



CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 100/2018.

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

(Contrato Simplificado de fornecimento por Registro de Preços)

O MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL – RS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 87.572.079/0001-03, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. PAULO SERGIO RODRIGUES FLORES, pelo presente instrumento CONTRATA com o a Empresa **MEGA JETT COMERCIAL LTDA-EPP** inscrita no CNPJ Nº 06.235.655/0001-25 com sede na Rua Castelo Branco nº330 na cidade de Tuparandi RS, representada neste ato por seu representante legal, Sr Osmar Carpenedo, portador da célula de identidade RG nº. 1044704326, e CPF nº. 550.511.540-34., o fornecimento dos bens especificados neste documento, nas condições do edital do Pregão Presencial nº 4/2017 e seus anexos, para REGISTRO DE PREÇOS realizado conforme a Lei nº 10.520/2002, subsidiada pela Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores, Lei Complementar nº 123/2006, bem como pelo decreto Municipal nº 162/2005 e nº 103/2006, comprometendo-se as partes pelas obrigações de fornecimento e pagamento consignadas neste documento, que servirá de instrumento contratual para os fins de lei, como segue:

1. DO OBJETO:

1.1. O presente termo tem por objetivo a REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE CARTUCHOS E RECARGAS DE CARTUCHOS, PARA IMPRESSORAS E COPIADORAS DO MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL, especificados abaixo, constantes na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 24/2017, conforme condições do Edital do Pregão Presencial nº 4/2017 e seus anexos:

Item	Qtde	Unid.	Descrição do Produto	Marca	Valor Unit.	Valor Total
19	02	UN	CARTUCHO HP Officejet J3680 ALL-IN-ONE Hp 21 preto = Compatível	mega	50,00	100,00
20	02	UN	CARTUCHO HP Officejet J3680 ALL-IN-ONE HP 22 colorido = Compatível	mega	67,00	134,00
40	02	UN	CARTUCHO HP LASERJET M1005 HP 2612A= Compatível	mega	84,00	168,00
44	07	UN	CARTUCHO HP Laserjet P1005 HP 435A = Recarga	mega	46,00	322,00
85	02	UN	CARTUCHO LEXMARK - E120 18SL = Recarga	mega	58,00	116,00
TOTAL R\$						840,00

2. DOS PRAZOS DE ENTREGA:

2.1. A entrega provisória deverá ser feita em até 05(cinco) dias úteis após a emissão da Nota de Empenho.

2.2. A entrega definitiva será efetivada, logo após a devida conferência pelo fiscal designado para tal, desde que em conformidade com a descrição do edital.

5.3. Verificada a não conformidade na entrega do objeto licitado, o Contratado deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 03 (três) dias, providenciando a retirada do mesmo e o respectivo reenvio, sem ônus de frete ao Contratante, que em caso de recusa estará sujeito às penalidades previstas neste contrato.

3. DO PAGAMENTO:

3.1. A contratante pagará a contratada o valor de R\$ **840,00** (Oitocentos e quarenta reais), em até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo dos materiais, mediante a apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificada, constando o recebimento, por parte do servidor responsável, designado para tal

3.2. A nota fiscal emitida pela contratada deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e o número do empenho, para acelerar o trâmite de recebimento do serviço prestado e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL-RS
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 24/2017
EDITAL DE PREGÃO Nº 4/2017 - SRP PRESENCIAL

3.3. O valor contratado será revisado nos casos indicados item 9.4 do Edital do Pregão Presencial nº Pregão Presencial nº 4/2017 e item nº 8.4 da Ata de Registro de Preços nº 24/2017, através de ofício da Contratada com apresentação de planilhas de cálculos.

3.4. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

4.1. Os recursos orçamentários, para fazer frente às despesas deste contrato, serão os seguintes:

Órgão Solicitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Projeto/Despesa 2009 Manutenção da Secretaria de Administração

RV 01 Recurso Livre

Reduzido:5175

Despesa: 3390.30.17.00.00.00 Material de processamento de dados

Órgão Solicitante: Setor Jurídico

Projeto/Despesa 2004 Manutenção dos Serviços de Assessoria

RV 01 Recurso Livre

Reduzido: 4472 Serviços de processamento de dados

Despesa: 3390.39.57.00.00.00 Material de expediente

Órgão Solicitante: Gabinete Municipal

Projeto/Despesa 2003 Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito

RV 01 Recurso Livre

Reduzido:4246

Despesa: 3390.30.16.00.00.00 Material de expediente

5. DISPOSIÇÕES GERAIS:

5.1. Fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição, o edital de Pregão Presencial nº Pregão Presencial nº 4/2017 e seus anexos, bem como a Ata de Registro de Preços nº 24/2017, que explicitam as demais condições deste fornecimento, processado na forma do Inciso II do Art. 15 da Lei nº 8.666/93, com os quais o Fornecedor/Contratado, abaixo assinado, se obriga, sob as penas da lei.

E por assim estarem de acordo, firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor o forma, elegendo o Foro de São Vicente do Sul - RS, para dirimir eventuais questões dele decorrentes, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que possa ser.

São Vicente do Sul, 08 de Fevereiro de 2018.

Representante do Município

Representante da Empresa

TESTEMUNHAS

1: _____

2: _____

Este Contrato foi examinado e aprovado em 08/02/2018 pelo Setor Jurídico Municipal, quanto à legislação, deixando de manifestar-se sobre o objeto, por não deter conhecimento técnico sobre o mesmo.

