



*Executa*

ASSESSORIA EM LICITAÇÃO

---

P R O P O S T A

---

COMERCIAL

# Quem somos?

**A EXECUTA Assessoria e Consultoria LTDA é uma empresa situada na Rua Tiradentes, nº 917, Centro, em Sarandi/RS, e se destaca como referência na prestação de serviços especializados em Licitações e Contratos Administrativos.**

**Contamos com uma equipe técnica altamente qualificada, composta por profissionais com vasta experiência nas áreas jurídica e administrativa. Nosso time inclui advogados, administradores e especialistas em direito e gestão pública, todos com sólida formação e expertise em procedimentos licitatórios e contratos administrativos. Essa combinação de conhecimento teórico e prática de mercado assegura a excelência na execução dos nossos serviços.**

**A formação acadêmica e a experiência prática de nossa equipe permitem que ofereçamos um atendimento especializado, focado nas necessidades de cada cliente, com soluções personalizadas e de alta qualidade.**



# Quem somos?



**A EXECUTA consolidou sua presença no setor público, mantendo contratos ativos com Municípios da região e prestando assessoria a fornecedores que participam de processos licitatórios. Essa experiência não apenas atesta a competência da empresa em licitações e contratos administrativos, mas também fortalece a reputação e a credibilidade da equipe na entrega de soluções de alto padrão.**

**Outrossim, a vivência em diversos contextos licitatórios confere uma compreensão profunda das particularidades e exigências do setor, permitindo oferecer um suporte estratégico e sólido. Dessa forma, a empresa EXECUTA oferta aos clientes uma assessoria focada na conformidade com as normas jurídicas, integrando rigor técnico e prática eficiente para garantir a máxima segurança jurídica e otimizar os resultados de cada processo.**

# Serviços Ofertados:

1

Orientação e suporte técnico na elaboração de editais de licitação, termos de referência, atas de registro de preços e contratos administrativos, assegurando conformidade com as normas legais vigentes.

2

Análise e revisão de documentos relativos aos processos de contratação, incluindo pareceres sobre aspectos jurídicos, técnicos e administrativos.

3

Acompanhamento e suporte na aplicação da legislação pertinente, especialmente a Lei 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), além das regulamentações Estaduais e Municipais.

# Serviços Ofertados:

4

Planejamento e Estruturação dos Processos Licitatórios: Desenvolvimento de um cronograma anual para o planejamento das compras e contratações, visando melhor organização e previsibilidade dos processos licitatórios.

5

Estruturação dos processos licitatórios conforme as demandas dos setores administrativos, assegurando a priorização de processos essenciais.

6

Orientação sobre a escolha da modalidade de contratação mais adequada (pregão, concorrência, tomada de preços, dispensa de licitação, entre outros).

# Serviços Ofertados:

7

Apoio em Procedimentos de Compra e Licitação: Realização de pesquisas de mercado para cotação de preços e obtenção de informações que subsidiem a definição de valores de referência para aquisições.

8

Preparação e análise de minutas de contratos e termos aditivos, considerando a adequação das cláusulas contratuais aos interesses da Administração Pública e a segurança jurídica dos instrumentos contratuais.

9

Apoio na publicação de editais, divulgação de licitações, coleta e organização de propostas e documentação dos participantes.

# Serviços Ofertados:

10

Acompanhamento e Gestão de Contratos Administrativos: Monitoramento dos prazos de vigência, execução e cumprimento das cláusulas contratuais, mantendo os setores informados sobre necessidade de aditivos, prorrogações ou eventuais rescisões.

11

Organização e controle dos contratos em andamento, com atualização periódica do status de execução, pagamento e eventuais pendências.

12

Emissão de relatórios de acompanhamento, incluindo avaliação de desempenho das empresas contratadas e cumprimento das obrigações contratuais



# Serviços Ofertados:

13

Relatórios e Acompanhamento de Resultados: Elaboração de relatórios periódicos sobre o andamento dos processos licitatórios, situação dos contratos e desempenho dos fornecedores contratados.

14

Apresentação de indicadores de desempenho e conformidade, identificando possíveis áreas de melhoria nos processos internos de compras, licitações e gestão de contratos.



# Contratos Municipais em vigência:



# Equipe Técnica:

→ KARINE BLANK:

## **FORMAÇÃO:**

- *Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais - UPF/2024;*
- *MBA Contabilidade, Contabilidade e Gestão Pública - FAT FACULDADEEEESCOLA/2023;*
- *Pós-Graduada em Penal e Processo Penal - Damásio Educacional/2015;*
- *Pós-Graduação em Licitações Públicas e Contratos Administrativos - Lato Sensu - em andamento;*
- *Pós-Graduação em Direito Administrativo - Lato Sensu - em andamento.*

## **CURSOS COMPLEMENTARES :**

- *Curso Rotina de compras nos Municípios – Escola Famurs Gestão Pública/2021;*
- *Curso completo de licitações na administração pública, de acordo com a nova lei de licitações - Escola FAMURS Gestão Pública/2021;*
- *Curso Online sobre Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021) - DPM Educação/2021*
- *Curso On-line sobre Licitação Pública - Módulo I: Fases Interna e Externa – DPM Educação/2021*
- *Curso Online sobre Licitação Pública - Módulo III: Execução de Contratos Administrativos – DPM Educação/2021;*
- *Curso On-line sobre Nova Lei de Licitações: O que muda em comparação à Lei nº 8.666/1993? - DPM Educação/2021*
- *Curso On-line sobre Pregão Presencial e Eletrônico - DPM Educação/2021 Conhecendo a Nova Lei de Licitações – Uma Visão Geral – IGAM/2021 Principais aspectos da Nova Lei de Licitações e Contratos administrativos – DPM Educação/2022.*

# Equipe Técnica:

- *Curso Formação de Preços – Grupo Negócios Públicos/2022.*
- *Elaboração do termo de referência e pesquisa de preços nas contratações públicas – grupo negócios públicos/2022*
- *Pregão para serviços de engenharia: o que o Pregoeiro deve saber sobre a aceitabilidade das planilhas e documentos de habilitação – Grupo Negócios Públicos/2022*
- *Fracionamento de despesas, dispensas em razão do valor e dispensa eletrônica – Grupo Negócios Públicos/2022*
- *Sistema de Registro de Preços na NLL: potencialidades e boas práticas – Grupo Negócios Públicos/2022*
- *Planejamento em Saúde - Oficina 1 - Conselho das Secretarias Municipais de Saúde/ 32º Congresso COSEMSRS/2022*
- *Saúde Digital: Conectividade, Rede Nacional de Dados em Saúde (RNDS) e a realidade municipal - Conselho das Secretarias Municipais de Saúde/ 32º Congresso COSEMSRS/2022*
- *Oficina de Auditoria do SUS- Conselho das Secretarias Municipais de Saúde/ 32º Congresso COSEMSRS/2022*
- *Compras públicas (Nova Lei de Licitações e contratos administrativos) - Conselho das Secretarias Municipais de Saúde/ 32º Congresso COSEMSRS/2022*
- *Judicialização na Assistência Farmacêutica do SUS- Conselho das Secretarias Municipais de Saúde/ 32º Congresso COSEMSRS/2022;*
- *Curso online ESPECIALISTA RECONHECIDO - TURMA VI – Matheus Carvalho/2023*
- *Contratações diretas na NLL: entendendo o Sistema de Dispensa Eletrônica – Grupo Negócios Públicos/2023*
- *Controle Interno na NLL: estruturação, atuação e interfaces com a assessoria jurídica – Grupo Negócios Públicos/2023*
- *Planejamento, ETP e TR: um triângulo amoroso na Administração Pública – Grupo Negócios Públicos/2023*

# Equipe Técnica:

→ SUELEN CRISTINE BENIN

## **FORMAÇÃO:**

- *Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais - Faculdade Anhanguera/2015;*
- *Advogada inscrita na Ordem dos Advogados do Brasil - OAB/RS*
- *Pós-Graduada em Direito e Processo Previdenciário - Damásio/2021.*
- *Pós-Graduação em Licitações e Contratos Administrativos - CERS - em andamento.*



***A empresa EXECUTA está comprometida em oferecer soluções eficazes e personalizadas, sempre com foco na qualidade, transparência e segurança jurídica, visando a satisfação plena de todos os clientes e o sucesso em seus processos licitatórios e contratuais!***



*Executa*

ASSESSORIA EM LICITAÇÃO

# Obrigada!



Rua Tiradentes, 917, Centro,  
Sarandi/RS



[assessoriaexecuta@hotmail.com](mailto:assessoriaexecuta@hotmail.com)



(54)99645-0125  
(54)99140-7511

# **PROPOSTA COMERCIAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**Cliente: Prefeitura Municipal de São Pedro das Missões/RS**



## 1. APRESENTAÇÃO

A empresa EXECUTA ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA é uma empresa especializada na prestação de serviços de assessoria e consultoria, com ênfase nos Procedimentos Licitatórios e contratos administrativos.

A equipe multidisciplinar de nossa empresa é composta por advogados, administradores e especialistas na área de direito e gestão pública com expertise no setor público.

## 2. OBJETO:

Prestação de serviços de apoio administrativo junto aos Setores de Compras e Licitações do Município de São Pedro das Missões /RS.

## 3. VALOR DA PROPOSTA:

Item	Discriminação	Valor da hora	Valor mensal (12 horas semanais)
1	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de apoio administrativo junto aos Setores de Compras e Licitações do Município de São Pedro das Missões /RS.	R\$ 140,00	R\$ 6.720,00

## 4. VALIDADE DA PROPOSTA: 60 dias

Declaração: Declaramos que o preço proposto inclui todo e quaisquer tributo, contribuições e encargos sociais, e todas as despesas relacionadas aos produtos oferecidos, todos os custos diretos e indiretos necessários à execução completa discriminados no Objeto e especificações.

Sarandi/RS, 15 de janeiro de 2025.