



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Este documento é a primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e da base ao termo de referência a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação “Art. 5º, Inciso XX, da Lei 14.133/2021”.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 192/2025

Município de São Vicente do Sul/RS

Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Turismo, Desporto e Lazer

Responsáveis: Mitielle Saccol Fernandes - Secretária Municipal

Gilliard Villa Nova - Coordenador de Políticas de Esporte e Lazer

Necessidade da Administração: Contratação de empresa (s) especializada (s) em prestação de serviço em Arbitragem nas diversas modalidades de esportes, para atender a demanda do Município de São Vicente do Sul/RS.

| Item | Material/Serviço Especificado | Quant | Unidade |
|-------------|--|--------------|----------------|
| 1 | SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS DE FUTEBOL, com no mínimo 03 (três) árbitros por jogo, cada rodada terá de 2 (dois) até no máximo 3 (três) jogos. Os jogos de futebol serão realizados pela Secretaria Municipal de Esportes de São Vicente do Sul. (Deverá ser cotado o valor da arbitragem por jogo) | 50 | jogo |
| 2 | SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS DE FUTSAL, com no mínimo 04 (quatro) árbitros por jogo, cada rodada terá de 2 (dois) até no máximo 4 (quatro) jogos. Os jogos de futsal serão realizados nos campeonatos organizados pela Secretaria Municipal de Esportes de São Vicente do Sul. (Deverá ser proposto o valor da arbitragem por jogo) | 250 | jogo |
| 3 | SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS DE QUADRA DE VOLEIBOL, BASQUETEBOL, HANDEBOL, sendo 1 (um) arbitro central, 2 (dois) árbitros assistentes e o 1º arbitro, para atender jogos padrões de acordo com o regulamento da confederação brasileira de cada modalidade. (Deverá ser proposto o valor da arbitragem por jogo) | 100 | jogo |
| 4 | SERVIÇOS DE ARBITRAGEM PARA JOGOS DE BOCHA, compreendendo 1 (um) arbitro e 1 (um) mesário por cancha. Em alguns eventos a empresa deverá disponibilizar mais de uma equipe por dia, inclusive os jogos poderão ocorrer em cidades vizinhas/até 25 km (Deverá ser proposto o valor da arbitragem por diária) | 250 | diária |
| 5 | SERVIÇOS DE ARBITRAGEM PARA JOGOS DE VÔLEI DE PRAIA EM DUPLAS E QUARTETOS, compreendendo o envio de equipe composta por 02 (duas) pessoas, sendo 1 (um) árbitro e 1 (um) mesário. As competições terão os jogos disputados em 1 (um) set de 21 (vinte e um) pontos, sendo que a partir das semifinais os jogos serão disputados em 2 (dois) sets vencedores de 21 (vinte e um) pontos e se houver empate de sets (1x1) o 3º (terceiro) set será de 18 (dezoito) pontos. (Deverá ser proposto o valor da arbitragem por diária) | 20 | diária |
| 6 | SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CICLISMO, compreendendo o envio de 09 (nove) pessoas, todos árbitros, para a arbitragem do evento e disponibilização de estrutura para a competição com portal, demarcações e outros implementos necessários para a realização do evento, que acontecerá com provas individuais contra o relógio, estrada | 10 | turno |



| | | | |
|---|---|---|---------|
| | e prova de critério final, para cada turno de 4 (quatro) horas. (Deverá ser proposto o valor da arbitragem por turno) | | |
| 7 | SERVIÇOS DE ARBITRAGEM PARA CORRIDA RÚSTICA, compreendendo cronometragem com chip descartável, portal inflável, números de peito, joaninhas para fixação dos números, fornecer os resultados imediatamente após a realização do evento para ser realizada a premiação, para 300 (trezentas) pessoas. (Deverá ser proposto o valor da arbitragem por evento) | 5 | Unidade |

1. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1. O Município de São Vicente do Sul, através da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Turismo, Desporto e Lazer, vem justificar os itens enviados para licitação para possível prestação de serviços de arbitragem nas diversas modalidades, visando atender a necessidade da coletividade dos nossos munícipes.

1.2. Considerando a necessidade justifica-se o interesse público, para que a comunidade possa participar de eventos e projetos esportivos, torneios, campeonatos de várias modalidades assegurando profissionalismo aos jogos executados no município.

1.3. Com o exposto acima, faz necessário que sejam registrados os itens para atender a diversos públicos e entidades assistidas por esta Secretaria, além disso, o esporte é considerado um instrumento de relacionamento social extremamente valioso que permite ao praticante revelar suas intenções, expressar seus sentimentos, construindo estratégias e criando códigos para que possam atingir os objetivos.

2. DA CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

2.1. A contratação pretendida não está prevista no Plano de Contratações Anual do Município de São Vicente do Sul, portanto, o relatório/PAC deverá ser retificado, com a devida inclusão da prestação de serviços de arbitragem.

3. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. O objeto licitado tem natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

I. Os serviços deverão ser prestados obedecendo os padrões e normas emitidos pelos órgãos competentes.

II. As despesas de alimentação, estadia, transporte equipes será exclusivamente por conta da empresa contratada.

III. Para a prestação de serviços arbitragem para jogos de bocha, em alguns eventos a empresa deverá disponibilizar mais de uma equipe por dia, inclusive os jogos poderão ocorrer em cidades vizinhas/até 25 km.

IV. A demanda refere-se ao quantitativo estimado para o período de 12 (doze) meses, por isto, a contratada compromete-se a fornecer os mesmos de forma parcelada durante a vigência contratual, conforme a necessidade do Município.

3.2. A licitante deverá apresentar os seguintes documento para habilitação:

Qualificação Técnica

I. O licitante deverá possuir capacidade de entrega do objeto licitado, compatível com as especificações mínimas constante neste Termo, para tanto, será exigido apresentação de no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com comprovação de fornecimento, no território nacional, comprovando boa qualidade dos produtos/serviços entregues.

3.3. Do prazo, local e condições de entrega:

I. A entrega do objeto licitado será feita de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, de acordo com as quantidades requisitadas, nas condições e prazos estabelecidos.

II. A nota de empenho/ordem de entrega será enviada para o e-mail informado pela empresa na



proposta de preços, sendo que a empresa licitante terá no máximo 24 (vinte e quatro) horas para confirmar o seu recebimento (para então iniciar a contagem dos prazos de entrega dos produtos).

III. A entrega provisória do objeto licitado deverá ser na cidade de São Vicente do Sul, no endereço indicado na Nota de empenho, conforme as quantidades requisitadas em até 3 (três) dias úteis, após recebimento nota de empenho de despesa, no local indicado pelo setor demandante, e, sem ônus de frete para a Administração.

IV. As despesas decorrentes de frete, seguro e demais encargos e tributos competem, exclusivamente ao licitante vencedor.

V. Correrá por conta do licitante vencedor, qualquer prejuízo causado em decorrência da execução contratual.

VI. O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade do licitante vencedor, pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização execução dos mesmos.

VII. Verificada a não conformidade na entrega do produto/serviço, o licitante vencedor deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 01 (uma) hora, providenciando a retirada do mesmo e o respectivo reenvio, sem ônus de frete para a Administração, que em caso de recusa estará sujeito às penalidades previstas neste termo.

3.4. Da fiscalização:

I. O acompanhamento e a fiscalização do objeto deste termo serão exercidos por meio de representante (s), designados pela Contratante, aos quais compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do objeto, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência à Contratada, conforme determina o art. 117, da Lei nº 14.133/2021:

§ 1º O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

§ 2º O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

§ 3º O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

II. Não obstante ser a Contratada a única e exclusiva responsável pela execução do objeto, a Contratante reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização.

III. Cabe à Contratada atender prontamente e dentro do prazo estipulado quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto desta licitação, sem que disso decorra qualquer ônus extra para a CONTRATANTE, não implicando essa atividade de acompanhamento e fiscalização qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da Contratada, que é total e irrestrita em relação ao objeto executado, inclusive perante terceiros, respondendo a mesma por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução do ajuste.

3.5. Das obrigações da contratante e da contratada:

I. Das obrigações da Contratante:

- i.** Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA, nos termos do presente instrumento;
- ii.** Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;
- iii.** Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada neste termo e no contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso;
- iv.** Designar servidor pertencente ao quadro da CONTRATANTE, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do licitado;
- v.** Cumprir e fazer cumprir todas as demais cláusulas do presente termo.

II. Das obrigações da Contratada:

- i.** Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do presente termo e do contrato, bem como nos termos da sua proposta;
- ii.** Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratados, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas,



previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;

iii. Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e ou INSS relativas aos empregados alocados para a execução do contrato, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);

iv. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

v. Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI);

vi. Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado;

vii. Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, o fornecimento em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado;

viii. Executar as obrigações assumidas no contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação.

ix. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

3.6. Do pagamento:

I. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto licitado, através do aceite na nota fiscal emitida pela contratada, por parte do servidor ou comissão responsável, designado para tal.

II. A nota fiscal emitida pelo licitante vencedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e o número do empenho, para acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

III. Para efetivo pagamento, na Nota Fiscal deverá constar as retenções referente ao IRRF conforme Decreto Municipal nº 081/2022 (Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012).

IV. O pagamento será creditado em conta corrente da empresa, através de Ordem Bancária contra qualquer instituição bancária indicada na proposta, devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

V. Os pagamentos serão concretizados em moeda vigente do país.

VI. Para execução do pagamento de que trata este subitem, a Contratada deverá fazer constar como beneficiário/cliente da Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida sem rasuras, o Município de São Vicente do Sul - RS, CNPJ nº 87.572.079/0001-03.

VII. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao licitante vencedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

VIII. Qualquer erro ou omissão havidos na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pela empresa e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.

IX. O Município reserva-se o direito de recusar efetuar o pagamento se, no ato do atesto, o objeto licitado não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita neste Termo de Referência.

X. Nos pagamentos realizados após a data de vencimento, incidirão juros de 0,50% (zero vírgula cinquenta por cento) ao mês, calculado pro rata die até a data do efetivo pagamento.

XI. O valor contratado será revisado para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

XII. A fiscalização poderá deduzir nas faturas os valores das multas porventura aplicadas pela fiscalização, e o valor dos prejuízos causados pela contratada, em decorrência da execução do objeto

3.7. Das sanções administrativas:

I. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

i. Dar causa à inexecução parcial do contrato;



iii. Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

iv. Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

v. Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

XIII. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “viii” e “xii do subitem II do presente termo exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

3.8. Dos casos fortuitos ou de força maior:

I. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento do Contrato oriundo deste processo licitatório, ou não-aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega do veículo no local onde estiver sendo executado o objeto Licitado:

i. Greve geral;

ii. Calamidade pública;

iii. Interrupção dos meios de transporte;

iv. Condições meteorológicas excepcionalmente prejudicadas; e

v. Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

II. Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela empresa licitante.

III. Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado a Prefeitura Municipal de São Vicente do Sul/RS, até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência.

IV. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 (vinte e quatro) horas antes do dia de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

4. DA ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

4.1. O quantitativo foi solicitado pelo setor demandante através de DFD- Documento de Formalização de Demanda, estimado para 12 (doze) meses.

5. DAS ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO:

5.1. Os valores de referência foram apurados através de preços pesquisados baseados em compras semelhantes de outros órgãos públicos Art. 23, § 1º, inciso II, para formação da cesta de preços, as planilhas fazem parte deste ETP e estão anexadas ao processo administrativo.

I. O registro de preços é o sistema que melhor atende no que se refere à aquisição do objeto a ser licitado, uma vez que os cálculos de quantitativos se tratam de estimativas de consumo, e não será possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pelas secretarias.

II. O Sistema de Registro de Preços, se enquadra na conveniência da aquisição de produtos com previsão de serem de forma parcelada conforme a necessidade, visando minimizar os riscos de desabastecimento, pois, este sistema possui uma vasta gama de vantagens, principalmente ao permitir a evolução significativa do planejamento das atividades de infraestrutura da Administração;

6. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

6.1. Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 405.728,85 (quatrocentos e cinco mil, setecentos e vinte e oito reais e oitenta e cinco centavos), conforme planilha abaixo:



Relatório de Cotação: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviço em Arbitragem nas diversas modalidades de esportes, para atender a demanda do Município de São Vicente do Sul

Pesquisa realizada entre 24/03/2025 16:30:07 e 25/03/2025 09:51:59

Relatório gerado no dia 25/03/2025 10:20:42 (IP: 128.201.232.89)

Em conformidade com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133).

Método Matemático Aplicado: Mediana dos preços obtidos - Preço calculado com base na mediana de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado item. Sendo a mediana o elemento central dos itens, caso número de elementos seja ímpar, ou a média dos dois elementos centrais caso número de elementos seja par.

Conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133), no Artigo 3º, "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC V Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

| Item | Preços | Quantidade | Preço Estimado | Percentual | Preço Estimado Calculado | % Valor Global | Total |
|---|--------|-------------|-------------------|------------|--------------------------|----------------|----------------|
| 1) CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS DE FUTEBOL | 15 | 50 Jogos | R\$ 802,15 (un) | - | R\$ 802,15 | 9,9% | R\$ 40.107,50 |
| 2) CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA JOGOS DE FUTSAL | 13 | 250 Jogos | R\$ 400,00 (un) | - | R\$ 400,00 | 24,6% | R\$ 100.000,00 |
| 3) CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE JOGO DE QUADRA FUTSAL, VOLEIBOL, BASQUETEBOL, HANDEBOL | 8 | 100 Jogos | R\$ 328,84 (un) | - | R\$ 328,84 | 8,1% | R\$ 32.884,00 |
| 4) CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM DE BOCHA | 7 | 250 Dias | R\$ 403,26 (un) | - | R\$ 403,26 | 24,8% | R\$ 100.815,00 |
| 5) SERVIÇOS DE ARBITRAGEM - VÔLEI DE PRAIA EM DUPLAS E QUARTETOS | 8 | 20 Dias | R\$ 719,69 (un) | - | R\$ 719,69 | 3,5% | R\$ 14.393,80 |
| 6) SERVIÇO DE ARBITRAGEM - CICLISMO | 3 | 10 Serviços | R\$ 8.025,03 (un) | - | R\$ 8.025,03 | 19,8% | R\$ 80.250,30 |
| 7) SERVIÇOS DE ARBITRAGEM - CORRIDA RÚSTICA | 3 | 5 Serviços | R\$ 7.455,65 (un) | - | R\$ 7.455,65 | 9,2% | R\$ 37.278,25 |



7. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. A solução proposta é o Sistema de Registro de Preços para aquisições futuras de gêneros alimentícios.

I. O sistema de Registro de Preços traz vantagens para Administração Pública como:

- i.** Maior agilidade nas contratações;
- ii.** Redução da quantidade de licitações;
- iii.** Redução de custos com armazenamento e controle de estoque;
- iv.** Possibilidade de utilização da ata por outros órgãos públicos;
- v.** Menores preços pelo efeito da economia de escala

II. Contratação realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão – Sistema de Registro de Preços, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço por item, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

III. Para a fornecimento dos produtos pretendidos, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

8. DA JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1. Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

I. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

II. Em vista disto, o princípio do parcelamento não deverá ser aplicado a presente contratação, tendo em vista que eventual divisão do objeto geraria perda de economia de escala e causaria inviabilidade técnica, pois geraria maior trabalho de fiscalização contratual frente à falta de padronização e uniformização.

9. DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:

9.1. Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

I. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

II. A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

III. Quanto a contratação, os benefícios diretos e indiretos podem ser percebidos na economicidade, uma vez que o procedimento licitatório permite a contratação de empresa especializada por preço competitivo no mercado, uma vez que há concorrência entre as empresas do ramo de atividades, com a oferta de menor preço considerando os requisitos previamente estabelecidos no edital da licitação, sempre embasados nos princípios de eficiência e sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos.

10. DAS PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

10.1. Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração, entretanto, o gestor e fiscal do contrato devem ter ciência sobre o Art. 140 da Lei 14.133/2021, que versa sobre o recebimento do objeto do contrato.

I. A Secretaria requisitante indicará servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato.

II. Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- i.** Elaboração do Termo de Referência/Projeto Básico;



- ii. Elaboração de minuta da Ata de registro de preços e Contrato;
- iii. Encaminhamento do processo para análise jurídica;
- iv. Análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- v. Publicação e divulgação do edital e anexos;
- vi. Resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- vii. Realização do certame, com suas respectivas etapas;

11. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS:

11.1. Com base na justificativa, nas especificações técnicas e levantamento de preços de mercado constantes neste Estudo Técnico Preliminar, declaramos que a melhor alternativa para solucionar a demanda é a aquisição dos gêneros alimentícios através do Sistema de Registro de Preços.

São Vicente do Sul, 25 de março de 2025

Gilliard Villa Nova
Coordenador de Políticas de Esporte e Lazer

Mitielle Saccol Fernandes
Secretaria Municipal de Indústria,
Comércio, Turismo, Desporto e Lazer