



SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO

1. Do Objeto:

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, DURANTE OS DIAS 07,08, 09, 10, 11, 12 DO MÊS DE AGOSTO DO ANO DE 2024 NA 34ª FEIRA ESTADUAL DE COMÉRCIO DA BATATA DOCE, no centro de eventos da prefeitura municipal, na rua carapé, nº 500, conforme tabela abaixo:

Item	Descrição serviços (dia, horário e quantidade de servidores)	Quant	Unidade	Preço Unitário	Total R\$
1	Prestação de serviço de limpeza dia 07/08/2024 (quarta-feira) 20h às 24h - total de 8 servidores para 4 horas trabalhada	32	Horas	56,57	1.810,24
2	Prestação de serviço de limpeza dia 08/08/2024 (quinta-feira) 8 às 12h - total de 8 servidores para 4 horas trabalhada	32	Horas	56,57	1.810,24
3	Prestação de serviço de limpeza dia 08/08/2024 (quinta-feira) 12 às 16h - total de 4 servidores para 4 horas trabalhada	16	Horas	56,57	905,12
4	Prestação de serviço de limpeza dia 08/08/2024 (quinta-feira) 16 às 20h - total de 8 servidores para 4 horas trabalhada	32	Horas	56,57	1.810,24
5	Prestação de serviço de limpeza dia 08/08/2024 (quinta-feira) 20 às 24h - total de 8 servidores para 4 horas trabalhada	32	Horas	56,57	1.810,24
6	Prestação de serviço de limpeza dia 09/08/2024 (sexta-feira) 8 às 12h - total de 8 servidores para 4 horas trabalhada	32	Horas	56,57	1.810,24
7	Prestação de serviço de limpeza dia 09/08/2024 (sexta-feira) 12 às 16h - total de 4 servidores para 4 horas trabalhada	16	Horas	56,57	905,12
8	Prestação de serviço de limpeza dia 09/08/2024 (sexta-feira) 16 às 20h - total de 8 servidores para 4 horas trabalhada	32	Horas	56,57	1.810,24
9	Prestação de serviço de limpeza dia 09/08/2024 (sexta-feira) 20 às 24h - total de 8 servidores para 4 horas trabalhada	32	Horas	56,57	1.810,24
10	Prestação de serviço de limpeza dia 10/08/2024 (sábado) 00 às 4h - total de 8 servidores para 4 horas trabalhada	32	Horas	56,57	1.810,24
11	Prestação de serviço de limpeza dia 10/08/2024 (sábado) 8 às 12h - total de 8 servidores para 4 horas trabalhada	32	Horas	56,57	1.810,24
12	Prestação de serviço de limpeza dia 10/08/2024 (sábado) 12 às 16h - total de 4 servidores para 4 horas trabalhada	16	Horas	56,57	905,12
13	Estação de serviço de limpeza dia 10/08/2024 (sábado) 16 às 20h - total de 8 servidores para 4 horas trabalhada	32	Horas	56,57	1.810,24
14	Estação de serviço de limpeza dia 10/08/2024 (sábado) 20 às 24h - total de 8 servidores para 4 horas trabalhada	32	Horas	56,57	1.810,24



Estado do Rio Grande do Sul
Município de São Vicente do Sul
Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo

15	Prestação de serviço de limpeza dia 11/08/2024 (domingo) 00 às 4h - total de 8 servidores para 4 horas trabalhada	32	Horas	56,57	1.810,24
16	Prestação de serviço de limpeza dia 11/08/2024 (domingo) 8 às 12h - total de 8 servidores para 4 horas trabalhada	32	Horas	56,57	1.810,24
17	Prestação de serviço de limpeza dia 11/08/2024 (domingo) 12 às 16h - total de 4 servidores para 4 horas trabalhada	16	Horas	56,57	905,12
18	Prestação de serviço de limpeza dia 11/08/2024 (domingo) 16 às 20h - total de 8 servidores para 4 horas trabalhada	32	Horas	56,57	1.810,24
19	Prestação de serviço de limpeza dia 11/08/2024 (domingo) 20 às 24h - total de 8 servidores para 4 horas trabalhada	32	Horas	56,57	1.810,24
20	Prestação de serviço de limpeza dia 12/08/2024 (segunda-feira) 8 às 13h - total de 8 servidores para 5 horas trabalhada	40	Horas	56,57	2.262,80
Total Global Estimado R\$ 33.036,88 para 584 horas					

1.2. A feira estadual de comércio da batata doce é um evento consolidado no município de São Vicente do Sul, neste ano entrando em sua 34ª edição.

1.3. Trata-se de um evento de grande importância, pois o mesmo fomenta o comércio, serviços, indústrias, gastronomia, turismo, cultura e lazer.

2. Da Dotação Orçamentária e da Vigência de Contrato:

2.1. A dotação orçamentária para cobrir as despesas decorrentes deste processo licitatório serão as seguintes: Órgão = Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Turismo, Cultura, Desporto e Lazer

Projeto/Atividade: 2037 Realização da Fecobat

Despesa: 3390.39.00.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Recurso: 1005 Fecobat

2.2. O contrato oriundo deste processo licitatório terá vigência até 31 de agosto de 2024.

3. Dos Requisitos da Contratação

3.1. O objeto licitado tem natureza de bens/serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da lei federal nº 14.133/2021.

3.2. A prestação de serviços de limpeza durante os dias 07,08, 09, 10, 11, 12 de agosto de 2024 na 34ª feira estadual de comércio da batata doce, deverá ser efetuada levando em consideração as seguintes exigências mínimas:

I. A empresa proponente deverá fornecer todo material e mão de obra, em quantidade necessária a execução dos serviços, como: papel higiênico, baldes, saco para lixo, rodos, sabão em pó, pás, água sanitária, desinfetantes, papel toalha, panos de chão, aspirador de pó, desodorizadores, álcool gel, limpa vidros e demais produtos para total cumprimento da presente proposta.

II. A quantidade de servidores por escala/turno será exclusivamente para atuar na limpeza, portanto chefias/coordenadorias ficam a cargo da empresa, sendo este (s) servidor (es) estas além das quantidades contratadas.

III. O quadro funcional da proponente deverá estar devidamente identificado, uniformizado, equipados com materiais de proteção e segurança (EPI), durante a execução dos serviços; tendo boa conduta e postura.



IV. A prestação de serviços deverá ser executada no Centro de Eventos da Prefeitura Municipal, na Rua Carapé nº 500, bairro centro na cidade de São Vicente do Sul/RS.

V. A limpeza consiste em manutenção de todo ambiente da feira higienizado, devendo ser cumprido a título de exemplo: Limpeza dos banheiros existentes em todos locais dos pavilhões, limpeza das ruas onde se encontram os pavilhões e expositores, em área externa conforme Planta Baixa/Layout Fecobat 2024 Prancha 1;

VI. Os pavilhões dos expositores devem, no mínimo, terem seus carpetes aspirados uma vez ao dia;

VII. Devem ser mantidos funcionários de maneira continua recolhendo o lixo que estiver no chão do evento;

VIII. Durante os shows devem ser mantidos funcionários efetuando a limpeza dos banheiros e retirando o excesso de material de descartes das bebidas, além de que ao final de cada evento deve ser realizada a limpeza geral do pavilhão para utilização no outro dia;

IX. Ainda, em caso de acidentes com algum material que possa comprometer a higiene dos pavilhões e nas ruas, devem ter equipe a disposição para a solução imediata do problema a ser relatado pelo fiscal e gestor do contrato.

X. Demais tarefas correlatas ao objeto dessa contratação, qual seja, manutenção da limpeza do ambiente da Feira.

3.3. A licitante deverá apresentar os seguintes documentos para habilitação:

Habilitação Jurídica

I. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

II. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

III. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

IV. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser participante sucursal, filial ou agência;

V. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

VI. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

VII. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

VIII. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

Regularidade Fiscal e Trabalhista:

I. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

II. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

III. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

IV. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da



Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

V. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

VI. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

VII. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

VIII. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

IX. Mesmo que o licitante seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação

Qualificação econômico-financeira

I. Certidão negativa de falência ou de recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento, havendo mais de um cartório distribuidor deverá ser apresentado documento hábil do órgão judiciário informando o número de distribuidores

Qualificação técnica

I. Alvará de localização expedido pela prefeitura municipal da sede do licitante;

II. Atestado de capacitação técnica, que comprove aptidão para fornecimento, pertinente e compatível com a natureza do presente objeto, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, informando sempre que possível, quantidades, valores e demais dados técnicos, nome, cargo e assinatura do responsável pela informação.

III. Atestado de visita fornecido pela Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Turismo, Cultura, Desporto e Lazer, realizada por representante da empresa, mediante prévio agendamento, direto no setor sito à Rua Carapé nº 372, bairro centro, através do fone 55 (55) 99908 6879 ou e-mail: turismo@saovicentodosul.rs.gov.br, em até 03 (três) dias úteis antes da abertura da licitação.

Obs.: O atestado de visita poderá ser substituído por declaração de pleno conhecimento do local e suas condições onde será executado o objeto licitado.

3.4. Da fiscalização:

I. O acompanhamento e a fiscalização do objeto deste termo serão exercidos por meio de representante (s), designados pela contratante, aos quais compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do objeto, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência à contratada, conforme determina o art. 117, da lei nº 14.133/2021:

§ 1º o fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

§ 2º o fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

§ 3º o fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

II. Não obstante ser a contratada a única e exclusiva responsável pela execução do objeto, a contratante reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização.

III. Cabe à contratada atender prontamente e dentro do prazo estipulado quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto desta licitação, sem que disso decorra qualquer ônus extra para a contratante, não implicando essa atividade de acompanhamento e fiscalização qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da contratada, que é total e irrestrita em relação ao objeto executado,



Estado do Rio Grande do Sul
Município de São Vicente do Sul
Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo

inclusive perante terceiros, respondendo a mesma por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução do ajuste.

3.5. Das obrigações da contratante e da contratada:

I. Obrigações da contratante

- i.** Efetuar o devido pagamento à contratada, nos termos do presente instrumento;
- ii.** Dar à contratada as condições necessárias à regular execução do contrato;
- iii.** Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada neste termo e no contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso;
- iv.** Designar servidor pertencente ao quadro da contratante, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do licitado;
- v.** Cumprir e fazer cumprir todas as demais cláusulas do presente termo.

II. Obrigações da contratada

- i.** Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do presente termo e do contrato, bem como nos termos da sua proposta;
- ii.** Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratados, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;
- iii.** Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e INSS relativas aos empregados alocados para a execução do contrato, bem como Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- iv.** Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da previdência social e para aprendiz;
- v.** Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do ministério do trabalho, cabendo à contratada o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI);
- vi.** Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à contratante e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado;
- vii.** Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, o fornecimento em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado;
- viii.** Executar as obrigações assumidas no contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação.
- ix.** A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

3.6. Do pagamento:

I. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após o recebimento definitivo do objeto licitado, mediante a apresentação da nota fiscal, devidamente certificado, constando o recebimento, por parte do servidor responsável, designado para tal.

i. Para efetivo pagamento, na nota fiscal deverá constar as retenções referente ao IRRF conforme decreto municipal nº 081/2022 (instrução normativa da receita federal do Brasil nº 1.234/2012).

ii. Serão processadas as retenções previdenciárias, ISSQN e imposto de renda, quando for o caso, nos termos da legislação vigente.

II. A nota fiscal emitida pelo licitante vencedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número da modalidade da licitação e o número do empenho, para acelerar o trâmite de recebimento do serviço prestado e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.



Estado do Rio Grande do Sul
Município de São Vicente do Sul
Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo

III. O pagamento será creditado em conta corrente da empresa, através de ordem bancária contra qualquer instituição bancária indicada na proposta, devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

IV. Os pagamentos serão concretizados em moeda vigente do país.

V. Para execução do pagamento de que trata este subitem, a contratada deverá fazer constar como beneficiário/cliente da nota fiscal/fatura correspondente, emitida sem rasuras, o município de São Vicente do Sul/RS, CNPJ nº 87.572.079/0001-03.

VI. Nenhum pagamento será efetuado pela administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao licitante vencedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

VII. Qualquer erro ou omissão havidos na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pela empresa e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.

VIII. O município reserva-se o direito de recusar efetuar o pagamento se, no ato do atesto, o objeto licitado não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita neste termo de referência.

IX. Nos pagamentos realizados após a data de vencimento, incidirão juros de 0,50% (zero vírgula).

X. A fiscalização poderá deduzir nas faturas os valores das multas porventura aplicadas pela fiscalização, e o valor dos prejuízos causados pela contratada, em decorrência da execução do objeto.

3.7. Das sanções administrativas:

- I.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:
- i.** Dar causa à inexecução parcial do contrato;
 - ii.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - iii.** Dar causa à inexecução total do contrato;
 - iv.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - v.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - vi.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - vii.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
 - viii.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
 - ix.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - x.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - xi.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
 - xii.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

II. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no subitem i deste termo, as seguintes sanções:

- i.** Advertência;
- ii.** Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- iii.** Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da administração pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- iv.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da administração pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

III. As sanções previstas nas alíneas “i”, “iii” e “iv” do subitem i do presente termo poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “ii” do mesmo item.

IV. A aplicação de multa de mora não impedirá que a administração a converta em compensatória e



Estado do Rio Grande do Sul
Município de São Vicente do Sul
Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo

promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no subitem ii do presente termo.

V. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

VI. A aplicação das sanções previstas no subitem ii deste termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à administração pública.

VII. Na aplicação da sanção prevista no subitem ii, alínea “ii”, do presente termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

VIII. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “iii” e iv” do subitem ii do presente termo o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

IX. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

X. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

XI. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

XII. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- i.** Reparação integral do dano causado à administração pública;
- ii.** Pagamento da multa;
- iii.** Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- iv.** Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- v.** Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

XIII. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “viii” e “xii do subitem ii do presente termo exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

3.8. Dos casos fortuitos ou de força maior:

I. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento do contrato oriundo deste processo licitatório, ou não-aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega do veículo no local onde estiver sendo executado o objeto licitado:

- i.** Greve geral;
- ii.** Calamidade pública;
- iii.** Interrupção dos meios de transporte;
- iv.** Condições meteorológicas excepcionalmente prejudicadas; e
- v.** Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do código civil brasileiro (lei nº 10.406/2002).

II. Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela empresa licitante.



Estado do Rio Grande do Sul
Município de São Vicente do Sul
Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo

III. Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado a prefeitura municipal de São Vicente do Sul/RS, até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência.

IV. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 (vinte e quatro) horas antes do dia de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

São Vicente do Sul, 14 de junho de 2024

MITIELLE SACCOL FERNANDES
SECRETÁRIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TURISMO,
CULTURA, DESPORTO E LAZER