



CONTRATO ADMINISTRATIVO N ° 489/2025

O MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL – RS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 87.572.079/0001-03, por seu representante Prefeito Municipal, Sr. FERNANDO DA ROSA PAHIM, cédula de identidade n.º 1082529239 SSP/RS e CPF n.º 000.109.510-24, pelo presente instrumento CONTRATA com a empresa **TERRASERVICE GEOLOGIA E ENGENHARIA** CNPJ nº93.984.227/0001-08, situado na Rua João Constamillan, nº272. Bairro: Nossa Senhora de Lourdes. Caxias do Sul – RS, CEP: 95.074-460, representada neste ato por seu representante legal abaixo firmado, o fornecimento dos serviços especificados neste documento, comprometendo-se as partes pelas obrigações de fornecimento e pagamento consignadas neste documento, que servirá de instrumento contratual para os fins de lei, como segue:

1. DO OBJETO:

1.1 O presente termo tem por objetivo a **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE SONDAGEM DO TIPO SPT + ROTATIVA EM ÁREA NA DIVISA DO MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL E SÃO FRANCISCO DE ASSIS – RS.** especificados abaixo, conforme proposta e condições da Dispensa de Licitação nº 220/2025

Item	Qtde.	Unid.	Produto	Valor Unit.	Valor Total
1	2	SVÇO	Sondagem de solo do tipo SPT + Rotativa – considerando 1 pontos no leito do Rio Jaguari e 1 nas cabeceiras-estimativas de metragem: 15m de sondagem SPT e 06m de sondagem rotativa	10.603,00	21.206,00
Total dos Produtos					21.206,00

1.2. Execução do Objeto

Execução de sondagem mista na Ponto França Rio Jaguari, contemplando:

- Mobilização/desmobilização Caxias do Sul/ São Vicente do Sul;
- 02 (Dois) investigações/pontos de sondagem;

Metragens:

Ponto 1, 1 ponto de 13 m (10 metros de sondagem SPT e 3 metros de sondagem rotativa).

Ponto 2, 1 ponto de 8 m (5 metros de sondagem SPT e 3 metros de sondagem rotativa).

Totalizando 15 metros de sondagem SPT e 06 metros de sondagem rotativa.

- Emissão de relatório técnico acompanhado de Anotação de Responsabilidade

Técnica e Nota Fiscal.

1.3 Cronograma Previsto

Itens	Unidade	Qtd mínima de faturamento
Mobilização e desmobilização	Verba	1
Perfuração / sondagem a percussão (SPT)	Metro linear	15 m
Perfuração / sondagem rotativa	Metro linear	6 m
ART e relatório	Unidade	1

1.4 Especificações Técnicas Mínimas

A Sondagem deve atender às seguintes exigências:

Sondagem a Percussão:

- **Procedimento:**

Executar a sondagem a percussão nos trechos de solo até alcançar a interface com a rocha.

Utilizar o amostrador padrão SPT para obter as amostras e determinar a resistência do solo através do índice N (número de golpes).

Medida do nível d'água após 24h.

- **Registro:**

Registrar a profundidade de cada amostra coletada.



Anotar o número de golpes necessários para cada 15 cm de penetração do amostrador.

Descrever o tipo de solo encontrado em cada camada.

Amostras do solo coletado deverão ser armazenadas para futura classificação tátil e visual da equipe de projeto.

Sondagem Rotativa:

• **Procedimento:**

Ao atingir a rocha, mudar para o método de sondagem rotativa.

Utilizar coroa diamantada para perfuração e coleta de testemunhos de rocha.

Perfurar até atingir pelo menos 3 metros de rocha sã, onde não há variação de minerais.

• **Registro:**

Registrar a profundidade inicial e final da sondagem rotativa.

Descrever as características da rocha (tipo, fraturas, etc.).

Anotar a recuperação de testemunhos (em %) e a qualidade da rocha.

Realizar a classificação geotécnica da rocha com base nos testemunhos coletados.

Amostras da alteração e de rocha deverão ser armazenadas para futura classificação tátil e visual da equipe de projeto.

ART/RRT: A Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) do responsável técnico deve ser incluída.

2. DOS PRAZOS DE ENTREGA E EXECUÇÃO

2.1. A entrega do objeto contratado será feita de forma Integral, conforme a necessidade da Administração, após assinatura deste Contrato e emissão da Notas de Empenho de Despesa.

2.1.1. A nota de empenho/ordem de entrega será enviada para o e-mail informado pela empresa na proposta de preços;

2.2. A entrega definitiva dos serviços, será efetivada logo após a conferência do mesmo pelo fiscal do Contrato, desde que em conformidade com as exigências contratadas;

2.3. O local de entrega será designado pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SETOR DE PLANEJAMENTO E ENGENHARIA**

2.4. As despesas decorrentes de frete, seguro e demais encargos e tributos, para a execução do objeto contratado, competem exclusivamente ao contratado.

3. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:

3.1. O Presente contrato terá como fiscal o Sr. Vagner Tadielo Feksa, Rhaissa Porto, Ângela Hiterholz

3.2. A gestão do Presente contrato será exercida pelo Titular da pasta originária ao processo e o contrato.

4. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

4.1. A vigência do contrato será de 12(doze) Meses, ou até a execução total do serviço

5. DOS CRITÉRIOS DE MEDAÇÃO E DE PAGAMENTO:

5.1. A contratante pagará a contratada o valor total **R\$ 21.206,00 (vinte e um mil duzentos e seis reais)**, em até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo do objeto contratado, mediante a apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificada, constando o recebimento, por parte do servidor responsável, designado para tal.

5.2. Para pagamento, a empresa deverá apresentar à CONTRATANTE a Nota Fiscal devendo ser emitida em nome do CONTRATADA.

5.3. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela CONTRATADA.

5.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.5. A CONTRATANTE não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela CONTRATADA, que porventura não tenha sido acordada.



5.6. O CNPJ da CONTRATADA constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada.

6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

6.1. Os recursos orçamentários, para fazer frente às despesas deste contrato, serão os seguintes:

Órgão Solicitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO
Projeto/Atividade: 2278 – Manutenção dos Recursos do FEP
Despesa: 520 – 3390.39.00.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

7.1. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por quaisquer danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto contratado.

7.2. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelos encargos, fiscais e comerciais, resultantes da execução do CONTRATO.

7.3. A CONTRATADA deverá manter, durante toda a vigência do CONTRATO, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por lei e neste CONTRATO.

7.4. Fornecimento de todo equipamento necessário ao bom desempenho dos serviços;

7.5. Fornecimento de mão de obra qualificada com seus encargos sociais, previdenciários e trabalhistas;

7.6. Avisar a contratante do Início dos serviços;

7.7. Quitação da ART perante o CREA-RS.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

8.1. Efetuar o pagamento devido pela execução do objeto contratado, no prazo estabelecido, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências previstas;

8.2. Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais;

8.3. Cumprir e fazer cumprir as cláusulas do contrato;

8.4. Notificar, por escrito quando necessário, a Contratada na aplicação de qualquer sanção;

8.5. Supervisionar a execução do contrato, exigindo presteza na execução e correção das falhas eventualmente detectadas;

8.6. Acompanhar o início e andamentos dos serviços.

9. DAS PENALIDADES:

9.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a CONTRATANTE poderá garantida a prévia defesa, aplicar ao CONTRATADO as seguintes penas administrativas consoante dispõe a Lei nº 14.133/2021, e suas alterações:

10. DA GARANTIA

10.1. A garantia do objeto deste contrato, devem obedecer aos prazos estipulados pelo Fabricante, ou obedecer às leis vigentes para o item ou serviços objeto deste contrato

11. DA LEGISLAÇÃO E VINCULAÇÃO:

11.1. A contratação será realizada com fundamento na Lei Federal 14.133/2021, devendo observar as leis, decretos, regulamentação, portarias e normas federais, estaduais e municipais diretamente e indiretamente aplicáveis ao objeto da contratação, sendo que se trata de dispensa de licitação constante na Lei 14.133/2021.

11.2. Fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição, o Processo Administrativo



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL-RS
SETOR DE CONTRATOS
DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 220/2025

nº 979/2025, Dispensa de Licitação nº 220/2025, processado na forma fundamento artigo 75, inciso VIII da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações, com os quais o CONTRATADO, abaixo assinado, se obriga, sob as penas da lei.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS:

12.1. E por assim estarem de acordo, firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, elegendo o Foro de São Vicente do Sul - RS, para dirimir eventuais questões dele decorrentes, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que possa ser.

São Vicente do Sul, 02 de Dezembro de 2025

Representante da Empresa

Representante do Município

Este Contrato foi examinado e aprovado em 02/12/2025 pelo Setor Jurídico Municipal.
