



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PLANEJAMENTO E FINANÇAS**

**OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de apoio administrativo junto aos Setores de Compras e Licitações do Município de São Pedro das Missões/RS, com a utilização de sistema eletrônico integrado para gerenciamento dos processos licitatórios.

**1. JUSTIFICATIVA**

A contratação ora proposta tem como objetivo atender à demanda do Município de São Pedro das Missões/RS por suporte técnico-administrativo qualificado nos Setores de Compras e Licitações, unidades essenciais ao adequado desempenho das atividades administrativas, responsáveis pela condução dos procedimentos de contratação desde a etapa de planejamento até a celebração e acompanhamento dos instrumentos contratuais. O aumento do grau de complexidade das contratações públicas, acentuado com a vigência da Lei Federal nº 14.133/2021, exige da Administração a adoção de rotinas mais estruturadas, seguras e tecnicamente fundamentadas, demandando capacitação específica, atualização constante quanto às normas aplicáveis e utilização de ferramentas tecnológicas voltadas à gestão dos processos licitatórios. Diante desse cenário, evidencia-se a necessidade de apoio especializado aos setores responsáveis, especialmente em razão do volume de demandas operacionais e das limitações do quadro funcional permanente, o que justifica a adoção de solução que agregue conhecimento técnico e suporte contínuo às rotinas administrativas. A contratação de empresa especializada viabilizará assistência permanente às atividades relacionadas às compras públicas, abrangendo a organização e acompanhamento dos processos licitatórios, a uniformização de minutas e formulários, o monitoramento de prazos, a orientação quanto às etapas procedimentais e o suporte na inserção e gerenciamento de informações em sistemas informatizados, resultando em maior agilidade, padronização e segurança jurídica nos procedimentos adotados. Ressalta-se, ainda, que a utilização de plataforma eletrônica integrada para gerenciamento dos processos licitatórios constitui ferramenta essencial para o aprimoramento da gestão pública, possibilitando maior controle dos fluxos administrativos, rastreabilidade dos atos, ampliação da transparência e aderência às exigências legais, inclusive no que se refere à publicidade, organização dos procedimentos e redução de riscos administrativos e operacionais. Cumpre destacar que a solução proposta não implica substituição das atribuições dos servidores municipais, tratando-se de apoio técnico especializado de natureza complementar, destinado ao fortalecimento da capacidade institucional do Município, à qualificação dos processos licitatórios e à diminuição de falhas formais que possam resultar em questionamentos, nulidades ou responsabilização dos agentes públicos. Assim, a contratação mostra-se necessária, apropriada e vantajosa ao interesse público, em consonância com os princípios da legalidade, eficiência, planejamento, economicida-



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

de, transparência e governança, previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021, contribuindo diretamente para o aperfeiçoamento da gestão das contratações públicas no âmbito do Município de São Pedro das Missões/RS. Nesse contexto, diante da experiência demonstrada, da capacidade técnica e da adequação da solução apresentada, a empresa EXECUTA ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA, inscrita no CNPJ nº 52.469.941/0001-72, revela-se apta a atender às necessidades da Administração Municipal, colaborando para a melhoria contínua dos procedimentos de compras e licitações.

## **2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL**

O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, tendo em vista que este instrumento de governança ainda não tenha sido elaborado pelo Município de São Pedro das Missões/RS.

## **3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os critérios estabelecidos para a presente contratação contemplam requisitos de natureza técnica, funcional e administrativa, com o objetivo de assegurar a adequada execução do objeto e o alcance dos resultados esperados pela Administração. Entre os requisitos mínimos a serem observados, incluem-se:

- a) Comprovação de capacidade técnica: a empresa a ser contratada deverá demonstrar atuação prévia na prestação de serviços de apoio administrativo, mediante apresentação de atestados fornecidos por órgãos ou entidades públicas que comprovem a execução de atividades semelhantes em natureza, porte e grau de complexidade.
- b) Disponibilidade de equipe qualificada: a contratada deverá manter equipe técnica composta por profissionais com formação e experiência compatíveis com as atividades a serem desenvolvidas, abrangendo áreas como gestão pública, administração e direito, de modo a atender de forma eficiente às demandas de planejamento, acompanhamento e suporte aos processos administrativos.
- c) Disponibilização de plataforma de gerenciamento: a solução informatizada ofertada deverá possibilitar o controle e o acompanhamento das etapas do planejamento e da execução dos processos licitatórios, atendendo aos requisitos de segurança da informação, confiabilidade dos registros e integridade dos dados, em conformidade com a legislação aplicável.
- d) Prazo contratual e regime de execução: o contrato terá duração estimada de 12 (doze) meses, com prestação contínua dos serviços e acompanhamento sistemático por parte da Administração, assegurando o atendimento às metas e às finalidades estabelecidas no instrumento contratual.
- e) Entrega de relatórios de acompanhamento: a empresa deverá apresentar, em periodicidade definida em contrato, relatórios técnicos contendo a descrição das atividades realizadas, de modo a possibilitar a verificação da execução e a avaliação dos resultados obtidos.
- f) Prestação de suporte técnico permanente: a contratada deverá disponibilizar canais de atendimento e suporte técnico contínuo para esclarecimento de dúvidas, solução de intercorrências operacionais e acompanhamento da implementação das rotinas e ferramentas adotadas.
- a) g) Monitoramento da qualidade dos serviços: a Administração Municipal realizará fiscalização



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

periódica da execução contratual, podendo solicitar ajustes operacionais e adequações metodológicas sempre que necessário, com vistas à melhoria contínua da qualidade e da eficiência dos serviços prestados.

b)

**4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

Item	Descrição	Horas	Un	Quant
1	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de apoio administrativo junto aos Setores de Compras e Licitações do Município de São Pedro das Missões/RS, com a utilização de sistema eletrônico integrado para gerenciamento dos processos licitatórios.	48h mensais	mês	12

**5. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Em atendimento ao disposto no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, foi realizado levantamento de mercado com a finalidade de verificar os preços praticados para a prestação de serviços de apoio técnico-administrativo especializado nas áreas de compras e licitações, incluindo suporte na gestão de processos, padronização documental e utilização de sistemas eletrônicos de contratações públicas. A pesquisa de preços foi realizada mediante a análise de proposta comercial apresentada pela empresa EXECUTA ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA, bem como por meio da verificação de notas fiscais e contratos administrativos firmados pela mesma empresa com outros Municípios, referentes a serviços de natureza equivalente e com escopo semelhante ao pretendido nesta contratação. Os documentos analisados demonstram que os valores propostos estão em conformidade com aqueles efetivamente praticados em contratações públicas recentes, envolvendo entes de porte e estrutura administrativa compatíveis com a realidade do Município, o que confere maior confiabilidade à pesquisa realizada. Dessa forma, constata-se que o preço apresentado se mostra compatível com o mercado, atendendo aos critérios de economicidade e vantajosidade para a Administração, restando atendido o disposto no art. 23 da Lei nº 14.133/2021, podendo o processo prosseguir para as demais etapas da contratação.

**6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Estima-se para a contratação almejada o valor total anual correspondente a R\$100.800,00 (cem mil e oitocentos reais).

**7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A proposta de atendimento envolve a contratação de empresa com qualificação específica para



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

---

atuar no suporte permanente às atividades desenvolvidas pelos Setores de Compras e Licitações do Município de São Pedro das Missões/RS, associada à disponibilização e operação de plataforma eletrônica destinada ao gerenciamento dos procedimentos licitatórios. O escopo dos serviços abrange o assessoramento técnico-administrativo nas etapas de planejamento das contratações, estruturação e organização dos processos, monitoramento das fases do certame, uniformização de minutas e formulários, acompanhamento de prazos e orientação quanto ao correto cumprimento das exigências legais, com ênfase na aplicação da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes. De forma integrada, a utilização do sistema informatizado permitirá a centralização, ordenação e acompanhamento dos processos em meio digital, proporcionando maior controle dos fluxos administrativos, possibilidade de auditoria dos atos praticados, incremento da transparência, confiabilidade das informações e maior segurança jurídica, além de otimizar a gestão documental e facilitar a divulgação dos procedimentos. Importa destacar que a solução não implica delegação ou substituição das funções típicas dos servidores municipais, mas consiste em apoio técnico especializado de natureza complementar, voltado ao aprimoramento da estrutura administrativa existente, à prevenção de inconsistências formais, à diminuição de riscos operacionais e ao fortalecimento das práticas de governança nas contratações públicas. A conjugação entre suporte técnico qualificado e ferramenta tecnológica específica configura aspecto central da solução, pois reúne capacitação profissional, padronização de rotinas e automação de processos, promovendo maior eficiência administrativa, agilidade nos trâmites, conformidade normativa e melhoria na qualidade dos procedimentos licitatórios conduzidos pelo Município de São Pedro das Missões/RS.

## **8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO**

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, as licitações devem observar o princípio do parcelamento, sempre que tecnicamente viável e economicamente vantajoso para a Administração Pública. O § 1º do mesmo artigo prevê que, ao aplicar o parcelamento, a Administração deve considerar a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de múltiplos contratos, as vantagens da redução de custos com a divisão do objeto em itens, e o dever de ampliar a competição, evitando a concentração de mercado. No caso em questão não há possibilidade de parcelamento da solução, uma vez que se trata da contratação de serviços de apoio administrativo ao Setor de licitações do Município. A natureza do objeto exige uma execução integrada e contínua, garantindo a eficiência na prestação dos serviços, o alinhamento estratégico das ações e a plena execução das atividades previstas. Além disso, a fragmentação da contratação poderia comprometer a qualidade e a efetividade do serviço prestado, gerando dificuldades na coordenação das atividades, no monitoramento dos resultados e na implementação das soluções propostas. Dessa forma, a opção pelo não parcelamento se justifica tanto sob o aspecto técnico, assegurando a unidade e a coerência da execução, quanto sob o aspecto econômico, evitando custos adicionais e otimizando a alocação dos recursos públicos.

## **9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

Com a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de apoio administrativo



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

junto aos Setores de Compras e Licitações do Município de São Pedro das Missões/RS, com a utilização de sistema eletrônico integrado para gerenciamento dos processos licitatórios, pretende-se alcançar a melhoria da eficiência, da organização e da qualidade técnica dos procedimentos de contratação pública. Espera-se a padronização dos fluxos administrativos, o fortalecimento do planejamento das contratações, o aprimoramento do controle de prazos e a redução de falhas formais e operacionais nos processos licitatórios. Almeja-se, ainda, o aumento da segurança jurídica dos atos administrativos, a mitigação de riscos de nulidades, impugnações ou responsabilizações dos agentes públicos, bem como o incremento da transparência, da rastreabilidade e da conformidade legal dos procedimentos, especialmente em relação às exigências da Lei nº 14.133/2021. Como resultado, busca-se a modernização da gestão das contratações públicas, o apoio técnico contínuo às equipes internas, o uso eficiente de ferramentas tecnológicas e a melhoria da governança, contribuindo para maior economicidade, celeridade e qualidade na condução dos processos licitatórios no âmbito do Município de São Pedro das Missões/RS.

#### **10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

A Secretaria requisitante indicará servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato. Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a) elaboração de minuta de termo de inexigibilidade;
- b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c) elaboração de minuta do contrato;
- d) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- e) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- f) assinatura e publicação do contrato e;
- g) realização de empenho.

#### **11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

#### **12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

Não se vislumbram impactos ambientais decorrentes desta contratação.

#### **13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação,



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DAS MISSÕES**

---

declaro que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

**14. RESPONSÁVEIS**

São Pedro das Missões, 27 de Janeiro de 2026.

**Miguel Dos Santos Fumagalli e Silva**  
Secretaria Administração Planejamento e Finanças

**15. VIABILIDADE DECLARADA PELA AUTORIDADE SUPERIOR**

Data 27/01/2026

**Rafael Fumagalli e Silva**  
Prefeito Municipal