregoeiro não está sozinho: como potencializar o apoio da assessoria jurídica e órgãos técnicos - <i>Ronny Charles</i>

### Quinta-feira – 31/03

Painel 3: Um "NOVO" Pregão Eletrônico?	
8h	Abertura - <i>Rudimar Reis</i>
8h10	Perspectivas de um "novo" pregão eletrônico a partir da Lei nº 14.133/2021 - <i>Dawison Barcelos</i>
8h40	A habilitação no pregão eletrônico da Lei nº 14.133/2021: art. 26 do Decreto Federal nº 10.024/2019 x art. 63, II, da NLL - <i>Victor Amorim</i>
9h20	Diligências e documentação complementar: os desafios de compreensão do art. 64 da NLL - <i>Felipe Boseili</i>
10h30	Oficinas Simultâneas
16h30	TALK SHOW

### Sexta-feira – 01/04

Painel 4: Um "NOVO" Pregão Eletrônico?	
8h	Abertura - <i>Rudimar Reis</i>
8h10	Metaverso e a possível tokenização da fraude nas licitações - <i>Rodrigo Pironti</i>
8h40	A busca inglória pelo acórdão perfeito: precauções no "uso" da jurisprudência - <i>Anderson Pedra</i>
9h10	O DIVÃ DO PREGOIRO
10h30	Oficinas Simultâneas
16h30	ARENA CBP: Prognoses de um TCU diante da NLL - <i>Benjamin Zymler &amp; Convidadas</i>
17h30	Atividade de encerramento oficial



# CERTIFICADO

Temos a honra por conceder à

**KARINE BLANK**

por sua dedicação ao evento **18º Congresso Brasileiro de Pregoeiros**, realizado  
no período de 28/03/2023 até 31/03/2023.



Rudimar Reis  
Presidente Grupo Negócios Públicos



**NEGÓCIOS  
PÚBLICOS**



# 18 CONGRESSO BRASILEIRO DE PREGOZEIROS

28 A 31 DE MARÇO DE 2023 | EVENTO HÍBRIDO

## Termo de Declaração

O presente certificado atribui a participação no 18º Congresso Brasileiro de Pregoeiros, realizado no período de 28 a 31 de Março de 2023, totalizando 26 horas de capacitação extraordinária, incluindo oficinas.



Instituto Negócios Públicos

Rua Dr. Brasílio Vicente de Castro, 111 - 9º e 10º andar

Campo Comprido | CEP 80.200-526 – Curitiba/PR

Fone: [41] 3778.1717 - WhatsApp: [41] 98877.0234

E-mail: falecom@institutonp.com.br

www.negociospublicos.com.br

### TER | 28/MAR

15h às 19h30	CRENCIAMENTO PRESENCIAL
19h30 às 20h	ABERTURA DO SALÃO
20h às 20h30	CRENCIAMENTO ONLINE
20h30	ABERTURA - <i>Rudimar Reis   Presidente Grupo Negócios Públicos</i>

## PROGRAMAÇÃO

### INTERVALOS

10h às 10h30    12h30 às 14h    16h às 16h30

### QUA | 29/MAR

PAINEL 1: UMA VISÃO ESTRUTURAL SOBRE A NOVA LEI DE LICITAÇÕES	
8h às 8h10	ABERTURA - <i>Rudimar Reis   Presidente Grupo Negócios Públicos</i>
8h10 às 8h40	NOVA LEI DE LICITAÇÕES: COMO CHEGAMOS ATÉ AQUI E PARA ONDE VAMOS? - <i>Ministro Benjamin Zylmer</i>
8h40 às 9h20	O MUNDO "NÃO-SISG": UMA REALIDADE PARALELA? - <i>Tatiana Camarão</i>
9h20 às 10h	PNCP: VITRINE DE DIVULGAÇÃO DOS ATOS OU UM PORTAL PARA O FUTURO DAS COMPRAS PÚBLICAS? - <i>Victor Amorim</i>
10h30 às 16h	OFICINAS SIMULTÂNEAS
PAINEL 2: OS COMPRADORES PÚBLICOS NA NLL	
16h30 às 17h	UM "NOVO" PREGOEIRO? - <i>Carolina Zancaner</i>
17h às 17h30	GESTÃO POR COMPETÊNCIAS E SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES: COMO CONCRETIZAR EM MINHA ORGANIZAÇÃO? - <i>Raquel Carvalho</i>
17h30 às 18h	CARREIRA DE COMPRADOR PÚBLICO E ESTRATÉGIAS DE REMUNERAÇÃO: O QUE É POSSÍVEL? - <i>Christianne Stroppa</i>

### QUI | 30/MAR

PAINEL 3: QUESTÕES PROCEDIMENTAIS E IMPACTOS DA NLL NO PREGÃO	
8h às 8h10	ABERTURA - <i>Rudimar Reis   Presidente Grupo Negócios Públicos</i>
8h10 às 8h40	ORÇAMENTO SIGILOSO: QUANDO É UMA BOA OPÇÃO? - <i>Ronny Charles</i>
8h40 às 9h20	MODOS DE DISPUTA E A MODELAGEM DA LICITAÇÃO: TEREMOS UMA NOVA FORMA DE LICITAR? - <i>Joel Niebuhr</i>
9h20 às 10h	INVERSÃO DE FASES NO PREGÃO: QUANDO E COMO USAR? - <i>Felipe Boselli</i>
10h30 às 16h	OFICINAS SIMULTÂNEAS
16h30 às 17h	METAVERSO: REALIDADE VIRTUAL OU UMA NOVA REALIDADE PARA AS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS? - <i>Rodrigo Pironti</i>
17h às 18h	TALK SHOW

### SEX | 31/MAR

PAINEL 4: O PREGOEIRO E OS ÓRGÃOS DE CONTROLE	
8h às 8h10	ABERTURA - <i>Rudimar Reis   Presidente Grupo Negócios Públicos</i>
8h10 às 8h40	O QUE SÃO AS TAIS "LINHAS DE DEFESA" E ONDE ENTRA O "CONTROLE INTERNO"? - <i>Paulo Alves</i>
8h40 às 9h20	O PAPEL DA ASSESSORIA JURÍDICA NA NLL: ALGO MUDOU? - <i>Anderson Pedra</i>
9h20 às 10h	O DIVÁ DO PREGOEIRO - <i>Anderson Pedra, Victor Amorim e Christianne Stroppa</i>
10h30 às 16h	OFICINAS SIMULTÂNEAS
16h30 às 17h30	ARENA CBP: O PAPEL DO TRIBUNAL DE CONTAS NA CONSTRUÇÃO DA NLL
17h30 às 18h	ENCERRAMENTO OFICIAL



## VI Edição - Seminário Técnico do IGAM - Conhecendo a Nova Lei de Licitações – Uma Visão Geral

**KARINE BLANK**

---

O **IGAM Corporativo Cursos e Assessoria** confere este certificado a **KARINE BLANK** representando o(a) **MUNICÍPIO DE NOVA BOA VISTA**, por ter participado do curso híbrido **VI Edição - Seminário Técnico do IGAM - Conhecendo a Nova Lei de Licitações – Uma Visão Geral** no período de **29/09/2021** a **01/10/2021** na sede do IGAM em Porto Alegre.

### Programa do Curso

1. Os instrumentos de planejamento das contratações na nova lei: Plano Anual de Contratações, Estudos Preliminares e o Gerenciamento de riscos
2. Dispensa e Inexigibilidade: inovações referentes às contratações diretas e os novos valores-limites de dispensa
3. Contratos: novas regras sobre prazos, alterações contratuais, procedimento de gestão e fiscalização, e as inovações sobre o seguro garantia de obras
4. A atuação dos servidores perante à Lei Federal n. 14.133, de 2021.
5. O novo rito para aplicação das sanções contratuais
6. Novas modalidades de licitação: modos de disputa, critérios de julgamento e o novo rito da licitação
7. A Atuação do Controle Interno na área de licitações e de execução de contratos

### Horários do curso e Presenças

<b>Data</b>	<b>Hora Início</b>	<b>Presença Início</b>	<b>Hora Fim</b>	<b>Presença Fim</b>
29/09/2021	14:00	14:00	17:00	17:00
30/09/2021	09:00	09:00	11:45	11:45
30/09/2021	13:45	13:45	17:00	17:00
01/10/2021	09:00	09:00	11:00	11:00

**Total de horas aula: 11:00**

**Percentual Concluído: 100%**

PAULO CESAR FLORES  
SÓCIO-DIRETOR

# CERTIFICADO

O Grupo Negócios Públicos confere o presente certificado a

**KARINE BLANK**

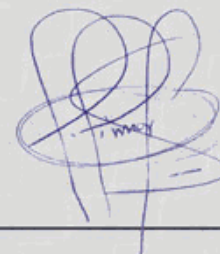
por sua participação na oficina

**(Presencial) Contratações diretas na NLL: entendendo o Sistema de Dispensa Eletrônica**

realizado no dia 31/03/2023



Professor  
Cargo  
**Jamil Manasfi**



Rudimar Reis  
Presidente Grupo Negócios Públicos



  
**NEGÓCIOS  
PÚBLICOS**





## Termo de declaração

*O presente certificado atribui a participação e conclusão do treinamento com tema e conteúdo aqui discriminados, ministradas durante o 18º Congresso Brasileiro de Pregoeiros, totalizando 04 horas de carga horária da respectiva oficina.*



## OFICINA

CONTRATAÇÕES DIRETAS NA NLL ENTENDENDO O SISTEMA DE DISPENSA ELETRÔNICA



## PROFESSOR

Jamil Manasfi



## CARGA HORÁRIA

4 HORAS



## CONTEÚDO

Contratações Diretas na NLLCA: estruturação, atuação e interface com a assessoria jurídica.

Fundamentos da contratação direta;  
Licitação x Contratação Direta;  
Processo de Contratação;  
Procedimento da Contratação Direta;  
Atualização dos Valores para Dispensa;  
Dispensa por Valor Econômico;  
Dispensa Eletrônica da NLLCA e IN nº 67/21;  
Vantagens da Dispensa Eletrônica;  
Dispensa de Parecer Jurídico – IN AGU nº1/21 e ON nº 69 /21;  
Dispensa – Licitação Deserta ou Fracassada;  
Dispensa por Objeto;  
Dispensa para Contratação Emergencial;  
Hipóteses de Inexigibilidade de Licitação;  
Divulgação no PNCP de Contratação Direta;  
Hipótese de Substituição de Instrumento Contratual;  
Crimes na Contratação Direta;  
Parâmetros para Elaboração de Parecer Jurídico;  
Procedimentos da Contratação Direta – Parecer Jurídico;  
Procedimentos da Contratação Direta – Controle das Contratações;  
Procedimentos da Contratação Direta – Garantia de Defesa na NLLCA;  
Procedimentos da Contratação Direta – Sanções Administrativas;  
Manifestação Jurídica Obrigatória - Sanções Administrativas;  
Manifestação Jurídica Obrigatória - Desconsideração da Personalidade Jurídica;  
Manifestação Jurídica Obrigatória - Reabilitação de Apenados com Impedimento de Licitar e Contratar ou Declaração de Inidoneidade;



# CERTIFICADO

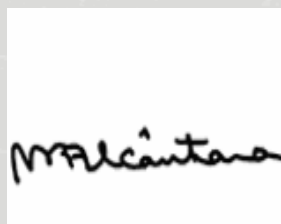
O Grupo Negócios Públicos confere o presente certificado a

**KARINE BLANK**


por sua participação na oficina

**(Presencial) Controle Interno na NLL: estruturação, atuação e interfaces com a assessoria jurídica**

realizado no dia 30/03/2023



Professor  
Cargo  
**Marcus Alcantara**



Rudimar Reis  
Presidente Grupo Negócios Públicos



  
**NEGÓCIOS  
PÚBLICOS**



## Termo de declaração

O presente certificado atribui a participação e conclusão do treinamento com tema e conteúdo aqui discriminados, ministradas durante o 18º Congresso Brasileiro de Pregoeiros, totalizando 04 horas de carga horária da respectiva oficina.



### OFICINA

Controle Interno na NLL: estruturação, atuação e interfaces com a assessoria jurídica



### PROFESSOR

Marcus Alcântara



### CARGA HORÁRIA

4 Horas



### CONTEÚDO

#### - Introdução

- A importância do controle
- O que devemos controlar?
- Reflexões sobre controles desnecessários
- Relação custo/benefício

#### - Unidades internas de controle

- Controle Interno
- Auditoria Interna
  - Assessoria Jurídica

#### - Conceitos

#### - Binômio Risco x Controle

#### - Atividades de controle

#### - Avaliação

#### - Consultoria

#### - Conformidade

#### - Estruturação do Controle

#### - Autonomia

#### - Independência

#### - Recursos humanos

#### - Recursos materiais

#### - Recursos financeiros

#### - Recursos tecnológicos

#### - Reporte

#### - Tipos de controle

- Prévio
- Concomitante
- Corretivo

#### - Atuação do controle interno

- Cogestão
- Apoio
- Auxílio
- Consultoria
- Avaliação

#### - Interfaces da atuação do controle interno e assessoria jurídica

- O que cabe a cada unidade?
- Como harmonizar a atuação

#### - Casos concretos

- Teses
- Dispositivos da Lei 14.133/2021 que

apontam para a atuação do controle interno e da assessoria jurídica

# CERTIFICADO

O Grupo Negócios Públicos confere o presente certificado a

**KARINE BLANK**

por sua participação na oficina

**(Presencial) Planejamento, ETP e TR: um triângulo amoroso na Administração Pública**

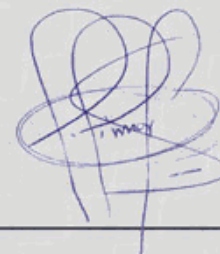
realizado no dia 29/03/2023



Professor

Cargo

**Abimael Torcate de Souza**



Rudimar Reis

Presidente Grupo Negócios Públicos



**NEGÓCIOS  
PÚBLICOS**



# 18 CONGRESSO BRASILEIRO DE PREGOZEIROS

28 A 31 DE MARÇO DE 2023 | EVENTO HÍBRIDO

FOZ DO IGUAÇU / PR + ONLINE 100% AO VIVO

## Termo de declaração

*O presente certificado atribui a participação e conclusão do treinamento com tema e conteúdo aqui discriminados, ministradas durante o 18º Congresso Brasileiro de Pregoeiros, totalizando 04 horas de carga horária da respectiva oficina.*

## OFICINA

PLANEJAMENTO, ETP E TR, UM TRIÂNGULO AMOROSO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

## PROFESSOR

Abimael Tocarte

## CARGA HORÁRIA

4 HORAS

## CONTEÚDO

NORMATIZAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E DO TERMO DE REFERÊNCIA;

O ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR NOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÕES DIRETAS;

TÉCNICAS PARA MITIGAR OS RISCOS DE UMA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO INEFICIENTE DURANTE A ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E DO TERMO DE REFERÊNCIA;

TÉCNICAS PARA ELABORAR O ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E O TERMO DE REFERÊNCIA COM FOCO EM AUMENTO DE PRODUTIVIDADE E REDUÇÃO DE ERROS NA INSTRUÇÃO PROCESSUAL;

COMO REDUZIR O RETRABALHO OCACIONADO POR ERROS NA ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E DO TERMO DE REFERÊNCIA;