

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA PARA PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

UNIDADE REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SERVIDOR RESPONSÁVEL: Graciela Talamini Zandoná

E-MAIL: pmsaopedro@hotmail.com

TELEFONE: (55) 991999431

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Data prevista para conclusão do processo

Janeiro/2025

1.2. Descrição do objeto

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de apoio administrativo junto aos Setores de Compras e Licitações do Município de São Pedro das Missões/RS.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente justificativa tem como objetivo demonstrar a necessidade de contratação de uma empresa especializada para fornecer serviços de apoio administrativo aos setores de Compras e Licitações do Município de São Pedro das Missões/RS.

A referida contratação visa aprimorar a condução e a gestão dos processos licitatórios, garantindo o pleno atendimento às exigências normativas e promovendo maior eficácia administrativa. Com o advento de legislações mais complexas, como a Lei nº 14.133/2021, os procedimentos têm demandado conhecimentos técnicos que, atualmente, não estão integralmente disponíveis na equipe interna do município, o que pode resultar em atrasos, inconsistências ou até mesmo falhas administrativas.

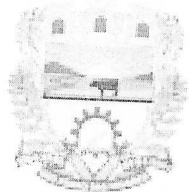
A terceirização de serviços técnicos e administrativos especializados é justificada pela crescente demanda por procedimentos licitatórios e pela necessidade de otimizar os recursos disponíveis, alinhando eficiência à observância dos princípios da legalidade e transparência. Dessa forma, espera-se também promover maior segurança jurídica e prevenir possíveis riscos de irregularidades ou inconformidades que possam comprometer as finanças e a credibilidade do Município.

A empresa contratada terá como atribuição primordial prestar suporte em tarefas estratégicas, como a elaboração de editais, preparação de documentos técnicos, análise de processos e consultoria em tempo real durante os trâmites licitatórios. Além disso, será capaz de contribuir com a capacitação gradual dos servidores municipais, transferindo conhecimento técnico e promovendo maior autonomia na gestão administrativa no longo prazo.

Em face à complexidade imposta pelos dispositivos da nova legislação, como a exigência do Documento de Formalização de Demanda (DFD), dos Estudos Técnicos Preliminares e de um Termo de Referência detalhado, contar com uma equipe experiente e apta a oferecer suporte imediato é imprescindível. A externalização desse serviço representa não apenas uma alternativa viável para assegurar o cumprimento de tais exigências, mas também uma solução que agrega eficiência e economia aos processos municipais.

Assim, a contratação de uma empresa especializada não apenas atende às demandas operacionais da administração, mas também constitui medida preventiva e estratégica, garantindo que o Município de São Pedro das Missões se mantenha em conformidade com a legislação vigente e os melhores padrões de governança pública.

3. RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

A escolha da empresa **EXECUTA ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 52.469.941/0001-72, baseia-se em uma avaliação criteriosa de suas qualificações e da comprovada capacidade técnica, que atendem às exigências do Município de São Pedro das Missões/RS para prestação de serviços de apoio administrativo nos setores de compras e licitações.

A empresa, com ampla experiência na área de assessoria a processos licitatórios e administrativos, demonstra competência em lidar com as complexas exigências legais e normativas aplicáveis, especialmente aquelas estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021, que regula os procedimentos licitatórios e contratos administrativos. Seu corpo técnico é formado por profissionais altamente capacitados, com capacidade comprovada para oferecer soluções eficientes para os desafios encontrados pela administração pública, tanto na gestão de contratos quanto na execução de processos licitatórios.

Com base nessa análise, a contratação da **EXECUTA ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA** é a escolha mais indicada para assegurar a evolução e otimização dos processos licitatórios e contratuais do Município de São Pedro das Missões. A colaboração com essa empresa proporcionará maior eficiência, segurança jurídica, transparência e conformidade integral com a legislação vigente.

4. DO VALOR

O valor para a prestação de serviços será de R\$ 6.720,00 (seis mil setecentos e vinte reais) mensais.

O valor proposto reflete o elevado nível de qualificação e a expertise da equipe técnica responsável pela execução dos serviços. A empresa conta com profissionais altamente capacitados, com sólida formação nas áreas jurídica e administrativa, cuja competência é essencial para assegurar a conformidade legal e a eficiência das atividades desempenhadas. O investimento é justificado pela garantia de excelência e precisão na execução dos serviços prestados.

A proposta contratada avalia as simples assessoria e consultoria, incluindo também uma avaliação detalhada dos procedimentos licitatórios, com um acompanhamento contínuo em todas as fases do processo. A amplitude e a complexidade das funções envolvem uma dedicação considerável, demandando um alto grau de especialização, características que explicam o valor apresentado.

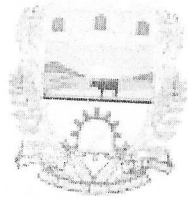
O montante especificado cobre os recursos necessários para a execução integral das atividades previstas, incluindo a elaboração e revisão de documentos, a realização de análises técnicas detalhadas e a consultoria estratégica continuada.

Além disso, o valor reflete os benefícios agregados pelos serviços da empresa, tais como a mitigação de riscos, a melhoria na eficiência dos processos e a garantia de total conformidade com as normativas legais. Este investimento resulta em uma gestão aprimorada e contribui para a diminuição de possíveis contingências, com benefícios expressivos para a administração pública municipal.

Ao considerar a adequação do valor aos padrões de mercado local, a qualidade e especialização dos serviços prestados, bem como a complexidade das tarefas envolvidas, conclui-se que o valor proposto é justo e proporcional às necessidades do Município de São Pedro das Missões. A proposta está em conformidade com as práticas econômicas da região e oferece um retorno significativo para a instituição.

5. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
------	-------------------------	-------------------	------------



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES

1	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de apoio administrativo junto aos Setores de Compras e Licitações do Município de São Pedro das Missões/RS.	Mês	06
---	---	-----	----

6. METODOLOGIA/REQUISITOS

6.1. Forma de entrega/execução dos serviços

A contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de apoio administrativo junto aos Setores de Compras e Licitações do Município de São Pedro das Missões/RS deverá contemplar as seguintes etapas e responsabilidades:

Alocação de Pessoal Qualificado

- A empresa contratada deverá disponibilizar profissionais capacitados, com experiência comprovada em processos de compras e licitações públicas.
- Os profissionais deverão ter conhecimento das leis e normativas aplicáveis, especialmente a Lei nº 14.133/2021.

Atividades a Serem Realizadas

- Organização e manutenção de documentos e processos administrativos relacionados a compras e licitações.
- Auxílio na elaboração de termos de referência, editais, atas e demais documentos necessários para a condução de certames licitatórios.
- Inserção de dados em sistemas informatizados.
- Controle e acompanhamento dos prazos relativos aos processos de licitação.

Infraestrutura e Recursos

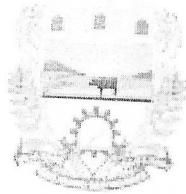
- Quando necessário suporte presencial, o Município deverá disponibilizar local adequado, equipamentos e materiais necessários para a execução dos serviços (computadores, internet, impressoras, entre outros).
- A empresa contratada será responsável por garantir que os profissionais alocados tenham acesso às ferramentas e informações necessárias ao desempenho de suas funções.

Acompanhamento e Relatórios

- A empresa contratada deverá apresentar relatórios mensais contendo a descrição detalhada das atividades realizadas.

Garantia de Sigilo e Ética

- Os profissionais deverão comprometer-se a zelar pelo sigilo das informações e documentos tratados no âmbito da administração pública.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES

6.2. Forma de pagamento

O pagamento pelos serviços contratados será realizado pela Prefeitura Municipal de São Pedro das Missões/RS no prazo de até 10 (dez) dias, contados a partir da data de apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo setor competente, acompanhada de toda a documentação exigida no contrato e de relatório das atividades realizadas, quando aplicável. O cumprimento do prazo está condicionado à regularidade fiscal e trabalhista da contratada, bem como à conformidade dos serviços prestados com as especificações contratuais.

7. INFORMAÇÃO ACERCA DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

03 - Secretaria Municipal da Administração

2003 - Manutenção Sec. Administração

33.90.39.00.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

São Pedro das Missões/RS, em 16 de janeiro de 2025.

Graciela Talamini Zandoná

Graciela Talamini Zandoná

Secretária Municipal de Administração