



CONTRATO ADMINISTRATIVO N º318/2023

O MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL – RS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 87.572.079/0001-03, por seu representante Prefeito Municipal em exercício, Senhor **LUIZ ANTONIO FERREIRA DOS SANTOS** CPF nº 396.407.100-59, pelo presente instrumento CONTRATA com a empresa **ADRIANA B. STURZA – MEI** CNPJ nº 21.216.958/0001-94, situado na Rua 20 de Setembro, N° 27473, Bairro Centro, São Vicente do Sul – RS, CEP 97.420-000, representada neste ato por seu representante legal abaixo firmado, o fornecimento dos serviços especificados neste documento, comprometendo-se as partes pelas obrigações de fornecimento e pagamento consignadas neste documento, que servirá de instrumento contratual para os fins de lei, como segue:

1. DO OBJETO:

1.1 O presente termo tem por objetivo a CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA EPSON ECOTANK E DE TV SANSUNG DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, especificados abaixo, conforme proposta e condições da Dispensa de Licitação nº215/2023

Item	Qtde.	Unid.	Produto	Valor Unit.	Valor Total
1	1	UN	RESET E LIMPEZA DO CABEÇOTE DE IMPRESSÃO	120,00	120,00
2	1	UN	REPARO FONTE DE ALIMENTAÇÃO	200,00	200,00
Total dos Produtos				320,00	320,00

1.2 Manutenção de impressora Epson Ecotank da EMEF Eduardo Lutz e manutenção de tv Samsung da EMEF Antero Xavier,

2. DOS PRAZOS DE ENTREGA E VIGÊNCIA DO CONTRATO:

2.1. A entrega do serviço contratado será feita de forma parcial, conforme a necessidade da Administração, após assinatura deste Contrato e emissão da Notas de Empenho de Despesa.

2.1.1. A nota de empenho/ordem de entrega será enviada para o e-mail informado pela empresa na proposta de preços.

2.2. A entrega definitiva dos serviços, será efetivada logo após a conferência do mesmo pelo fiscal do Contrato, desde que em conformidade com as exigências contratadas.

2.3. O local de entrega será *designado pela* SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, General João Antônio, 1305, Centro, São Vicente do Sul - RS

2.4. As despesas decorrentes de frete, seguro e demais encargos e tributos, para a execução do serviço contratado, competem exclusivamente ao contratado.

2.7. A vigência do contrato será de 120(Cento e Vinte) dias, ou até a entrega total dos serviços.

2.8. O presente contrato terá como fiscal o Sr. Luiz Henrique Lanes Doyle.

3. DO PAGAMENTO:

3.1. A contratante pagará a contratada o valor de **R\$ 320,00 (Trezentos e Vinte Reais)**, em até 30 (trinta)



dias, após o recebimento definitivo dos serviços, mediante a apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificada, constando o recebimento, por parte do servidor responsável, designado para tal.

3.2. A nota fiscal emitida pela contratada deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número da dispensa de licitação e o número do empenho, para acelerar o trâmite de recebimento do serviço prestado e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

4.1. Os recursos orçamentários, para fazer frente às despesas deste contrato, serão os seguintes:

Órgão Solicitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
Período: JANEIRO A DEZEMBRO/2023
Poder: CONSOLIDADO
Dotação Reduzida: 12418
Projeto/Atividade: Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental – MDE – 2022
Despesa: 534 3390.39.17.00.00.00 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS
Recurso: MDE – 20

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

5.1. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por quaisquer danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto contratado.

5.2. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do CONTRATO.

5.3. A CONTRATADA deverá manter, durante toda a vigência do CONTRATO, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por lei e neste CONTRATO.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

6.1. Efetuar o pagamento devido pela execução do objeto contratado, no prazo estabelecido, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências previstas;

6.2. Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais;

6.3. Cumprir e fazer cumprir as cláusulas do contrato;

6.4. Notificar, por escrito quando necessário, a Contratada na aplicação de qualquer sanção;

6.5. Supervisionar a execução do contrato, exigindo presteza na execução e correção das falhas eventualmente detectadas;

7. DASPENALIDADES:

7.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a CONTRATANTE poderá garantir a prévia defesa, aplicar ao CONTRATADO as seguintes penas administrativas consoante dispõe a Lei nº 14.133/2021 e Suas alterações.



8. DISPOSIÇÕES GERAIS:

8.1. Fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição, o Processo Administrativo nº 584/2023, Dispensa de Licitação nº 215/2023, processado na forma do artigo 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações, com os quais o CONTRATADO, abaixo assinado, se obriga, sob as penas da lei.

E por assim estarem de acordo, firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, elegendo o Foro de São Vicente do Sul - RS, para dirimir eventuais questões dele decorrentes, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que possa ser.

São Vicente do Sul, 31 de Julho de 2023

Representante da Empresa

Representante do Município

Este Contrato foi examinado e aprovado em 31/07/2023 pelo Setor Jurídico Municipal.