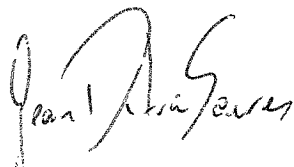


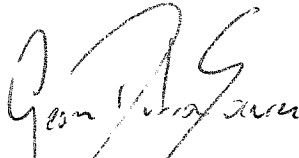
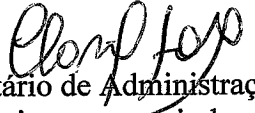


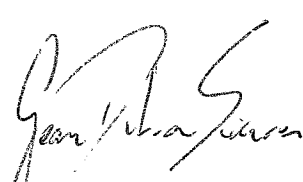
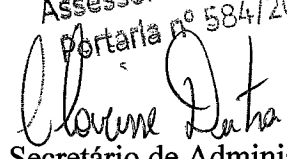


DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA				
<b>Data:</b> 01/08/2024		<b>Setor Solicitante:</b> Secretaria Municipal de Administração <b>Responsável pela solicitação:</b> Clanilton Silva Salvador		
<b>Material:</b> <input type="checkbox"/> Consumo <input checked="" type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> Serviços		<b>E-mail:</b> <b>Telefone Fixo:</b> 0800-000-4377		<b>Ramal:</b> 215
<b>Prazo final de entrega / conclusão dos serviços:</b>	<b>Responsável Técnico:</b> Gean Dutra Soares <b>Telefone:</b>		<b>Previsão de Consumo:</b> 30/08/2024	
	<b>Objeto</b>	<b>Departamento / Coordenação</b>	<b>Secretário(a): Nome do Secretário</b>	
<b>Fiscal do Contrato:</b> Gean Dutra Soares	Aquisição de Computadores para Substituir os da Secretaria que estão com alto tempo de uso e não supri a demanda dos Setores da Secretaria	01/08/2024 Declaro estar ciente e concordo com a solicitação.	01/08/2024 Existe a necessidade de aquisição material / serviço descrito abaixo. Estou de acordo com a solicitação e justificativa.	
<b>Gestor Do Contrato:</b> Clanilton Silva Salvador		 Assinatura e carimbo	 Assinatura e carimbo 	
<b>JUSTIFICATIVA:</b> Nos últimos anos a informática tornou-se uma ferramenta fundamental para a execução dos serviços nas empresas públicas e privadas. No governo, boa parte dos processos de trabalho já opera em sistemas e informação. Além disso, os microcomputadores são amplamente utilizados para a operação das atividades administrativas das unidades nos órgãos públicos e requer equipamentos com tecnologia avançada.				
<b>EVENTOS:</b> <b>Local da Realização:</b> <b>Data da Realização:</b>				
<b>I.</b>	<b>Material Especificado</b>	<b>Q</b>	<b>UN</b>	<b>Obs.</b>
01	ESTAÇÃO DE TRABALHO DELL – MODELO OPTIPLEX 7010 MFF	04	UN	



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA				
<b>Data:</b> 01/08/2024	<b>Setor Solicitante:</b> Secretaria Municipal de Administração <b>Responsável pela solicitação:</b> Clanilton Silva Salvador			
<b>Material:</b> <input type="checkbox"/> Consumo <input checked="" type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> Serviços	<b>E-mail:</b> <b>Telefone Fixo:</b> 0800-000-4377		<b>Ramal:</b> 215	
<b>Prazo final de entrega / conclusão dos serviços:</b>	<b>Responsável Técnico:</b> Gean Dutra Soares <b>Telefone:</b>		<b>Previsão de Consumo:</b> 30/08/2024	
	<b>Objeto</b>	<b>Departamento / Coordenação</b>	<b>Secretário(a): Nome do Secretário</b>	
<b>Fiscal do Contrato:</b> Gean Dutra Soares	Aquisição de Notebook para Substituir os da Secretaria que estão com alto tempo de uso e não supri a demanda do Setor da Secretaria	01/08/2024 Declaro estar ciente e concordo com a solicitação.	01/08/2024 Existe a necessidade de aquisição material / serviço descrito abaixo. Estou de acordo com a solicitação e justificativa.	
<b>Gestor Do Contrato:</b> Clanilton Silva Salvador		 Assinatura e carimbo	  Secretário de Administração Assinatura e carimbo	
<b>JUSTIFICATIVA:</b> Nos últimos anos a informática tornou-se uma ferramenta fundamental para a execução dos serviços nas empresas públicas e privadas. No governo, boa parte dos processos de trabalho já opera em sistemas e informação. Além disso, os microcomputadores são amplamente utilizados para a operação das atividades administrativas das unidades nos órgãos públicos e requer equipamentos com tecnologia avançada. Para uso do Gestor Administrativo e financeiro do RPPS nas reuniões com os membros do Comitê de investimentos e a conselheiros das reuniões mensais e bimestrais, bem como para o uso em viagem para cursos de qualificações ou assuntos com relação ao RPPS do município. Assim vasando mais comodidade para o desempenho das funções.				
<b>EVENTOS:</b> <b>Local da Realização:</b> <b>Data da Realização:</b>				
<b>I.</b>	<b>Material Especificado</b>	<b>Q</b>	<b>UN</b>	<b>Obs.</b>
02	NOTEBOOK MARCA DELL COM MALETA PARA TRANSPORTE, MARCA DEL. MODELO LATITUDE 3440	01	UN	



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA				
<b>Data:</b> 01/08/2024		<b>Setor Solicitante:</b> Gabinete do Prefeito – Assessoria Jurídica <b>Responsável pela solicitação:</b> Fernando da Rosa Pahim		
<b>Material:</b> <input type="checkbox"/> Consumo <input checked="" type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> Serviços		<b>E-mail:</b> <b>Telefone Fixo:</b> 0800-000-4377		<b>Ramal:</b> 219
<b>Prazo final de entrega / conclusão dos serviços:</b>	<b>Responsável Técnico:</b> Gean Dutra Soares <b>Telefone:</b>		<b>Previsão de Consumo:</b> 30/08/2024	
	<b>Objeto</b>	<b>Departamento / Coordenação</b>	<b>Secretário(a): Nome do Secretário</b>	
<b>Fiscal do Contrato:</b> Gean Dutra Soares	Aquisição de Computadores para Substituir os da Secretaria que estão com alto tempo de uso e não supri a demanda do Setor da Assessoria Jurídica do Município	01/08/2024 Declaro estar ciente e concordo com a solicitação.	01/08/2024 Existe a necessidade de aquisição material / serviço descrito abaixo. Estou de acordo com a solicitação e justificativa.	
<b>Gestor Do Contrato:</b> Clanilton Silva Salavador		 Assinatura e carimbo	 Assinatura e carimbo <b>Clarisse A. C. Dutra</b> Assessora de Gabinete Portaria nº 584/2023	
<b>JUSTIFICATIVA:</b> Nos últimos anos a informática tornou-se uma ferramenta fundamental para a execução dos serviços nas empresas públicas e privadas. No governo, boa parte dos processos de trabalho já opera em sistemas e informação. Além disso, os microcomputadores são amplamente utilizados para a operação das atividades administrativas das unidades nos órgãos públicos e requer equipamentos com tecnologia avançada.				
<b>EVENTOS:</b> <b>Local da Realização:</b> <b>Data da Realização:</b>				
<b>I.</b>	<b>Material Especificado</b>	<b>Q</b>	<b>UN</b>	<b>Obs.</b>
01	ESTAÇÃO DE TRABALHO DELL – MODELO OPTIPLEX 7010 MFF	04	UN	