



**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 611/2020**

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

(Contrato Simplificado de fornecimento por Registro de Preços)

O MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL – RS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 87.572.079/0001-03, por seu representante legal Vagner Totti Martins, abaixo firmado, pelo presente instrumento CONTRATA com a Empresa **MORESCO E ANTUNES LTDA**, CNPJ: 23.468.106/0001-10 com sede na Rua Emilio Tauceda, nº 4897, Uruguaiana – RS, CEP: 97.500-000, representada neste ato por seu representante legal, Sr Raphael Bidinha Moresco, portador da célula de identidade RG nº. 1080338476, e CPF nº. 024.670.340-70, o fornecimento dos bens especificados neste documento, nas condições do edital do Pregão Presencial nº 45/2018 e seus anexos, para REGISTRO DE PREÇOS realizado conforme a Lei nº 10.520/2002, subsidiada pela Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores, Lei Complementar nº 123/2006, bem como pelo decreto Municipal nº 162/2005 e nº 103/2006, comprometendo-se as partes pelas obrigações de fornecimento e pagamento consignadas neste documento, que servirá de instrumento contratual para os fins de lei, como segue:

**1. DO OBJETO:**

**1.1.** O presente termo tem por objetivo a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, ESCOLAR E ESPORTIVO PARA OS DIVERSOS SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL, especificados abaixo, constantes na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 047/2019, conforme condições do Edital do Pregão Presencial nº 39/2019 e seus anexos:

| Item                      | Qtde. | Unid. | Produto  | Marca    | Valor Unit. | Valor Total     |
|---------------------------|-------|-------|--|----------|-------------|-----------------|
| 77                        | 22    | CX    | PAPEL A4, 210 X 297 MM, 75 G/M <sup>2</sup> , BRANCO, CAIXA COM 10 PACOTES DE 500 FOLHAS | PAMPAPEL | 147,94      | 3.254,68        |
| <b>Total dos Produtos</b> |       |       |  |          |             | <b>3.254,68</b> |

**2. DOS PRAZOS DE ENTREGA:**

**2.1.** A entrega provisória deverá ser feita em até 5 (cinco) dias úteis após a emissão da Nota de Empenho.

**2.2.** A entrega definitiva será efetivada, logo após a devida conferência pelo fiscal designado para tal, desde que em conformidade com a descrição do edital.

**2.3.** Verificada a não conformidade na entrega do objeto licitado, o Contratado deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, providenciando a retirada do mesmo e o respectivo reenvio, sem ônus de frete ao Contratante, que em caso de recusa estará sujeito às penalidades previstas neste contrato.

**3. DO PAGAMENTO:**

**3.1.** A contratante pagará a contratada o valor de R\$ **3.254,68** (Três mil duzentos e cinquenta e quatro reais e sessenta e oito centavos), em até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo dos materiais, mediante a apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificada, constando o recebimento, por parte do servidor responsável, designado para tal.

**3.2.** A nota fiscal emitida pela contratada deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e o número do empenho, para acelerar o trâmite de recebimento do serviço prestado e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**3.3.** O valor contratado será revisado nos casos indicados item 9.4 do Edital do Pregão Presencial nº 39/2019 e item nº 8.4 da Ata de Registro de Preços nº 047/2019, através de ofício da Contratada com apresentação de planilhas de cálculos.

**3.4.** A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

**4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

Órgão Solicitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**Projeto:** 2009 Manutenção da Secretaria de Administração

**RV:** 1 Recurso Livre

**Reduzido:** 5174

**Despesa:** 3390.30.16.00.00.00 Material de expediente

Órgão Solicitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Projeto:** 2058 Manutenção das Atividades do Hospital São Vicente

**RV:** 40 ACOES SERV. PUBLICOS DE SAUDE

**Reduzido:** 11492

**Despesa:** 3390.30.16.00.00.00 Material de expediente

Órgão Solicitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Projeto:** 2022 Manutenção e Desenvolvimento do Ensino

**RV:** 20 MDE

**Reduzido:** 6863

**Despesa:** 3390.30.16.00.00.00 Material de expediente

Órgão Solicitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS



|  |
|--|
| <b>Projeto:</b> 2012 Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças<br><b>RV:</b> 1 Recurso Livre<br><b>Reduzido:</b> 17744<br><b>Despesa:</b> 3390.30.16.00.00.00 Material de expediente<br>Órgão Solicitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO   |
| <b>Projeto:</b> 2193 Manutenção das Atividades da Secretaria de Planejamento<br><b>RV:</b> 1 Recurso Livre<br><b>Reduzido:</b> 17854<br><b>Despesa:</b> 3390.30.16.00.00.00 Material de expediente<br>Órgão Solicitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E MEIO AMBIENTE                  |
| <b>Projeto:</b> 2179 Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente<br><b>RV:</b> 1 Recurso Livre<br><b>Reduzido:</b> 16979<br><b>Despesa:</b> 3390.30.16.00.00.00 Material de expediente<br>Órgão Solicitante: GABINETE  |
| <b>Projeto:</b> 2003 Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito<br><b>RV:</b> 1 Recurso Livre<br><b>Reduzido:</b> 4246<br><b>Despesa:</b> 3390.30.16.00.00.00 Material de expediente<br>Órgão Solicitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TURISMO, CULTURA E ESPORTO                      |
| <b>Projeto:</b> 2033 Manutenção das Atividades da Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo<br><b>RV:</b> 1 Recurso Livre<br><b>Reduzido:</b> 8451<br><b>Despesa:</b> 3390.30.16.00.00.00 Material de expediente<br>Órgão Solicitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CIDADANIA E HABITAÇÃO |
| <b>Projeto:</b> 2162 Custeio do Projeto REVIVA - FMAS/PBV II<br><b>RV:</b> 1830 FMAS/PBV II - Transição<br><b>Reduzido:</b> 18998<br><b>Despesa:</b> 3390.30.16.00.00.00 Material de expediente  |

#### 5. DISPOSIÇÕES GERAIS:

5.1. Fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição, o edital de Pregão Presencial nº 39/2019 e seus anexos, bem como a Ata de Registro de Preços nº 047/2019, que explicitam as demais condições deste fornecimento, processado na forma do Inciso II do Art. 15 da Lei nº 8.666/93, com os quais o Fornecedor/Contratado, abaixo assinado, se obriga, sob as penas da lei.

5.2. *Os produtos solicitados deverão ser entregues somente após emissão de nota de empenho, sob pena de não recebimento do pagamento pelos mesmos.*

5.3. *O não cumprimento dos prazos previstos no edital, ata de registro de preço ou contrato, poderá acarretar na rescisão contratual com aplicação das sanções previstas nos referidos instrumentos e Lei nº 8666/93, Art. 86 a 88."*

E por assim estarem de acordo, firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor o forma, elegendo o Foro de São Vicente do Sul - RS, para dirimir eventuais questões dele decorrentes, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que possa ser.

São Vicente do Sul, 02 de setembro de 2020

\_\_\_\_\_  
Representante do Município

\_\_\_\_\_  
Representante da Empresa

TESTEMUNHAS

1: \_\_\_\_\_ 2: \_\_\_\_\_

Este Contrato foi examinado e aprovado em 02/09/2020 pelo Setor Jurídico Municipal, quanto à legislação, deixando de manifestar-se sobre o objeto, por não deter conhecimento técnico sobre o mesmo.