



## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 046/2026.

### Registro de preços para futura aquisição parcelada de eletrodomésticos, equipamentos e materiais hospitalares para suprir a demanda do hospital São Vicente Ferrer no município de São Vicente do Sul/RS

Aos vinte e nove dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis, o PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL/RS, FERNANDO DA ROSA PAHIM, inscrito no CPF nº 000.109.510-24, nos termos da Seção V da Lei nº 14.133/2021, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 90.006/2026 para REGISTRO DE PREÇOS, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa com proposta mais vantajosa, observadas as condições do Edital do Pregão Eletrônico nº 90.020/2026, que rege o pregão acima indicado, aquelas enunciadas abaixo e nos itens que se seguem.

**BMA - BRASIL MARCAS ATACADISTA EIRELI EPP** com sede na Rua AREA ADE CONJUNTO 16, LOTE 02 - SALA, 104 ÁGUAS CLARAS, BRASÍLIA - DF CEP: 71988720, representada neste ato por seu representante legal, GILBERTO DE LIMA, portador da célula de identidade RG nº 2.077.685 SSP-DF, e CPF nº 327.339.681-49.

#### **CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** Este termo tem por objetivo o **Registro de preços para futura aquisição parcelada de eletrodomésticos, equipamentos e materiais hospitalares para suprir a demanda do hospital São Vicente Ferrer no município de São Vicente do Sul/RS**, especificados no Anexo I do edital do Pregão Eletrônico Nº 90.020/2026, que passa a fazer parte dessa Ata, como parte integrante.

**1.2.** A demanda refere-se ao quantitativo estimado para o período de 12 (doze) meses, por isto, a contratada compromete-se a fornecer os serviços de forma parcelada durante a vigência contratual, conforme a necessidade do Município.

**1.3.** Nos termos do art. 83 da Lei 14.133/2021, “A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada”.

**1.4.** Os produtos deverão estar em conformidade com as normas e padrões da ABNT/NBR – Associação Brasileira de Normas Técnicas, do INMETRO – Instituto Nacional de Metrologia, da ANVISA - Agência Nacional de Vigilância Sanitária e de outras normas regulamentadoras aplicáveis ao objeto, em vigor (caso houver).

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: DOS PREÇOS**

**2.1.** Os preços ofertados pela empresa signatária na presente Ata de Registro de Preços são os seguintes:

Item	Qtde.	Unid.	Produto	Marca	Valor Unit.	Valor Total
9	4,00	UN	FOCO CIRÚRGICO AUXILIAR DE LED deve possuir pedestal transportável com rodízios, incluindo sistema de freios posicionados na diagonal. A concepção estrutural necessita ser leve, compacta e de fácil deslocamento. A base deve ser fabricada em aço carbono com tratamento antiferruginoso e pintura eletrostática epóxi, garantindo maior durabilidade. O equipamento deve conter mastro inferior e superior com haste interna em inox, permitindo ajuste regulável de altura. A	MARTEC FC 500	494,00000	1.976,00



			<p>cúpula deve ser confeccionada em polímero de alto impacto (poliestireno) e deve possuir quatro placas de LEDs, totalizando 12 power LEDs. O índice de reprodução de cor necessita alcançar 100. A manopla deve ser produzida em alumínio, possibilitando direcionamento preciso do campo luminoso. O foco deve fornecer luz fria por meio de filtros de permeabilidade espectral branca, atendendo às necessidades clínicas diversas. A luminosidade deve alcançar 60.000 lux. A alimentação elétrica deve ser em série isolada, conforme os requisitos da norma IEC 60.601-1, assegurando desempenho seguro e estável. O equipamento deve possuir luz fria, branca, uniforme e com alta precisão, garantindo excelente concentração do campo iluminado. A instalação necessita ser simples e com mecanismo de montagem rápida, sem necessidade de técnico especializado. Os LEDs devem possuir vida útil aproximada de 60.000 horas. O sistema necessita ter auto balanceamento sem uso de contrapeso, e os movimentos dos braços devem ocorrer de forma suave e com mínimo esforço. A fonte de alimentação deve ser independente, com controle de corrente chaveada, atendendo aos requisitos normativos e oferecendo segurança à equipe médica. Informações Técnicas: Quantidade de LEDs: 12, Potência nominal: 77 VA, Tipo de corrente: AC, Temperatura de cor: 3000 a 6500 K, Tensão de entrada: 127/220 VAC, Frequência: 50/60 Hz, Potência do bulbo (lente): 7,2 W, Número de fases: bifásico, IRC: superior a 98%, Diâmetro do campo focal: 50 a 200 mm, Energia radiante média: inferior a 3 mW/m<sup>2</sup>.lx, Diâmetro da cúpula: 216 mm, Consumo máximo por LED: 2,66 W, Fonte chaveada full range entre 90 e 240 VAC (bivolt). Registro na Anvisa.</p>			
15	3,00	UN	<p>TÁBUA DE MANOBRA CARDÍACA deve conter estrutura confeccionada em polietileno resistente, garantindo durabilidade, segurança e estabilidade durante o uso em procedimentos de reanimação cardiopulmonar. É necessário</p>	ACRILTECH	175,50000	526,50



			que apresente dimensões aproximadas de 50 cm de comprimento, 40 cm de largura e 0,5 cm de espessura, permitindo adequado posicionamento do paciente e facilitando a execução das manobras de compressão torácica. Deve possuir superfície rígida e uniforme, essencial para assegurar compressões eficazes durante atendimentos emergenciais. O produto deve possuir registro na Anvisa			
17	2,00	KIT	KIT CIPA COM PRANCHA EM POLIETILENO deve conter um conjunto completo de equipamentos destinados ao atendimento e resgate em situações de emergência. É necessário que o kit apresente capa para armazenamento adequado, prancha longa confeccionada em polietileno, imobilizador de cabeça adulto, conjunto de três cintos de engate rápido nas cores amarelo, vermelho e preto, além de jogo de talas aramadas em borracha tipo EVA em quatro tamanhos. Deve possuir também bandagem triangular de tamanho médio, colares cervicais nos tamanhos P, M e G, manta térmica aluminizada, tesoura de ponta romba, dois óculos de proteção, ataduras de crepe nos tamanhos 10 x 1,20 cm e 15 x 1,20 cm e duas máscaras RCP descartáveis. O conjunto deve apresentar dimensões aproximadas de 6 cm de altura, 45 cm de largura e 180 cm de comprimento. O produto deve possuir registro na Anvisa	PM2	650,00000	1.300,00
23	3,00	UN	BIOMBO SANFONADO HOSPITALAR deve possuir estrutura confeccionada em PVC rígido de excelente qualidade, garantindo resistência, durabilidade e fácil higienização, características essenciais para ambientes clínicos e hospitalares. É necessário que seja do tipo base móvel, dotado de rodízios que permitam deslocamento fácil entre leitos, sem freios nos rodízios. O biombo deve apresentar altura de 160 cm e larguras disponíveis de 204 cm, permitindo adequação conforme a necessidade do ambiente assistencial. As duas laterais devem possuir movimento sanfonado, possibilitando ajuste na abertura e facilitando a divisão e privacidade dos leitos. Deve possuir cor azul, não requerendo fixação em parede.	VAGALUMY BIV-03	680,00000	2.040,00



			O material de fabricação deve ser PVC rígido ScreenFlex TWB			
25	20,00	UN	BIOMBO SANFONADO HOSPITALAR deve possuir estrutura confeccionada em PVC rígido de excelente qualidade, garantindo resistência, durabilidade e fácil higienização, características essenciais para ambientes clínicos e hospitalares. É necessário que seja do tipo base móvel, dotado de rodízios que permitam deslocamento fácil entre leitos, sem freios nos rodízios. O biombo deve apresentar altura de 160 cm e larguras disponíveis de 204 cm, permitindo adequação conforme a necessidade do ambiente assistencial. As duas laterais devem possuir movimento sanfonado, possibilitando ajuste na abertura e facilitando a divisão e privacidade dos leitos. Deve possuir cor azul, não requerendo fixação em parede. O material de fabricação deve ser PVC rígido ScreenFlex TWB	VAGALUMY MAV-01P	246,04000	4.920,80
29	30,00	UN	UMIDIFICADOR PARA OXIGÊNIO COM FRASCO DE 250 ML e rosca deve possuir estrutura resistente e de fácil manuseio, sendo projetado para garantir eficiência na umidificação gerada pela passagem do oxigênio medicinal. O produto deve conter tampa confeccionada em nylon, conforme especificações técnicas, frasco plástico com capacidade para 250 ml, tubo interno com borbulhador que possibilite a adequada circulação e difusão das partículas, além de conexão de entrada de oxigênio com rosca metálica, assegurando vedação e encaixe firmes. É necessário que o umidificador seja compatível com equipamentos de oxigenoterapia, proporcione fluxo contínuo e uniforme	VENTCARE 251 ML	12,000000	360,00
<b>Valor Total: R\$11.123,30 (Onze mil, cento e vinte e três reais e trinta centavos)</b>						

**CLÁUSULA TERCEIRA: - DA VIGÊNCIA E ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATO SIMPLIFICADO:**

- 3.1. A Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses, desvinculada da duração dos créditos orçamentários, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso Art. 84 da lei 14.133/2021.
- 3.2. Os contratos simplificados/autorização de fornecimento terão prazo de vigência adstrita à validade dos respectivos créditos orçamentários.
- 3.4. A licitante vencedora deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da data da convocação, apresentar-se para assinatura de Contrato, sob pena de desclassificação da proposta, além das penalidades previstas no presente edital.



**3.5.** O prazo mencionado no item 3.4 poderá ser prorrogado uma só vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração conforme previsto no § 1º, do art. 90, da Lei nº 14.133/2021.

**3.6.** É expressamente vedada a subcontratação do objeto registrado, conforme previsto no § 2º do Art. 122 da Lei 14.133/2021.

#### **16 CLAUSULA QUARTA - DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA:**

**4.1.** A entrega do objeto registrado será feita de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, após assinatura do contrato simplificado e emissão da Nota de Empenho, de acordo com as quantidades requisitadas, nas condições e prazos estabelecidos abaixo.

**I** A nota de empenho/ordem de entrega será enviada para o e-mail informado pela empresa na proposta de preços, sendo que a empresa licitante terá no máximo 24 (vinte e quatro) horas para confirmar o seu recebimento (para então iniciar a contagem dos prazos de entrega dos produtos).

**II** A entrega provisória do objeto licitado deverá ser feita em até 15 (quinze) dias úteis após a solicitação e emissão da Ordem de Entrega, no endereço constante na nota de empenho de despesa.

**III** O pedido de prorrogação de prazo para entrega, somente será reconhecido pelo município, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e solicitado antes de expirar o prazo de entrega estipulado.

**IV** O objeto licitado deverá estar em conformidade com as normas e padrões da ABNT/NBR – Associação Brasileira de Normas Técnicas, do INMETRO – Instituto Nacional de Metrologia, da ANVISA - Agência Nacional de Vigilância Sanitária e de outras normas regulamentadoras aplicáveis ao objeto, em vigor (caso houver).

**V** Correrá por conta do fornecedor, qualquer prejuízo causado em decorrência do transporte e do descarregamento.

**VI** As despesas decorrentes de frete, seguro e demais encargos e tributos competem exclusivamente ao fornecedor.

**VII** O objeto licitado deverá ser entregue com as embalagens em perfeito estado.

**VIII** Verificada a não conformidade na entrega do objeto licitado, o licitante vencedor deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, providenciando a retirada dos mesmos e o respectivo reenvio, sem ônus de frete para a Administração, que em caso de recusa estará sujeito às penalidades previstas neste termo.

**IX** A entrega definitiva do objeto licitado, será efetivada logo após a conferência do mesmo pelo fiscal da Ata de Registro de Preços, desde que em conformidade com as exigências deste termo.

**X** A nota fiscal deverá obrigatoriamente ser entregue junto com o objeto licitado.

#### **CLAUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**5.1.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento do objeto licitado, mediante a apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificado, constando o recebimento, por parte do servidor responsável, designado para tal.

**I.** Para efetivo pagamento, na Nota Fiscal deverá constar as retenções referente ao IRRF conforme Decreto Municipal nº 081/2022 (Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012).

**II.** Serão processadas as retenções previdenciárias, ISSQN e Imposto de Renda, quando for o caso, nos termos da legislação vigente.

**III.** Os recursos orçamentários para fazer frente às despesas da presente licitação, serão alocados quando da formalização de contratos simplificados e emissão das Notas de Empenho de Despesa.

**IV.** A nota fiscal emitida pelo licitante vencedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número da modalidade da licitação e o número do empenho, para acelerar o trâmite de recebimento do serviço prestado e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**V.** O pagamento será creditado em conta corrente da empresa, através de Ordem Bancária contra qualquer instituição bancária indicada na proposta, devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

**VI.** Os pagamentos serão concretizados em moeda vigente do país.



**VII.** Para execução do pagamento de que trata este subitem, a Contratada deverá fazer constar como beneficiário/cliente da Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida sem rasuras, o Município de São Vicente do Sul - RS, CNPJ nº 87.572.079/0001-03.

**VIII.** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao licitante vencedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**IX.** Qualquer erro ou omissão havidos na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pela empresa e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.

**X.** O Município reserva-se o direito de recusar efetuar o pagamento se, no ato do atesto, o objeto licitado não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita neste Termo de Referência.

**XI.** Nos pagamentos realizados após a data de vencimento, incidirão juros de 0,50% (zero vírgula cinquenta por cento) ao mês, calculado pro rata die até a data do efetivo pagamento.

**I.** A fiscalização poderá deduzir nas faturas os valores das multas porventura aplicadas pela fiscalização, e o valor dos prejuízos causados pela contratada, em decorrência da execução do objeto.

### **CLAUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO:**

**6.1.** O acompanhamento e a fiscalização do objeto deste termo serão exercidos por meio de representante (s), designados pela Contratante, aos quais compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do objeto, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência à Contratada, conforme determina o art. 117, da Lei nº 14.133/2021:

§ 1º O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

§ 2º O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

§ 3º O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

**6.2.** Não obstante ser a Contratada a única e exclusiva responsável pela execução do objeto, a Contratante reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização.

**6.3.** Cabe à Contratada atender prontamente e dentro do prazo estipulado quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto desta licitação, sem que disso decorra qualquer ônus extra para a CONTRATANTE, não implicando essa atividade de acompanhamento e fiscalização qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da Contratada, que é total e irrestrita em relação ao objeto executado, inclusive perante terceiros, respondendo a mesma por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução do ajuste.

### **CLAUSULA SÉTIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1.** O Registro de preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:

**I.** Quando a Empresa Registrada não cumprir as obrigações da Ata de Registro de Preços.

**II.** Quando a Empresa Registrada se recusar receber as Notas de Empenho de Despesa, sem justificativa aceitável.

**III.** Quando a Empresa Registrada não aceitar reduzir o seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado.

**IV.** Quando a Empresa Registrada solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior.

**V.** A comunicação do cancelamento do preço registrado, será formalizada em processo próprio, e comunicado por correspondência, com aviso de recebimento, assegurando o contraditório e a ampla defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**VI.** No caso de se tornar desconhecido o endereço da licitante vencedora, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.



**CLAUSULA OITAVA - CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR:**

**8.1.** Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não-aplicação de sanções, a ser firmada entre a Licitante Vencedora e o Município os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega do produto licitado no local onde estiver sendo executado o objeto licitado:

- I. Greve geral;
- II. Calamidade pública;
- III. Interrupção dos meios de transporte;
- IV. Condições meteorológicas excepcionalmente prejudicadas; e
- V. Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

**8.2.** Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela Licitante Vencedora.

**8.3.** Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao Município, até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência.

**8.4.** Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 (vinte e quatro horas) horas antes do dia de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

**CLAUSULA NONA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**9.1.** As sanções administrativas serão aplicadas conforme segue:

- I. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:
  - i. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
  - ii. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - iii. Dar causa à inexecução total do contrato;
  - iv. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
  - v. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
  - vi. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - vii. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
  - viii. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
  - ix. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - x. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - xi. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
  - xii. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- II. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no subitem I deste termo, as seguintes sanções:
  - i. Advertência;
  - ii. Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
  - iii. Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da administração pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
  - iv. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da administração pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
- III. As sanções previstas nas alíneas "i", "iii" e "iv" do subitem I do presente termo poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea "II" do mesmo item.
- IV. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no subitem II do presente termo.
- V. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia



prestada ou será cobrada judicialmente.

**VI.** A aplicação das sanções previstas no subitem II deste termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**VII.** Na aplicação da sanção prevista no subitem II, alínea “ii”, do presente termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**VIII.** Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “iii” e iv” do subitem II do presente termo o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**IX.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**X.** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**XI.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**XII.** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- i. Reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- ii. Pagamento da multa;
- iii. Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- iv. Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- v. Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

**XIII.** A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “viii” e “xii” do subitem II do presente termo exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

### **CLAUSULA DÉCIMA - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**10.1.** Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços registrados caso ocorra o desequilíbrio econômico financeiro do contrato, conforme disposto no Art. 124, Inciso II, alínea “d” da Lei 14.133/2021: para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

### **CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA EXTINÇÃO**

**11.1.** As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA:

**I.** Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

**II.** Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

**III.** Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial as obrigações assumidas no contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação.

**IV.** A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.



**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DO FORO**

12.1. Fica eleito o Foro da Comarca de São Vicente do Sul-RS, para dirimir eventuais dúvidas decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que possa ser.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada em 02 (duas) vias de igual forma e teor, que após lida e achada conforme, vai firmada pelos contratantes, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

São Vicente do Sul, 29 de abril de 2026.

\_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE**  
Fernando da Rosa Pahim  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
**Representante da Empresa**

Esta Ata de Registro de Preços foi examinada e aprovada em 29/04/2026 pelo Setor Jurídico Municipal.