



CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 178/2018

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

(Contrato Simplificado de fornecimento por Registro de Preços)

O MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL – RS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 87.572.079/0001-03, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. PAULO SERGIO RODRIGUES FLORES, pelo presente instrumento CONTRATA com o a Empresa **MEGA JETT COMERCIAL LTDA-EPP** inscrita no CNPJ Nº 06.235.655/0001-25 com sede na Rua Castelo Branco nº330 na cidade de Tuparandi RS, representada neste ato por seu representante legal, Sr Osmar Carpenedo, portador da célula de identidade RG nº. 1044704326, e CPF nº. 550.511.540-34., o fornecimento dos bens especificados neste documento, nas condições do edital do Pregão Presencial nº 4/2017 e seus anexos , para REGISTRO DE PREÇOS realizado conforme a Lei nº 10.520/2002, subsidiada pela Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores, Lei Complementar nº 123/2006, bem como pelo decreto Municipal nº 162/2005 e nº 103/2006, comprometendo-se as partes pelas obrigações de fornecimento e pagamento consignadas neste documento, que servirá de instrumento contratual para os fins de lei, como segue:

1. DO OBJETO:

1.1. O presente termo tem por objetivo o REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE CARTUCHOS E RECARGAS DE CARTUCHOS, PARA IMPRESSORAS E COPIADORAS DO MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL, especificados abaixo, constantes na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 24/2017, conforme condições do Edital do Pregão Presencial nº 4/2017 e seus anexos:

| Item | Qtde | Unid. | Descrição do Produto | Marca | Valor Unit. | Valor Total |
|------|------|-------|--|-------|------------------|---------------|
| 40 | 04 | UN | CARTUCHO HP LASERJET M1005 HP 2612A= Compatível | mega | 84,00 | 336,00 |
| 52 | 06 | UN | CARTUCHO HP Laserjet M1132 MFP e P1102 HP CE285A = Recarga | Mega | 46,00 | 276,00 |
| | | | | | TOTAL R\$ | 612,00 |

2. DOS PRAZOS DE ENTREGA:

2.1. A entrega provisória deverá ser feita em até 05(cinco) dias úteis após a emissão da Nota de Empenho.

2.2. A entrega definitiva será efetivada, logo após a devida conferência pelo fiscal designado para tal, desde que em conformidade com a descrição do edital.

5.3. Verificada a não conformidade na entrega do objeto licitado, o Contratado deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 03 (três) dias, providenciando a retirada do mesmo e o respectivo reenvio, sem ônus de frete ao Contratante, que em caso de recusa estará sujeito às penalidades previstas neste contrato.

3. DO PAGAMENTO:

3.1. A contratante pagará a contratada o valor de R\$ **612,00** (Seiscentos e doze reais), em até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo dos materiais, mediante a apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificada, constando o recebimento, por parte do servidor responsável, designado para tal

3.2. A nota fiscal emitida pela contratada deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e o número do empenho, para acelerar o trâmite de recebimento do serviço prestado e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

3.3. O valor contratado será revisado nos casos indicados item 9.4 do Edital do Pregão Presencial nº Pregão Presencial nº 4/2017 e item nº 8.4 da Ata de Registro de Preços nº 24/2017, através de ofício da Contratada com apresentação de planilhas de cálculos.

3.4. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.



4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

4.1. Os recursos orçamentários, para fazer frente às despesas deste contrato, serão os seguintes:

Órgão Solicitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

| |
|--|
| Projeto/Despesa 2012 Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças |
| RV 1 Recurso Livre |
| Reduzido: 18744 |
| Despesa: 3390.30.16.00.00.00 Material de expediente |

Órgão Solicitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

| |
|--|
| Projeto/Despesa 2009 Manutenção da Secretaria de Administração |
| RV 01 Recurso Livre |
| Reduzido: 5175 |
| Despesa: 3390.30.17.00.00.00 Material de processamento de dados |

Órgão Solicitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E MEIO AMBIENTE

| |
|---|
| Projeto/Despesa 2179 Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente |
| RV 1 Recurso Livre |
| Reduzido: 16980 |
| Despesa: 3390.30.17.00.00.00 Material de processamento de dados |

5. DISPOSIÇÕES GERAIS:

5.1. Fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição, o edital de Pregão Presencial nº Pregão Presencial nº 4/2017 e seus anexos, bem como a Ata de Registro de Preços nº 24/2017, que explicitam as demais condições deste fornecimento, processado na forma do Inciso II do Art. 15 da Lei nº 8.666/93, com os quais o Fornecedor/Contratado, abaixo assinado, se obriga, sob as penas da lei.

E por assim estarem de acordo, firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, elegendo o Foro de São Vicente do Sul - RS, para dirimir eventuais questões dele decorrentes, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que possa ser.

São Vicente do Sul, 06 de Março de 2018

Representante do Município

Representante da Empresa

TESTEMUNHAS

1: _____

2: _____

Este Contrato foi examinado e aprovado em 06/03/2018 pelo Setor Jurídico Municipal, quanto à legislação, deixando de manifestar-se sobre o objeto, por não deter conhecimento técnico sobre o mesmo.