



CONTRATO ADMINISTRATIVO N º303/2024

O MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL – RS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 87.572.079/0001-03, por seu representante Prefeito Municipal, **Sr. FERNANDO DA ROSA PAHIM**, cédula de identidade n. º 1082529239 SSP/RS e CPF n. º 000.109.510-24, pelo presente instrumento CONTRATA com a **IGOR CRISTIANO DA R. FRANKLIN** CNPJ nº 15.733.778/0003-49, situado na Rua General João Antônio, Nº 1271, Bairro: Centro, São Vicente do Sul – RS, CEP 97.420-000,, representada neste ato por seu representante legal abaixo firmado, o fornecimento dos produtos especificados neste documento, comprometendo-se as partes pelas obrigações de fornecimento e pagamento consignadas neste documento, que servirá de instrumento contratual para os fins de lei, como segue:

1. DO OBJETO:

1.1. O presente termo tem por objetivo **AQUISIÇÃO EMERGENCIAL DE ÍTENS PARA AS FAMÍLIAS ATINGIDAS PELA ENCHENTE QUE OCORREU NO RIO GRANDE DO SUL CONFORME LEVANTAMENTO RELIZADOS PELA DEFESA CIVIL DO MUNICÍPIO.** especificados abaixo, conforme proposta e condições da Dispensa de Licitação nº 172/2024

Item	Qtde.	Unid.	Produto	Valor Unit.	Valor Total
1	80	UN	CESTA BASICA(01 PCT AÇÚCAR CRISTAL 5 KG, 01 PCT ARROZ PARBORIZADO -5 KG, 01 PCT CAFÉ 500 GRAMAS, 01 PCT FARINHA DE MANDIOCA BRANCA- 1 KG, 01 PCT FARINHA DE TRIGO 5 KG, 2 PCT FEIJÃO PRETO 1 KG, 01 UN FERMENTO BIOLÓGICO SECO 100 GRAMAS, 01 UN FUBÁ 1 KG, 02 PCT LEITE EM PÓ 400 GRAMAS POR PACOTE, 01 PCT MACARRÃO 1 KG, 01 UN ÓLEO DE SOJA 900 ML, 02 UN BISCOITO DE AMIDO DE MILHO 345 GRAMAS POR PACOTE, 02 UN SARDINHA 125 GRAMAS CADA, 01 PCT ACHOCOLATADO EM PÓ 400 G)	195,50	15.640,00
2	40	UN	KIT DE LIMPEZA Vassoura, 01 unidade de Rodo, (Puxa e Seca) , 01 unidade de Pá coletora plástica, 01 pacote com 05 barras de Sabão em barra 200 g, 02 unidades de Pano de limpeza, material 100% algodão, comprimento 70, largura 47, 01 unidade de Balde, material plástico, material alça arame	125,80	5.032,00



			galvanizado, capacidade no mínimo 15 litros, 01 unidade de Luva borracha, par, material látex natural, tamanho médio, cor amarela, 01 pacotes 800 gr. De Sabão em pó, 1 água sanitária de 5ltrs, 2 detergentes de louça de 500ml		
3	20	UN	KIT DE HIGIENE Escova de dente(4 unidade): Sabonete(8 unidades): sabonete em barra mínimo 90g Creme dental (4 unidade): produto de higiene bucal com mínimo 70g. Desodorante (4unidade): produto de higiene pessoal com mínimo 90g. Shampoo (4 unidade): produto de higiene pessoal com mínimo 325ml. Absorvente (4 unidades): produto de higiene pessoal com mínimo 32 unidades em cada pacote. Papel higiênico (8 pacotes): produto de higiene pessoal com 4 unidades em cada pacote Cotonete (4 caixas): produto de higiene pessoal com caixa contendo 100 unidades em cada caixa.	261,50	5.230,00
Total dos Produtos					25.902,00

2. DOS PRAZOS DE ENTREGA E VIGÊNCIA DO CONTRATO:

2.1. A forma de entrega do item, objeto da presente contratação, será de forma direta, pelo regime de por preço por item.

2.2. O local de entrega do item será designado pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO**, *Rua General João Antônio – 1305 – Centro – São Vicente do Sul/RS*, que serão recebidos/conferidos por servidor municipal designado para tal, de segunda e sexta-feira das 8:00 às 14:00hs.

2.3. As despesas decorrentes de tributos competem exclusivamente ao contratado.

2.4. Verificada a não conformidade na entrega do objeto contratado, a Contratada deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias, que em caso de recusa estará sujeito às penalidades previstas neste contrato

2.5. A nota fiscal deverá obrigatoriamente ser entregue junto com o objeto contratado.

3. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:

3.1. O Presente contrato terá como fiscal o Sr. Fagner Feksa

3.2. A gestão do Presente contrato será exercida pelo Titular da pasta originária ao processo e o contrato.



4. DA VIGÊNCIA E VIGÊNCIA DO CONTRATO

A vigência do contrato será de 6 (Seis) Meses, ou até a execução total do objeto contratado.

5. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

5.1. A contratante pagará a contratada o valor total **R\$ 25.902,00 (vinte e cinco mil novecentos e dois reais)**, em até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo do objeto contratado, mediante a apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificada, constando o recebimento, por parte do servidor responsável, designado para tal.

5.2. Para pagamento, a empresa deverá apresentar à CONTRATANTE a Nota Fiscal devendo ser emitida em nome do CONTRATADA.

5.3. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela CONTRATADA.

5.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.5. A CONTRATANTE não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela CONTRATADA, que porventura não tenha sido acordada.

5.6. O CNPJ da CONTRATADA constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada.

6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

6.1. Os recursos orçamentários, para fazer frente às despesas deste contrato, serão os seguintes:

Órgão Solicitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO
Projeto/Atividade: 1184 - Recursos assistência Humanitária - Defesa Civil Federal
Despesa 452 – 3390.32.99.00.00.00 – OUTROS MATERIAIS DE DISTRIBUICAO GRATUITA

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

7.1. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por quaisquer danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto contratado.

7.2. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do CONTRATO.

7.3. A CONTRATADA deverá manter, durante toda a vigência do CONTRATO, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por lei e neste contrato.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

8.1. Efetuar o pagamento devido pela execução do objeto contratado, no prazo estabelecido, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências previstas;

8.2. Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais;

8.3. Cumprir e fazer cumprir as cláusulas do contrato;

8.4. Notificar, por escrito quando necessário, a Contratada na aplicação de qualquer sanção;

8.5. Supervisionar a execução do contrato, exigindo presteza na execução e correção das falhas eventualmente detectadas;



9. DAS PENALIDADES:

9.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a CONTRATANTE poderá garantir a prévia defesa, aplicar ao CONTRATADO as seguintes penas administrativas consoante dispõe a Lei nº 14.133/2021, e suas alterações:

10. DA GARANTIA

10.1. A garantia dos produtos a serem adquiridos, devem obedecer aos prazos do Fabricante.

11. DA LEGISLAÇÃO E VINCULAÇÃO:

11.1. A contratação será realizada com fundamento na Lei Federal 14.133/2021, devendo observar as leis, decretos, regulamentação, portarias e normas federais, estaduais e municipais diretamente e indiretamente aplicáveis ao objeto da contratação, sendo que se trata de dispensa de licitação constante na Lei 14.133/2021.

11.2. Fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição, o Processo Administrativo nº 519/2024, Dispensa de Licitação nº 172/2024, processado na forma fundamento artigo 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações, com os quais o CONTRATADO, abaixo assinado, se obriga, sob as penas da lei.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS:

12.1. E por assim estarem de acordo, firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, elegendo o Foro de São Vicente do Sul - RS, para dirimir eventuais questões dele decorrentes, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que possa ser.

São Vicente do Sul, 12 de Julho de 2024

Representante da Empresa

Representante do Município

Este Contrato foi examinado e aprovado em 12 de Julho de 2024 pelo Setor Jurídico Municipal.